Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2026 11:27:39
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Бухгалтерский учет и аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамен 7
расчетно-графическая работа 7
зачет с оценкой 6
зачет 5
контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		**7 (4.1)**		Итого	
Недель	17 5/6		17 1/6		16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	8	8	24	24
Практические	16	16	16	16	16	16	48	48
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4			0,4	0,4	0,8	0,8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15	2,3	2,3	2,6	2,6
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	16	16	33	33	65	65
Итого ауд.	24	24	24	24	24	24	72	72
Контактная работа	24,55	24,55	24,15	24,15	26,7	26,7	75,4	75,4
Сам. работа	74,6	74,6	75	75	92,6	92,6	242,2	242,2
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	24,7	24,7	42,4	42,4
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Харитонова М.Н.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет и аудит

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-26-2-ЭФПб-оз.plz.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой доцент, к.э.н. Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-1), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.08

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации
ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1.2 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета
ПК-1.3 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-1.4 Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	1 Методы и способы ведения бухгалтерского учета, в том числе порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.1.2	2 Требования нормативных документов и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.1.3	3 Принципы и методы организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности учета
3.1.4	4 Требования нормативных документов и внутрифирменных стандартов по осуществлению внутреннего контроля на предприятии
3.2	**Уметь:**
3.2.1	1 Рассчитывать и формировать числовые показатели отчетов, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность
3.2.2	2 Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
3.2.3	3 Организовывать работу по функционированию системы внутреннего контроля, осуществлять документирование на этапе планирования контрольных мероприятий
3.2.4	4 Проводить контрольные процедуры
3.3	**Владеть:**
3.3.1	1 Методами и способами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетных регистров
3.3.2	2 Навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3.3	3 Навыками формирования плана контрольных мероприятий и реализации процесса их планирования
3.3.4	4 Приемами документального и фактического контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Примечание**

	Раздел 1. Раздел 1. Теория бухгалтерского учета			
1.1	Сущность бухгалтерского учета /Лек/	5	1	
1.2	Связь бухгалтерского учета с другими науками /Ср/	5	6	
1.3	Пользователи бухгалтерского учета. Функции и принципы бухгалтерского учета /Пр/	5	2	Практическая подготовка
1.4	Нормативное регулирование бухгалтерского учета /Ср/	5	4	
1.5	Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	5	2	
1.6	Прием обобщения и группировки данных /Пр/	5	2	Практическая подготовка
1.7	Бухгалтерский баланс /Лек/	5	1	
1.8	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Пр/	5	2	Практическая подготовка
1.9	Бухгалтерские счета и двойная запись /Лек/	5	2	
1.10	Порядок открытия бухгалтерского счета. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу /Пр/	5	4	Практическая подготовка
1.11	Документация как элемент метода бухгалтерского учета /Ср/	5	8	
1.12	Учетные регистры, их назначение и классификация /Пр/	5	2	Практическая подготовка
1.13	Этапы обработки первичных документов /Ср/	5	10	
1.14	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета /Лек/	5	1	
1.15	Документальное оформление и отражения в учете излишков и недостач, выявленных в результате инвентаризации /Пр/	5	2	Практическая подготовка
1.16	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета /Лек/	5	1	
1.17	Оценка имущества и обязательств предприятия /Пр/	5	2	Практическая подготовка
1.18	Формы бухгалтерского учета /Ср/	5	8	
1.19	Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета /Ср/	5	4	
1.20	Права, обязанности, ответственность и риски руководителя и главного бухгалтера в вопросах ведения бухгалтерского учета /Ср/	5	6	
	Раздел 2. Раздел 2. Самостоятельная работа			
2.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	4	
2.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	16	
2.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	8,6	
	Раздел 3. Раздел 3. Контактные часы на аттестацию			
3.1	Контактные часы на аттестацию /КА/	5	0,4	
3.2	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/	5	0,15	
	Раздел 4. Раздел 4. Бухгалтерский (финансовый) учет			
4.1	Учет внеоборотных активов /Лек/	6	2	
4.2	Отражение операций по учету вложений во внеоборотные активы /Пр/	6	2	Практическая подготовка
4.3	Учет материально-производственных запасов /Лек/	6	2	
4.4	Отражение операций по учету материально-производственных запасов /Пр/	6	4	Практическая подготовка
4.5	Учет расчетов /Ср/	6	10	
4.6	Отражение операций по учету расчетов /Пр/	6	2	Практическая подготовка
4.7	Учет затрат и готовой продукции /Лек/	6	2	
4.8	Отражение операций по учету затрат и готовой продукции /Пр/	6	2	Практическая подготовка
4.9	Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов /Ср/	6	10	
4.10	Отражение операций по учету финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов /Пр/	6	2	Практическая подготовка
4.11	Учет денежных средств /Лек/	6	2	
4.12	Отражение операций по учету денежных средств /Пр/	6	2	Практическая подготовка
4.13	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Ср/	6	10	

