Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2026 11:27:40
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

МОДУЛЬ "ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"
Цифровые технологии самообразования
рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)
Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,15	16,15	16,15	16,15
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.п.н., Зав. кафедрой, Горбатов С.В.

Рабочая программа дисциплины
Цифровые технологии самообразования

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-26-2-ЭФПб-оз.plz.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Цифровые технологии

Зав. кафедрой Горбатов С.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины являются воспитание у студентов культуры взаимодействия с электронной информационно-образовательной средой (ЭИОС), а также обучение практическим навыкам работы с программным обеспечением ЭИОС учебного заведения.
1.2	Задачами изучения дисциплины являются формирование знаний, умений и навыков по: работе с сервисами цифрового университета ЭИОС; работе с системами видеоконференцсвязи ЭИОС; работе с электронными курсами системы электронного обучения (СЭО) ЭИОС; работе с электронным портфолио обучающегося; работе с сервисами электронных библиотек университета; работе с сервисами Microsoft Office 365; работе с внешними площадками массовых открытых онлайн курсов.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.06.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основные компоненты электронно-образовательной среды СамГУПС, доступные для обучающихся, основные системы видеоконференцсвязи ЭИОС, возможности ЭИОС для синхронного и асинхронного взаимодействия в рамках образовательного процесса, доступные в ЭИОС электронные библиотеки
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Получать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, использовать возможности систем видеоконференцсвязи для учебной (научной) работе и самообразования, с использованием средств ЭИОС, участвовать в проведении всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети "Интернет" с использованием средств ЭИОС между участниками образовательного процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Цифровые технологии самообразования			
1.1	Анализ основных возможностей цифрового университета и ЭИОС СамГУПС /Пр/	1	2	
1.2	Использование систем видеоконференцсвязи в учебном процессе /Пр/	1	4	
1.3	Использование электронных курсов в учебном процессе и самообразовании /Ср/	1	8	
1.4	Формирование и работа с сервисами портфолио обучающегося в ЭИОС /Пр/	1	2	
1.5	Использование электронных библиотек в процессе самообразования /Пр/	1	2	
1.6	Использование сервисов Microsoft Office 365, Яндек.Документ, Яедекс.Диск, Яндекс.Почта в учебном процессе и самообразовании /Пр/	1	6	
1.7	Обзор площадок МООС и их использование в процессе самообразования /Ср/	1	12	
1.8	Использование электронных курсов в учебном процессе и самообразовании1 /Ср/	1	27	
1.9	Зачет по дисциплине /КЭ/	1	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и

доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Трофимов В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 2: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45
Л1.2	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/44
Л1.3	Трофимов В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 1: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Щенников С. А., Теслинов А. Г., Беньковский М. Я., Вербицкий А. А., Гаврилова Е. Л., Ишков А. Д., Комраков Е. С., Милорадова Н. Г., Орел А. М., Сергеева Т. А., Чернявская А. Г.	Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45
Л2.2	Щенников С. А., Теслинов А. Г., Беньковский М. Я., Вербицкий А. А., Гаврилова Е. Л., Ишков А. Д., Комраков Е. С., Милорадова Н. Г., Орел А. М., Сергеева Т. А., Чернявская А. Г.	Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Байкова Л. А., Богомолова Е. В., Еременко Т. В.	Актуальные проблемы современного образования: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/456

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
6.2.1.2	Microsoft Windows
6.2.1.3	Сервисы ЭИОС СамГУПС (https://euniver.samgups.ru)

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Microsoft Office (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
6.2.2.2	Microsoft Windows
6.2.2.3	Сервисы ЭИОС СамГУПС (https://euniver.samgups.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Очная реализация дисциплины: Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
7.4	С использованием средств ДОТиЭО: Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС СамГУПС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне её. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная (настольная) версии или же веб-клиент).

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Цифровые технологии самообразования

(наименование дисциплины(модуля)

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Экономика и финансы предприятий (организаций)

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *зачет, 1 семестр/ОЗФО 1 семестр*

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ОПК-6.2 Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности	Обучающийся знает: Основные компоненты электронно-образовательной среды университета, доступные для обучающихся, основные системы видеоконференцсвязи ЭИОС, возможности ЭИОС для синхронного и асинхронного взаимодействия в рамках образовательного процесса, доступные в ЭИОС электронные библиотеки	Задание №1-10
	Обучающийся умеет: Получать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, использовать возможности систем видеоконференцсвязи для учебной (научной) работе и самообразования, с использованием средств ЭИОС, участвовать в проведении всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Задание №11-25
	Обучающийся владеет: Навыками синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети "Интернет" с использованием средств ЭИОС между участниками образовательного процесса	Задание №26-29

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:
1) Собеседование.
2) Выполнение заданий электронного курса в ЭИОС университета.

