

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(СамГУПС)

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом Совете

филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(Филиал СамГУПС в г.Кирове)



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
СамГУПС в г.Кирове
И.И. Шабалин
« 03 » 07 2017 г.

Протокол №
Совета филиала
от 03.07 2017 г.

Киров
2017

1. Структура методического Совета филиала

- 1.1 Методический совет создается с целью совершенствования учебно-методической, воспитательной работы и профессиональной подготовки выпускников филиала в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО и ФГОС СПО, а также с целью координации методической работы в филиале.
- 1.2 Методический совет выявляет и внедряет новые технологии образовательного процесса; распространяет опыт работы преподавателей, использующих активные методы обучения и т.д.
- 1.3 Методический совет филиала в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.09.2013); ФГОС СПО и ГОС СПО по специальностям и формам обучения филиала, рекомендациями федеральных органов управления образованием по организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования, Уставом университета, Положением о филиале и настоящим Положением.
- 1.4 Состав методического совета создается на педагогическом совете и утверждается приказом директора. В состав методического совета входят председатели цикловых комиссий, методисты, заведующая библиотекой и другие наиболее опытные преподаватели и сотрудники филиала. Руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета – заместитель директора по УМР.
- 1.5 Заседания методического отдела проводятся 1 раз в два месяца и оформляются протоколом.
- 1.6 Методический совет работает по плану, который составляется на учебный год, или на отдельные семестры
- 1.7 Итоги работы методического совета доводятся до сведения педагогического совета и заносятся в годовой отчет филиала.

2. Задачи методического Совета филиала

- 2.1 Содействие функционированию и развитию всех структурных подразделений филиала.
- 2.2 Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и введении федеральных государственных образовательных стандартов СПО.
- 2.3 Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников филиала
- 2.4 Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников филиала
- 2.5 Создание условий для повышения квалификации педагогических работников филиала
- 2.6 Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.
- 2.7 Обеспечение анализа деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации учебного процесса.
- 2.8 Совершенствование технологии обучения.
- 2.9 Пропаганда и внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового опыта.

3. Функции методического Совета филиала

3.1 Аналитическая функция:

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников филиала
- Создание базы данных о педагогических работниках филиала
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в предметных (цикловых) комиссиях, определение направлений ее совершенствования

- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе
- Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы предметно-цикловых комиссий филиала,
- Изучение и освоение передового педагогического опыта

3.2 Информационная функция:

- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.)
- Ознакомление педагогических работников филиала с новинками литературы
- Ознакомление педагогических работников филиала с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.

3.3 Организационно-методическая функция:

- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам филиала
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников филиала, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования
- Организация работы предметных (цикловых) комиссий.
- Участие в разработке программы развития филиала.
- Организация методического сопровождения образовательного процесса
- Подготовка и проведение научно-практических конференций и т.д.
- Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями филиала.

3.4 Консультационная функция:

- Организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса
- Организация консультаций для родителей студентов по вопросам обучения и воспитания студентов

3.5 Контролирующая функция:

- Осуществление контроля за ведением программно-методической, учебной и другой документации преподавателями филиала
- Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин и модулей преподавателями филиала
- Осуществление контроля за организацией образовательного процесса.

4. Основные направления работы

Методический совет филиала работает по следующим направлениям:

- 4.1 Рассматривает педагогическую нагрузку преподавателей и дает свои рекомендации для приказа по тарификации педагогических работников.
- 4.2 Рассматривает график проведения курсов повышения квалификации, стажировки и других форм повышения педагогического мастерства преподавателей.
- 4.3 Координирует и проверяет работу цикловых комиссий.
- 4.4 Выявляет передовой педагогический опыт преподавателей филиала и проводит работу по его внедрению.
- 4.5 Отслеживает и помогает внедрять в учебный процесс компьютерные технологии.
- 4.6 Принимает активное участие при подготовке преподавателей к аттестации.
- 4.7 Рассматривает и корректирует рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 4.8 Рассматривает вопросы проведения всех видов практик, организацию промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.9 Организует конкурсы дипломных проектов студентов и методических разработок преподавателей.
- 4.10 Принимает активное участие при подготовке филиала к государственной аккредитации.

5. Права и обязанности работников методического Совета

5.1 Работники методического Совета филиала имеют право:

- Принимать участие в управлении филиалом
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса филиала
- Давать рекомендации структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции отдела
- Получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы Совета
- Получать поддержку со стороны руководства филиала в деле организации работы Совета
- Быть представленными к различным формам поощрения, предусмотренным для работников филиала

5.2 Работники методического Совета филиала обязаны:

- Честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.
- Систематически знакомиться с нормативными документами федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам обучения и воспитания студентов.