4.14	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	6	2	Практическая подготовка
	Раздел 5. Раздел 5. Самостоятельная работа			
5.1	Учет основных средств /Ср/	6	8	
5.2	Учет материально-технического снабжения на предприятии /Ср/	6	7	
5.3	Определение финансового результата от реализации продукции /Ср/	6	10	
5.4	Подготовка к лекциям /Ср/	6	4	
5.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	16	
	Раздел 6. Раздел 6. Контактные часы на аттестацию			
6.1	Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой) /КЭ/	6	0,15	
	Раздел 7. Раздел 7. Внутренний аудит			
7.1	Организация и методика проведения внутреннего аудита /Лек/	7	2	
7.2	Рассмотрение практических ситуаций по организации внутреннего аудита /Ср/	7	12	
7.3	Внутренний аудит управления организацией /Лек/	7	2	
7.4	Рассмотрение практических ситуаций по организации внутреннего аудита управления организацией /Пр/	7	4	Практическая подготовка
7.5	Внутренний аудит договорной дисциплины /Ср/	7	10	
7.6	Рассмотрение практических ситуаций по организации внутреннего аудита договорной дисциплины /Пр/	7	4	Практическая подготовка
7.7	Внутренний аудит основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, готовой продукции /Лек/	7	2	
7.8	Рассмотрение практических ситуаций по организации внутреннего аудита основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, готовой продукции /Пр/	7	2	Практическая подготовка
7.9	Внутренний аудит денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными лицами /Лек/	7	2	
7.10	Рассмотрение практических ситуаций по организации внутреннего аудита денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными лицами /Пр/	7	2	Практическая подготовка
7.11	Оформление итогов внутреннего аудита /Ср/	7	12	
7.12	Формирование отчета о внутреннем аудите /Пр/	7	4	Практическая подготовка
	Раздел 8. Раздел 8. Самостоятельная работа			
8.1	Организация аудиторской службы /Ср/	7	8	
8.2	Права, обязанности и ответственность аудитора /Ср/	7	5	
8.3	Аудиторская поверка отчетности экономического субъекта: /Ср/	7	8	
8.4	Подготовка к лекциям /Ср/	7	4	
8.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	16	
8.6	Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	17,6	Практическая подготовка
	Раздел 9. Раздел 9. Контактные часы на аттестацию			
9.1	Контактные часы на аттестацию /КА/	7	0,4	
9.2	Контактные часы в период экзаменационной сессии (экзамен) /КЭ/	7	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алексеева Г.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/bool
Л1.2	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В.	Бухгалтерский учет и аудит.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/bool

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сапожникова Н.Г.	Бухгалтерский учет.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/bool
Л2.2	Тарасова Т. М.	Аудит. В 2 ч. Ч. 2. Практический аудит: рабочая тетрадь для вузов	Самара: СамГУПС, 2015	
Л2.3	Тарасова Т. М.	Аудит. В 2 ч. Ч. 1. Теоретический аудит: рабочая тетрадь для вузов	Самара: СамГУПС, 2015	

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	База данных АСПИЖТ https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-aspizht/
6.2.2.2	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru
6.2.2.3	Информационно справочная система Консультант плюс http://www.consultant.ru
6.2.2.4	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.5	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=
6.2.2.6	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

6.2.2.7	База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет и аудит

(наименование дисциплины)

Направление

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Экономика и финансы предприятий (организаций)

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1 Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: очная, очно-заочная форма обучения

Зачет – 5 семестр
Зачет с оценкой – 6 семестр
Экзамен – 7 семестр

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-1: Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.2 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета
	ПК-1.3 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	ПК-1.4 Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Результаты обучения по дисциплине**	**Оценочные материалы (3,4,5 семестр – очное и очно-заочное)**
ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	*Обучающийся знает:* Методы и способы ведения бухгалтерского учета, в том числе порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестовые задания 1-10
	Обучающийся умеет: Рассчитывать и формировать числовые показатели отчетов, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Задания 1-3
	Обучающийся владеет: Методами и способами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетных регистров	Задания 1-3
ПК-1.2 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты	*Обучающийся знает:* Требования нормативных документов и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестовые задания 1-5
	Обучающийся умеет: Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Задания 1-3

учета	*Обучающийся владеет:* Навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Задания 1-10
ПК-1.3 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	*Обучающийся знает:* Принципы и методы организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности учета	Тестовые задания 1-10
	Обучающийся умеет: Организовывать работу по функционированию системы внутреннего контроля, осуществлять документирование на этапе планирования контрольных мероприятий	Задания 1-3
	Обучающийся владеет: Навыками формирования плана контрольных мероприятий и реализации процесса их планирования	Задания 1-3
ПК-1.4 Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	*Обучающийся знает:* Требования нормативных документов и внутрифирменных стандартов по осуществлению внутреннего контроля на предприятии	Тестовые задания 1-10
	Обучающийся умеет: Проводить контрольные процедуры	Задания 1-3
	Обучающийся владеет: Приемами документального и фактического контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Задания 1-3

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:
1) собеседование;
2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:
1) собеседование;
2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:
1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

2. Типовые[1] контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской	*Обучающийся знает:* - Методы и способы ведения бухгалтерского учета, в том числе порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