2. Типовые[1] контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

[1] Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-6.2 Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности	Обучающийся знает: Основные компоненты электронно-образовательной среды университета, доступные для обучающихся, основные системы видеоконференцсвязи ЭИОС, возможности ЭИОС для синхронного и асинхронного взаимодействия в рамках образовательного процесса, доступные в ЭИОС электронные библиотеки

Задание №1

Выберите компоненты ЭИОС, в которых представленная информация доступна без авторизации в полном объеме:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Описание образовательных программ
2)		Личный кабинет обучающегося
3)		Видеоконференции
4)		Электронное портфолио

Задание №2

Для возможности восстановления пароля через автоматизированное средство необходимо указать адрес личной электронной почты на ресурсе

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		https://passport.samgups.ru/
2)		https://euniver.samgups.ru/
3)		https://samgups.ru/
4)		https://www.office.com/

Задание №3

Процедура проверки подлинности пользователя ЭИОС, получающего доступ к ЭИОС, путем сопоставления сообщенного им идентификатора и предъявленного подтверждающего фактора (пароля) - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		аутентификация
2)		идентификация
3)		авторизация
4)		локализация

Задание №4

Укажите пропущенное слово:
Под ____ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ЭО при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		электронным обучением
2)		дистанционными образовательными технологиями
3)		информатизацией
4)		электронно-информационной образовательной средой

Задание №5

Сопоставьте название и адрес компонента ЭИОС

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)		Цифровой университет	1)	https://euniver.samgups.ru/
2)		Личный кабинет обучающегося	2)	https://eios.samgups.ru/
3)		Среда электронного обучения	3)	https://lms.samgups.ru/
4)		Microsoft Office 365	4)	https://www.office.com/

Задание №6

Сопоставьте название компонента ЭИОС и реализуемый функционал

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)		обеспечивает поддержку образовательного процесса средствами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяет	1)	Среда электронного обучения

		организовать эффективное синхронное и асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса		
2)		позволяет формировать электронное портфолио обучающегося, фиксировать учебные, научные, общественные, культурно-творческие и иные достижения, а также сохранять работы обучающегося, их оценки и рецензии на эти работы, кроме этого, позволяет проследить цифровой след образовательного опыта	2)	Электронное портфолио
3)		представлены описания основных профессиональных образовательных программ, реализуемые в университете , учебные планы, календарные учебные графики, программы практик и государственной итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин	3)	Описание образовательных программ
4)		представлены календарные графики учебного процесса, расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и обзорных лекций	4)	Расписание занятий

Задание №7

Укажите пропущенное слово:
Под _____ понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		электронным обучением
2)		дистанционными образовательными технологиями
3)		информатизацией
4)		электронно-информационной образовательной средой

Задание №8

Для обеспечения безопасности ваших данных в персональном компьютере и/или смартфоне необходимо

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)		использовать антивирусное программное обеспечение
2)		Использовать архиваторы
3)		Вовремя обновлять программное обеспечение
4)		Открывать ссылки только из проверенных источников
5)		Настроить двухфакторную аутентификацию там, где это возможно

Задание №9

Присвоение пользователям ЭИОС уникального обозначения, а также процесс сопоставления тождественности уникального обозначения субъекту или объекту ЭИОС - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		аутентификация
2)		идентификация
3)		авторизация
4)		инвентаризация

Задание №10

Под электронной информационно-образовательной средой понимается ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием технологий электронного (ЭО) и дистанционного (ДОТ) обучения.

2)		совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий.
3)		совокупность соответствующих технических средств.
4)		совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием технологий электронного (ЭО).

