

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2025 10:43:59
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3
зачеты 2
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16 3/6		18 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	16	16	40	40
Практические	12	12	16	16	28	28
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	1,5	1,5	1,75	1,75
Конт. ч. на аттест. в период ЭС			2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	50	50	62	62
Итого ауд.	36	36	32	32	68	68
Контактная работа	36,25	36,25	35,85	35,85	72,1	72,1
Сам. работа	71,75	71,75	155,5	155,5	227,25	227,25
Часы на контроль			24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	108	108	216	216	324	324

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Болгов С.А.

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-5-МЛБ-оз.plz.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-3), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для реализации многопрофильных управленческих функций
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.11
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.1 Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание основных теорий менеджмента, процессов организационной и командной работы, реализуемых с учетом эффективной самоорганизации и самообразования
3.2	Уметь:
3.2.1	ставить цели, формировать ресурсное обеспечение их достижения, организовывать работу группу и команд, собственную работу и самообразование в области профессиональных задач
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками реализации управленческих функций в области стратегического и тактического менеджмента, достижения целей саморазвития, эффективной самоорганизации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента			
1.1	Теория менеджмента: предмет, методология, подходы /Лек/	2	2	
1.2	Концепции и теории менеджмента /Ср/	2	2	
1.3	Количественный подход к управлению /Ср/	2	6	
1.4	Сущность и виды организаций /Лек/	2	2	
1.5	Характеристики организаций как объекта управления /Пр/	2	4	Практическая подготовка
1.6	Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организационном построении /Ср/	2	6	
1.7	Теория целеполагания в менеджменте /Лек/	2	2	
1.8	Миссия и цели организации /Лек/	2	2	
1.9	Дерево целей в инструментах целеполагания /Ср/	2	4	
1.10	Зарубежные модели менеджмента /Ср/	2	2	
1.11	Особенности менеджмента российских компаний /Ср/	2	2	
	Раздел 2. Практические основы менеджмента			
2.1	Управление как вид деятельности, роль руководителя в организации /Лек/	2	4	
2.2	Уровни управленческого труда /Пр/	2	2	Практическая подготовка
2.3	Эволюция подходов к управлению /Ср/	2	2	
2.4	Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/	2	2	

2.5	Факторы организационной среды и условия их формирования /Ср/	2	2	
2.6	SWOT-анализ /Пр/	2	4	Практическая подготовка
2.7	Организационные структуры управления /Лек/	2	2	
2.8	Полномочия и ответственность в организации /Пр/	2	2	Практическая подготовка
2.9	Новое в организационных структурах /Лек/	2	4	
2.10	Организационные структуры, ориентированные на рынок /Лек/	2	4	
2.11	Процессный, системный, ситуационный подходы к управлению /Ср/	2	13	
2.12	Контактные часы на аттестацию в период ЭС /КА/	2	0,25	
	Раздел 3. Организационно-управленческие решения: функциональные области и процесс принятия			
3.1	Планирование как функция управления /Лек/	3	4	
3.2	Стратегическое и тактическое планирование /Ср/	3	4	
3.3	Организация как функция управления /Ср/	3	2	
3.4	Организационное проектирование /Ср/	3	4	
3.5	Мотивация как функция управления /Ср/	3	2	
3.6	Современные теории мотивации и области их применения /Ср/	3	6	
3.7	Контроль в управлении; виды контроля /Лек/	3	2	
3.8	Современные практики контроля /Ср/	3	6	
3.9	Формирование группового поведения /Ср/	3	6	
3.10	Анализ групповой динамики /Ср/	3	6	
3.11	Лидерство в организации /Ср/	3	6	
3.12	Современные модели лидерства /Ср/	3	6	
3.13	Коммуникация и коммуникативные процессы /Ср/	3	6	
3.14	Виды коммуникаций и оценка их эффективности /Ср/	3	6	
3.15	Управленческие решения: содержание, виды, организационные формы /Лек/	3	2	
3.16	Проблемы выбора форм управленческих решений /Пр/	3	6	Практическая подготовка
3.17	Процесс и техника обоснования управленческих решений /Лек/	3	4	
3.18	Эффективность управленческих решений /Пр/	3	4	Практическая подготовка
3.19	Безубыточность и экономические методы принятия управленческих решений /Лек/	3	4	
3.20	Проблемы распределения полномочий в процессе принятия решений /Пр/	3	6	Практическая подготовка
3.21	Поведенческие аспекты менеджмента /Ср/	3	6	
3.22	Организационно-управленческие решения в транспортно-логистическом бизнесе /Ср/	3	31	
3.23	Контактные часы на аттестацию /КА/	3	1,5	
3.24	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/	3	2,35	
	Раздел 4. Самостоятельная работа			

4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	12	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	12	
4.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	3	34,5	Практическая подготовка
4.4	Подготовка к лекциям /Ср/	3	8	
4.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	16	
4.6	Подготовка к зачету /Ср/	2	8,75	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Леонтьева Л. С., Башкатова Ю. И., Конотопов М. Н., Кузнецов В. И., Морева Е. Л., Орехов С. А., Орлова Л. Н.	Теория менеджмента: Учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/42585

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецов Ю. В., Соколова С. В., Соколов Б. И., Месякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Лукманов Ю. Х., Родионов В. Г., Пензина О. С., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Цыганов И. И.	Менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43293

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016

6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.1 0	Microsoft Windows 7
6.2.1.1 1	Microsoft Windows 8
6.2.1.1 2	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.1 3	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.1 4	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.1 5	OpenOffice 3.1
6.2.1.1 6	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.1 7	Антивирус Касперского
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).