[1] Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

(финансовой) отчетности	

1. *Элементы метода бухгалтерского учёта включают:*
а) документирование, инвентаризация, группировка, калькулирование, балансовое обобщение;
б) документирование, группировка, бухгалтерские счета, балансовое обобщение;
в) документирование, инвентаризация, оценка, калькулирование, бухгалтерские счета, двойная запись; балансовое отражение, другая бухгалтерская отчётность.
2. *К активам организации относятся:*
а) собственный капитал;
б) привлеченный капитал;
в) имущество организации;
г) источники образования имущества.
3. *Объект относится к категории активов, если он отвечает следующим условиям:*
а) может использоваться организацией в хозяйственной деятельности;
б) расположен в здании, принадлежащем организации;
в) содержит будущие экономические выгоды;
г) имеет стоимостную оценку;
д) используется более 12 месяцев.
4. *К собственному капиталу не относятся:*
а) уставный капитал;
б) резервы предстоящих расходов;
в) резервный капитал;
г) чистая прибыль.
5. *Все доходы и расходы организаций в бухгалтерском учете классифицируются на:*
а) три группы: текущие, операционные, внереализационные;
б) четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные;
в) две группы: от обычной деятельности и прочие.
6. *К оборотным средствам (активам) организаций относят:*
а) доходы и расходы;
б) основные средства;
в) запасы готовой продукции;
г) доходные вложения в материальные ценности.
7. *К объектам нематериальных активов не относится:*
а) положительная деловая репутация;
б) исключительные права патентообладателя на изобретение;
в) деловые и интеллектуальные способности работников;
г) авторские права на программы для ЭВТ и базы данных.
8. *Долгосрочные – это обязательства со сроком погашения:*
а) в течение 12 месяцев;
б) в течение отчетного года;
в) более 12 месяцев;
г) более 3 лет.
9. *Метод бухгалтерского учета включает в себя:*
а) оценку, калькуляцию, инвентаризацию, принципы учета, счета и баланс.
б) документирование, инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойную запись, баланс и другие формы бухгалтерской отчетности.
в) формы бухгалтерского учета, первичные документы и учетные регистры.
г) полноту, объективность, достоверность, нейтральность и рациональность.
10. *Бухгалтерский учет является частью:*
а) финансового учета;
б) статистического учета;
в) хозяйственного учета;
г) первичного учета.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.2 Составляет бухгалтерскую	*Обучающийся знает:* - Требования нормативных документов и порядок составления бухгалтерской

(финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета	(финансовой) отчетности

Задание 1.
Бухгалтерская (финансовая) отчетность - это:
а) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации;
б) единая система данных о результатах деятельности организации;
в) единая система данных, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
г) система наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации в стоимостной оценке об имуществе, источников его образования и хозяйственных операций юридического лица.
Задание 2.
По каким признакам бухгалтерская отчетность делится на виды:
а) по способу заполнения;
б) по назначению;
в) по степени обобщения отчетных данных;
г) по периодам, охватываемым отчетностью.
Задание 3.
Бухгалтерская (финансовая) отчетность - это:
а) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации;
б) единая система данных о результатах деятельности организации;
в) единая система данных, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
г) система наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации в стоимостной оценке об имуществе, источников его образования и хозяйственных операций юридического лица.
Задание 4.
По каким признакам бухгалтерская отчетность делится на виды:
а) по способу заполнения;
б) по назначению;
в) по степени обобщения отчетных данных;
г) по периодам, охватываемым отчетностью.
Задание 5.
Бухгалтерский баланс - это:
а) отчет о финансовых результатах деятельности организации;
б) форма отчетности отражающая формирование уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли;
в) источник информации об имущественном положении организации;
г) равновесие, уравновешивание или количественное выражение отношений между сторонами, какой-либо деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.3 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	*Обучающийся знает:* - Принципы и методы организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности учета

1 В зависимости от цели и субъектов внутреннего финансово-экономического контроля выделяют:
а) предварительный и последующий;
б) административный и бухгалтерский контроль;

в) документальный, фактический, экономический;
г) документальный, фактический, экономико-статистический.

2 При проверке полноты оприходования материальных ценностей необходимо проверять:
а) Своевременность предъявления претензий к поставщикам или транспортной организации;
б) Обоснованность оформления актов на несоответствие количества, ассортимента, качества в документах поставщика с фактическими при приеме,
в) Уровень обеспечения производственной программы материальными ресурсами

3 Сущность внутреннего финансово-экономического контроля можно охарактеризовать как:
а) систему финансового и других видов контроля, которая предполагает наличие организационной структуры, методов и способов, а также внутренние контрольные мероприятия, осуществляемые руководством для того, чтобы контролируемый объект функционировал эффективно;
б) процесс, состоящий из последовательности стадий: постановка цели контроля; наблюдение; проверка и принятие мер по результатам контроля;
в) систему финансово-экономического контроля, осуществляемого внутренними и внешними органами в рамках их полномочий, направленную на обеспечение сохранности государственного имущества, своевременности и полноты оплаты налогов и сборов

4 Проверка правильности расчетов в документах, учетных регистрах и отчетных формах это:
а) формальная проверка;
б) арифметическая проверка;
в) проверка по существу;
г) фактическая проверка.

5 Ошибки прошлого года, не повлиявшие на нераспределенную прибыль,
а) исправляют путем корректировки сальдо нераспределённой прибыли;
б) исправляют способом «красное сторно»;
в) исправляют дополнительной записью;
г) не требуют корректировки сальдо нераспределённой прибыли

6 Исправление ошибок с помощью корректурного способа используется для исправления ошибок, которые:
а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
в) допущены в текущем отчетном периоде в первичных документах, созданных предприятием, и учетных регистрах;
г) допущены в текущем отчетном периоде в первичных документах, созданных предприятием или его контрагентами, и учетных регистрах

7 Профилактика нарушений законов, инструкций, положений при совершении хозяйственных операций, в учете и при составлении отчетности является целью:
а) текущего внутреннего финансово-экономического контроля;
б) последующего внутреннего финансово-экономического контроля;
в) предварительного внутреннего финансово-экономического контроля

8 Проверка реальной возможности осуществления той или иной хозяйственной операции путем исследования записей в документах и регистрах учета, является:
а) встречной проверка;
б) взаимной проверкой;
в) хронологическим анализом операций