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-6.2 Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности	Обучающийся умеет: Получать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, использовать возможности систем видеоконференцсвязи для учебной (научной) работе и самообразования, с использованием средств ЭИОС, участвовать в проведении всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
Задание 11. Зарегистрироваться во ВСЕХ, описанных в электронном курсе, ЭБС университета. Сделать снимок экрана учетной записи КАЖДОЙ ЭБС, подтверждающий осуществление регистрации. Вставить снимок экрана в отчет. Задание 12. В двух-трех предложениях описать каждую ЭБС университета. Вставить полученные характеристики ЭБС в отчет. Задание 13. Войти в электронный каталог университета под полученными (в библиотеке) учетными данными. Вставить снимок экрана в отчет. Задание 14. Кратко, в реферативной форме, описать пожелания и предложения библиотеке университета. Вставить полученный текст в отчет. Задание 15. Загрузите отчет о проделанной работе в СЭО ЭИОС. Задание 16. Авторизуйтесь в СЭО ЭИОС университета. В текстовом документе кратко опишите возможности СЭО ЭИОС. Вставьте полученный текст в отчет. Зайдите в меню пользователя и откройте вкладку "О пользователе". Обновите информацию в своем профиле. Проверьте информацию о курсах, на которые Вы записаны. Сделать снимок экрана Вашего профиля и вставьте его в отчет. Задание 17. С помощью системы глобального поиска найдите нашу дисциплину. Сделайте снимок экрана, полученный в результате поиска, и вставьте его в отчет. Задание 18. Внесите дисциплины, изучаемые Вами в этом семестре в избранное. Сделайте снимок экрана, полученный в результате данной операции, и вставьте его в отчет. Задание 19. Изучите календарь электронного курса. Добавьте любое событие в календарь. Сделайте снимок экрана, полученный в результате работы с календарем, и вставьте его в отчет. Задание 20. Настройте приемлемый для Вас алгоритм работы уведомлений СЭО ЭИОС. Сделайте снимок экрана, полученный в результате работы с системой уведомлений, и вставьте его в отчет. Задание 21. Откройте любой электронный курс, изучаемый Вами в этом семестре. Выполните любое задание и загрузите его в СЭО ЭИОС. Сделайте снимок экрана, полученный в результате работы, и вставьте его в отчет. Задание 22. В процессе подготовки отчета обязательно воспользуйтесь любой программной подготовки снимков экрана или скан-копий бумажных документов. Опишите возможности программы и вставьте его в отчет. Для получения дополнительных баллов подготовьте видео-обзор выбранного Вами программного решения. Загрузите видео-обзор на любой видео-хостинг (Youtube, Microsoft Streams или др.) и ссылку разместите в отчет. Задание 23. Пройдите любой тест по любой, изучаемой в этом семестре, дисциплине. Результат тестирования разместите в отчете (в виде снимка экрана). Задание 24. Найдите в любом, доступном Вам курсе, элементы (гиперссылка, папка, пояснение, страница, файл). Сделайте снимки экрана данных ресурсов и разместите их в отчете. Изучите возможности форумов в ЭИОС университета. Приведите пример (снимок экрана) форума в СЭО ЭИОС и форума в личном кабинете (1С: Университет ПРОФ). Задание 25. Проведите анализ балльно-рейтинговой карты любой, доступной Вам, дисциплины. В рамках нашей дисциплины определитесь сколько баллов является проходным для получения зачета и сколько баллов можно получить максимально. Полученную информацию разместите в отчете.	
ОПК-6.2 Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности	Обучающийся владеет: Навыками синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети "Интернет" с использованием средств ЭИОС между участниками образовательного процесса.

Задание 26. С помощью возможностей СЭО ЭИОС (сайт, мобильное приложение) напишите личное сообщение сокурснику и дождитесь ответа. Подготовьте снимок экрана с полученными сообщениями и вставьте его в отчет. Не забудьте использовать смайлики и добавить Ваш контакт в избранное (для получения дополнительных баллов).
Задание 26. В двух-трех предложениях опишите, почему рекомендуется (не рекомендуется) использовать (элемент системы электронного обучения - на выбор) для проведения лекционных занятий. Полученный текст вставьте в отчет.
Задание 27. Опишите возможности версии сайта для слабовидящих (на выбор любого компонента ЭИОС университета). Проверьте озвучивается-ли какой-либо текст Вашим браузером. Полученный текст вставьте в отчет.
Задание 28. Загрузите отчет (на выбор или презентацию) о проделанной работе в СЭО ЭИОС.
Содержание задания (полный текст задания доступен в системе управления обучением ЭИОС – режим доступа: https://you.samgups.ru/itsedu):
Задание 29. Установите Microsoft Office 365 на свой домашний компьютер. Запустите любое из приложений Office (например, Word или Excel). Авторизуетесь в приложении. Сделайте скриншот доступных хранилищ (пункт «Открыть»). Перейдите к сайту Microsoft Azure для обучения (Azure DevTools for Teaching): https://aka.ms/devtoolsforteaching. Проверьте почтовый адрес в системе восстановления паролей (https://passport.samgups.ru). Работа с приложениями Microsoft Office Online (согласно заданиям электронного курса – режим доступа: https://you.samgups.ru/itsedu).

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Обзор ресурсов цифрового университета.
2. Учетные записи ЭИОС университета.
3. Способы и порядок поддержки при использовании ЭИОС.
4. Работа в системе технической поддержки GLPI.
5. BigBlueButton: подключение к комнатам ВКС университета.
6. Jitsi Meet.
7. Microsoft Teams.
8. Система управления обучением: авторизация, интерфейс.
9. Система управления обучением: Работа с блоками. Интерфейс личного кабинета пользователя. "Сводка по курсам", "Календарь", "Шкала времени".
10. Система управления обучением: Настройка уведомлений. Работа с электронным курсом. Работа с форумом. Оценки. Взаимодействие между участниками образовательного процесса.
11. Система управления обучением: Версия сайта для слабовидящих.
12. Работа с электронным портфолио. Личный кабинет студента в 1С: Университет ПРОФ. Загрузка файлов в портфолио.
13. Регистрация и использование ЭБС университета.
14. Подключение учетной записи ЭИОС к Office 365.
15. Подключение подписки Azure Dev Tools for Teaching
16. Платформы для удаленного обучения. Каталоги онлайн-курсов.
17. Провайдеры курсов. Проведение вебинаров. Пул решений для удаленной работы.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы –75–60 % от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более

одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.

- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.

- недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок, допустил незначительные ошибки и неточности.

«Не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.