9 Исправление ошибок с помощью дополнительной проводки используется для исправления ошибок, которые:
а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;

в) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде;
г) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде

10 К этапам организации внутреннего финансово-экономического контроля можно отнести:
а) Определение цели контроля;
б) Выбор объекта и подконтрольных параметров;
в) Определение субъектов контроля и регламентация их функций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.4 Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	*Обучающийся знает:* - Требования нормативных документов и внутрифирменных стандартов по осуществлению внутреннего контроля на предприятии

1 Подписание акта сверки расчетов в пределах срока исковой давности приводит к:
а) продлению срока исковой давности на период, согласованный сторонами;
б) отражению в учете доходов от списания кредиторской задолженности;
в) продлению срока исковой давности (срок исковой давности отсчитывается заново);
г) верны, а или в зависимости от условий договора

2 Взаимозачет излишков и недостач вследствие пересортицы производится в:
а) тождественном количестве;
б) тождественной стоимости;
в) тождественном количестве и стоимости;
г) тождественной стоимости только по товарам одинакового наименования у одного МОЛ

3 Объекты основных средств, которые на дату инвентаризации находятся за пределами предприятия:
а) не подлежат инвентаризации;
б) подлежат инвентаризации и включаются в общую Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их временное отсутствие на предприятии;
в) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их приобретение и ввод в эксплуатацию;
г) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их временное отсутствие на предприятии

4 Объекты основных средств, которые не принадлежат предприятию, но находятся в использовании (арендуемые):
а) не подлежат инвентаризации;
б) подлежат инвентаризации и включаются в общую Инвентаризационную опись;
в) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись по каждому арендодателю;
г) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись по наименованиям согласно их основному назначению по каждому местонахождению основных средств

5 Внутрихозяйственный контроль кредиторской задолженности направлен на:
а) обеспечение санкционированности операций с кредиторской задолженностью;
б) обеспечение своевременности и достоверности учетной информации о движении кредиторской задолженности;
в) обеспечение эффективности управления кредиторской задолженностью путем усиления административного внутреннего финансово-экономического контроля

6 Проверка правильности записей всех реквизитов, выявление безосновательных исправлений, подчисток, дописывания в тексте и цифрах, проверка достоверности подписей должностных и

материально-ответственных лиц это:
а) формальная проверка;
б) арифметическая проверка;
в) проверка по существу;
г) фактическая проверка

7 При исправлении несущественной ошибки прошлого отчетного года:
а) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
б) нет необходимости повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
в) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам и органам статистики;
г) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам

8 Оперативное устранение выявленных нарушений и предотвращение их в дальнейшем является целью:
а) текущего внутреннего финансово-экономического контроля;
б) последующего внутреннего финансово-экономического контроля;
в) предварительного внутреннего финансово-экономического контроля

9 При проведении инвентаризации денежных средств в случае смены МОЛ Акт инвентаризации составляется в:
а) одном экземпляре;
б) двух экземплярах;
в) трех экземплярах;
г) четырех экземплярах

10 Сопоставление различных по своему характеру, наименованию документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких хозяйственных операций, является:
а) встречной проверка;
б) взаимной проверкой;
в) хронологическим анализом операций

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	*Обучающийся умеет:* - Рассчитывать и формировать числовые показатели отчетов, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность
Задание 1. Охарактеризуйте бухгалтерские счета по структуре и назначению и отношению к балансу: 23 «Вспомогательное производство». 05 «Амортизация нематериальных активов» 26 «Общехозяйственные расходы». 91 «Прочие доходы и расходы». 52 «Валютные счета». 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». 99 «Прибыли и убытки». 82 «Резервный капитал».	

58 «Финансовые вложения».
97 «Расходы будущих периодов».

Задание 2.

1. Проанализировать виды хозяйственного учёта. Решение осуществить в таблице следующей формы:

Виды хозяйственного учета

Признак	Виды учёта		
	Оперативный учет (оперативно-технический)	Статистический учет	Бухгалтерский учет
Назначение			
Степень регламентации			
Объем информации			
Орган регулирования			
Отчетность			
Пользователи учетной информации			

2. Определить, информацию каких видов хозяйственного учёта может служить доказательной базой при проведении судебной бухгалтерской экспертизы.

Задание 3.

ООО «Темп» на отчётную дату имеет следующие виды хозяйственных средств по составу и назначению.

Таблица

Состав хозяйственных средств ООО «Темп»

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Оборудование, используемое в основном производстве	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	420 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500
5.	Задолженность покупателей	69 500
6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650
8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300
10.	Предоставленный другой организации заём на 1год	200 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	40 000
14.	Незавершённое строительство здания	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300
16.	Земельный участок	3 000 000
17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774
20.	Отложенные налоговые активы	15 000

Классифицируйте хозяйственные средства по составу и назначению ООО «Темп».

На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам. Решение представить в таблице следующей формы:

Таблица

Группировка имущества ООО «Темп» на отчётную дату
по составу и назначению

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Внеоборотные средства					
			ОС	КВ	ДВМЦ	НМА	ДФВ	ОНА
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Оборотные средства			
			Запасы	ДЗ	ДС и ДЭ	КФВ
1	2	3	10	11	12	13

Где:
ОС – основные средства;
КВ – капитальные вложения;
ДВМЦ – доходные вложения в материальные ценности;
НМА – нематериальные активы;
ДФВ – долгосрочные финансовые вложения;
ОНА – отложенные налоговые активы;
ДЗ – дебиторская задолженность;
ДС и ДЭ – денежные средства и денежные эквиваленты;
КФВ – краткосрочные финансовые вложения.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.2 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета	*Обучающийся умеет:* - Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задача №1. В конце отчётного периода (на 31 декабря отчётного года) в ООО «Темп» составляется бухгалтерский баланс.

Задание. На основании данных классификации хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам их образования ООО «Темп» (см. задания № 2 и 3, компетенция ОК-12) составить бухгалтерский баланс в таблице нижеприведённой формы:

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задача №2. 1. Составьте баланс в таблице учебной формы:

тыс. руб.

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Остатки по счетам синтетического учета на 01.01.2019.

№ п/п	Наименование объекта учета	Сумма, руб.
1	Основные средства	761300
2	Уставный капитал	100000
3	Сырьё и материалы	94 580
4	Касса	25 700
5	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	78200
6	Задолженность поставщикам	37000
7	Расчеты с дебиторами	7 750
8	Нераспределенная прибыль	115680
9	Резервный капитал	240000
10	Расчеты с персоналом по оплате труда	160 440
11	Расчетный счет	238 900

12	Расчеты с кредиторами	6 910
13	Нематериальные активы	38000
14	Добавочный капитал	68000
15	Задолженность покупателей и заказчиков	59850
16	Затраты в незавершенное производство	32 140
17	Задолженность по налогам	11 990
18	Задолженность по краткосрочному кредиту	440000

Задача №3. Для проведения инвентаризации в ООО «Альта» назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель: начальник отдела снабжения: Антонов Петр Иванович.

Члены комиссии: зав. складом: Авдонин Геннадий Иванович;

кладовщик: Боброва Наталья Васильевна;

бухгалтер: Семенова Антонина Владимировна.

Инвентаризации подлежат товарно-материальные ценности, находящиеся на складе № 1. К инвентаризации приступить «21» ____ 20XX г. и окончить «24» __ 20XX г. Причина инвентаризации – смена материально-ответственного лица. Инвентаризационные материалы сдаются в бухгалтерию не позднее _.

Данные для выполнения задания:

При проверке фактического наличия ценностей на складе на момент инвентаризации оказалось:

1. Стальной уголок 40х50/ 20 погонных метров (п.м.) ном. № 1232
2. Пруток металлический 20 мм 10 п.м. «-» № 1233
3. Рельсы R 75 – по 12 м 8 штук «-» № 1287
4. Обод металлический 0,10 см. 1 5 п.м. «-» № 0856
5. Швеллер стальной №12 10 п.м. «-» № 5234
6. Провод электрический УОНИ 56 п.м. «-» № 7043

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 по состоянию на «21» __ 20XX г. числятся следующие товарно-материальные ценности:

1. Стальной уголок 40х50 /20 п.м. ном. № 1232 цена 65 руб.
2. Пруток металлический 20 мм 10 п.м. «-» № 1233 цена 50 руб.
3. Рельсы R 75 – по 12 м 10 штук «-» № 1287 цена 230 руб.
4. Обод металлический 0,10 см. 1 5 п.м. «-» № 0856 цена 70 руб.
5. Швеллер стальной №12 10 п.м. «-» № 5234 цена 220 руб.
6. Провод электрический УОНИ 54 п.м. «-» № 7043 цена 50 руб.

Задание:

1. Составить инвентаризационную ведомость по форме, приведенной в табл.1.

Таблица

Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей

№ п/п	Номенклатурный №	Материал, сорт и размер	Ед. изм.	Цена	Фактическое наличие		По данным бух. учёта	
					кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Составить сличительную ведомость составить форме, приведенной в таблице 2:

Таблица 2

Сличительная ведомость материалов склада № 1
по состоянию на « » _____ 20XX г.

№ п/п	Номенклатурный №	Материал, сорт и размер	Ед. изм.	Цена	Фактическое наличие		Наличие по учетным регистрам		Разница между фактическим наличием и наличием по учетным регистрам			
					кол-во	сумма	кол-во	сумма	недостачи		излишки	
									кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Бухгалтер:

Члены инвентаризационной комиссии: _____

3. Оценить результаты проведённой инвентаризации.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.3 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	*Обучающийся умеет:* - Организовывать работу по функционированию системы внутреннего контроля, осуществлять документирование на этапе планирования контрольных мероприятий

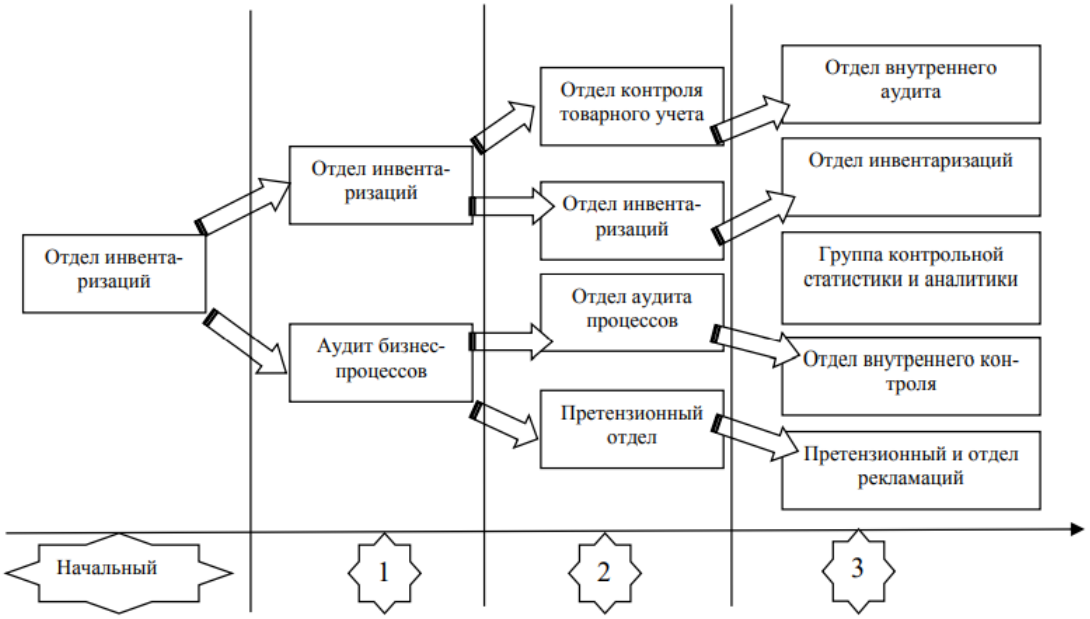
Задание 1.

Используя рисунок «Рекомендуемые параметры внутрифирменного регламента (стандарта) «Применение аналитических процедур в процессе аудита», разработайте внутрифирменный регламент (стандарт) применения аналитических процедур во внутреннем контроле на отдельном участке учета



Задание 2.

Используя рисунок «Вариант развития подразделения внутреннего контроля розничной коммерческой организации», представьте свои варианты развития службы внутреннего контроля для организаций других отраслей (сельское хозяйство, оптовая торговля, строительство и т. д.).



Задание 3.

Составьте рейтинг основных требований к подразделению внутреннего контроля в базовой организации (в которой Вы проходите производственную практику). Поясните свой выбор в определении места в рейтинге (таблица1).

Рекомендации по рейтингованию: выделите 10 приоритетных требований, расставьте места по степени их важности. Затем определите 10 не важных, по вашему мнению, требований. Определите их места, начиная с 23-го. Распределите места между оставшимися элементами.

Требование	Место в рейтинге	Комментарий
1 Подконтрольность каждого субъекта внутреннего контроля, работающего в организации		
2 Ущемление интересов		
3 Недопущение концентрации прав первичного контроля в руках одного лиц		
4 Заинтересованность администрации в функционировании системы внутреннего контроля		
5 Компетентность, добросовестность и честность субъектов внутреннего контроля		
6 Приемлемость (пригодность) методологии внутреннего контроля		
7 Приоритетность значимых областей контроля		
8 Оптимальная централизация		
9 Единичная ответственность субъектов внутреннего контроля		
10 Потенциальное функциональное замещение		
11 Надлежащая регламентация		
12 Взаимодействие и координация всех служб и подразделений организации		
13 Предотвращение несанкционированного доступа к активам и файлам организации		
14 Безопасность активов и файлов		
15 Внедрение новых информационных технологий в учетно-контрольную деятельность		
16 Документальное подтверждение результатов контроля		
17 Периодическое перераспределение обязанностей между		
18 Всесторонний контроль		
19 Понимание взаимосвязи объектов контроля		
20 Приоритет предварительного контроля		

21 Использование информации об отклонениях, выявленных в оде предыдущих проверок		
22 Непрерывность развития и совершенствования		
23 Мониторинг деятельности службы внутреннего контроля со стороны руководства и собственников		

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.4 Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	*Обучающийся умеет:* - Проводить контрольные процедуры

Задание 1.
По результатам инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Чешка» (на основании приказа о проведении инвентаризации № 154 от 25.11.0Х) по состоянию на 08.12.0Х в кассе предприятия установлено наличие:
- денежных средств в национальной валюте 350 руб.
- денежных средств в иностранной валюте 30 дол.
- денежных средств в иностранной валюте 45 евро.
По учетным данным в кассе должно быть:
- денежных средств в национальной валюте 270 руб.
- денежных средств в иностранной валюте 20 дол.
- денежных средств в иностранной валюте 50 евро.
На дату проведения инвентаризации курс доллара по отношению к рублю 58,0, курс евро - 60.
Необходимо: оформить в бухгалтерском учете результаты инвентаризации, определить в каком документе (документах) отражаются результаты денежных средств.

Задание 2.
При проверке достоверности учета расчетов выявлено что, вместо оригиналов оправдательных документов к авансовому отчету приложены ксерокопии.
Требуется определить нарушение и назвать способы и приемы, необходимые контроллеру.

Задание 3.
При наблюдении за инвентаризацией и инспектировании регистрации инвентаризационных разниц внутренний аудитор обнаружил, что недостача 950 кг бензина АИ-92 на сумму 38950 руб. зачтена излишком 920 кг бензина АИ-95 на сумму 39008 руб. Зачет отражен записями:
Дебет 41 Кредит 41 - 38950 руб. (пересортица),
Дебет 41 Кредит 91-1 - 58 руб. (окончательный излишек).
Какие нарушения в регулировании инвентаризационных разниц должны быть отражены в отчете о внутреннем аудите? Какая сумма подлежит взысканию с материально ответственных лиц, если естественная убыль бензина АИ-92 за межинвентаризационный период, по расчетам внутреннего аудитора, составила 21 кг? Какие налоги следует доначислить и в какой сумме, если при приобретении бензина у поставщика НДС в полном объеме возмещен из бюджета?

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	*Обучающийся владеет:* - Методами и способами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетных регистров

Задание 1. 10 февраля 2019 г. ООО «Х» приобрело у ЗАО «Y» по договору об отчуждении исключительного права патент на селекционное достижение за 2 480 000 руб., в т.ч. НДС. При покупке объекта НМА фирма оплатила патентную пошлину за регистрацию договора об отчуждении исключительного права на селекционное достижение в размере 1320 руб. Составьте

бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость объекта.

Задание 2. В декабре текущего года. ЗАО «Актив» оплатило 100 акций ОАО «Стройинвест». Стоимость акций - 200 000 руб. Расходы на консультационные услуги при покупке акций составили 12 000 руб. (в том числе НДС). Составьте бухгалтерские записи.

Задание 3. В декабре отчетного года ООО «Пассив» приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика цена 1 кг краски составляет 180 руб. (в том числе НДС - 20%). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 12 000 руб. (в том числе НДС – 20%). Составьте бухгалтерские записи.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.2 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета	*Обучающийся владеет:* - Навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задача 1.
Приобретено оборудование, не требующее монтажа. Стоимость покупки составляет 240 000 руб., в т.ч. НДС – 20%. Оборудование принято к учету. В течение года начислена амортизация по нему в сумме 12 000 руб. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса отражено оборудование на отчетную дату.

Задача 2.
Приобретен патент на уникальную линию по производству продукции стоимостью 111 300 руб. Стоимость патента оплачена с расчетного счета в полном объеме. В течение года начислена амортизация по нему в сумме 18 200 руб.
Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить патент на уникальную линию по производству продукции на отчетную дату.

Задача 3.
Приняты по акту выполненные строительно-монтажные работы по договору подряда. Сметная стоимость работ по возведению здания составляет 5 876 400 руб., в том числе НДС – 20%. Здание введено в эксплуатацию и учтено в составе основных средств. Начислена государственная пошлина в сумме 800 руб. за регистрацию прав на здание. Государственная пошлина оплачена с расчетного счета организации. В течение года начислена амортизация по зданию в сумме 25 000 руб. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить здание на отчетную дату.

Задача 4.
Приняты к оплате расчетные документы поставщика по приобретенному транспортному средству, предназначенному для сдачи в аренду. Стоимость транспортного средства составляет 860 000 руб., включая НДС – 20%. Транспортное средство введено в эксплуатацию и передано по договору аренды контрагенту на 10 месяцев. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить транспортное средство на отчетную дату.

Задача 5.
Организация приобрела у ПАО «Аэрофлот» электронный авиабилет для своего сотрудника, направляемого в командировку. Стоимость авиабилета, включая все необходимые сборы, составила 16 800 руб., в т.ч. НДС – 20%. Авиабилет оплачен и передан сотруднику, направленному в командировку. Укажите, по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить долг сотрудника, направленного в командировку, в части полученного авиабилета и в какой сумме.

Задача 6.
Приобретены материалы у поставщика в сумме 57 600 руб., в т.ч. НДС – 20%. Учетная стоимость материалов составляет 42 000 руб. Списаны в производство материалы в сумме 24 000 руб. Вся изготовленная из материалов продукция была продана в отчетном периоде. Определите величину запасов организации на конец отчетного периода.

Задача 7.
На начало отчетного периода организация имеет долг перед банком по краткосрочному кредиту в сумме 180 000 руб. В течение отчетного периода начислены проценты за пользование кредитом в сумме 15 000 руб. Произведена оплата процентов по краткосрочному кредиту и часть основного долга в сумме 46 000 руб. Определите величину заемных средств, отраженных в балансе. Укажите, по какой статье отчета о финансовых результатах следует отразить сумму начисленных процентов.

Задача 8.
На начало отчетного периода организация имеет долг перед банком по долгосрочному кредиту в сумме 3560000 руб. Кредит был взят для финансирования строительства здания. В течение отчетного периода начислены проценты за пользование кредитом в сумме 54 000 руб. Строительство здания будет осуществляться еще 8 месяцев. Произведена оплата процентов по кредиту и часть основного долга в сумме 77 000 руб. Определите величину заемных средств, отраженных в балансе. Укажите, где в бухгалтерской отчетности следует отразить сумму начисленных процентов.

Задача 9.
Организация в отчетном периоде за счет привлеченного ранее долгосрочного кредита осуществляло строительство здания. Проценты начисляются на последний день каждого месяца. Сумма начисленных процентов за год составила 280 000 руб. Строительство здания окончено в марте, 1 апреля – здание учтено в составе основных средств. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить сумму начисленных процентов.

Задача 10.
Предприятие приобрело акции ПАО «Изумруд» в сумме 450 000 руб. Начислены расходы по хранению ценных бумаг в депозитарии банка «Финанс» в сумме 4800 руб., в т.ч. НДС – 20%. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить данную хозяйственную ситуацию

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.3 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	*Обучающийся владеет:* - Навыками формирования плана контрольных мероприятий и реализации процесса их планирования

Задание 1. В крупной сельскохозяйственной организации определены крупные суммы дебиторской задолженности и высокий риск их невозврата. В связи с этим в подразделении внутреннего аудита принято создать отдел аудита дебиторской и кредиторской задолженности. Определите основные задачи такого подразделения и разработайте программу работы.

Задание 2. Составьте программу внутреннего аудита организации, основными видами деятельности которой являются производство и оптовая торговля строительными материалами (форма программы аудита приведена в таблице 1).
Таблица 1 – Формат документа «Годовая программа внутреннего аудита»

№ п/п	Объект (вид деятельности, процесс)	Область		Критерии проверки	Цель проверки	ФИО аудитора	Материально-техническое обеспечение
		Подразделение	Месяц, неделя				

Задание 3. Оцените бизнес-риски и составьте план внутреннего аудита организации (форма плана представлена в таблице 1) при наличии следующих условий хозяйственной деятельности:

1) организация занимается импортом сельскохозяйственной техники, это быстро развивающаяся, динамичная отрасль экономики;
2) организация имеет разветвленную сеть филиалов по всей стране;
3) организация активно использует как краткосрочное, так и долгосрочное кредитование;
4) кроме основной деятельности, ОАО сдает в аренду пустующие помещения, доля доходов от аренды в выручке – 10 %;
5) организация имеет одного основного поставщика и несколько постоянных покупателей;
6) в отрасли высока конкуренция;
7) 51 % акций принадлежат иностранным инвесторам – физическим лицам;
8) организация составляет отчетность по РСБУ и МСФО;
9) в организации отсутствует аналитическая служба, отслеживающая изменения в отрасли и анализирующая финансовые результаты и иные показатели деятельности как организации, так и конкурентов;
10) организация имеет запас финансовой прочности, финансовые результаты и показатели рентабельности имеют неустойчивую тенденцию роста;
11) контрольная среда признается аудитором надлежащей, за исключением кадровой политики (наблюдается высокая текучесть кадров);
12) владельцы наиболее крупных пакетов акций являются членами Совета директоров, генеральный директор – независимое лицо (не являющееся акционером);
13) отсутствие аналитического отдела не позволяет руководству и собственникам своевременно оценивать риски хозяйственной деятельности и реагировать на них;
14) в организации применяется комплексная автоматизация делопроизводства и бухгалтерского учета, имеется информационно-технический отдел, конфигурация программы полностью соответствует особенностям деятельности аудируемого лица и его организационной структуре.

Таблица 1 – Формат документа «План внутренней аудиторской проверки»

Аудиторы	Планирование	Аудиторские процедуры	Формирование заключений	Итого, ч
Руководитель СВА				
Главный (старший) аудитор				
Аудитор				
Младший аудитор				
Прочие специалисты				

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.4 Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского	*Обучающийся владеет:* - Приемами документального и фактического контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Задание 1. При инспектировании авансового отчета руководителя производственной организации за 14-23 января, датированного 30 января отчетного года, внутренний аудитор обнаружил следующие записи:
- перелет к месту командировки и обратно 12200 руб. (авиабилеты прилагаются);
- расходы на проживание в сумме 18200 руб. (приложен счет гостиницы, форма № 3-Г);
- расходы на питание в столовой гостиницы на сумму 1800 руб. (прилагаются чеки ККМ);
- суточные в сумме 6300 руб. (отметки на командировочном удостоверении соответствуют датам нахождения в командировке с 5 по 14 января). В организации имеется приказ руководителя об утверждении суточных в размере 700 руб.

Сумма командировочных расходов полностью компенсирована работнику и учтена записью: Д 26 К 71 38500 руб.
Выявить нарушения в учете, если нарушение выявлено до подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сформулируйте предложения по исправлениям в учете, если организация применяет общий режим налогообложения. Сделайте запись в отчет внутреннего аудитора.

Задание 2. В сервисном центре магазина оргтехники «Эрмитаж» внутренним аудитором обнаружено кредитовое сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на конец 2014 г. в сумме 236000 руб. По объяснению главного бухгалтера, на эту сумму получены авансы от заказчиков. При дальнейшем исследовании выяснилось, что затраты на гарантийный ремонт оргтехники в сумме 96000 руб. списывались на расходы по обычным видам деятельности. Однако согласно гарантийным книжкам на оргтехнику, по которой был осуществлен ремонт на эту сумму, гарантийный срок истек.
В платежных поручениях, полученных от клиентов – владельцев оргтехники, в графе «Назначение платежа» указано: «Оплата за ремонт по договору № 45 - 236000 руб., в т. ч. НДС 36000 руб.».
Укажите возможные причины образования кредитового сальдо. Какие бухгалтерские записи сокрыты от проверяющих? Приведите документы и методы внутреннего аудита, целесообразные для установления истины.

Задание 3. В текущем году в результате проверки технической комиссией выявлено оборудование, не пригодное к эксплуатации, первоначальной стоимостью 212000 руб. Внутренним аудитором установлено, что величина амортизационных отчислений, начисленных за время эксплуатации объекта, составила 212000 руб.
Бухгалтер отразил хозяйственные операции по выбытию объекта:
Дебет 02, Кредит 01 - 212000 руб.
Как показал внутренний аудит, доходы и расходы, связанные с выбытием объекта, в бухгалтерском учете и отчетности не отражены. Величина затрат, связанных с транспортировкой списанной техники на пункт приема металлолома транспортной организацией, составила 4720 руб., в т. ч. НДС 720 руб. (счет-фактура имеется). Стоимость лома черных и цветных металлов – 5200 руб.
Сумма получена в полном объеме доверенным лицом при сдаче техники на лом.
Сделайте запись в отчет внутреннего аудитора: какие нарушения допущены в данной ситуации, каким законодательным и нормативным актам противоречат выявленные нарушения? Составьте исправительные записи, рассчитайте возможные финансовые санкции, если организация находится на общем режиме налогообложения.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту

1. Определение хозяйственного учёта и его место в системе управления.
2.Измерители, применяемые в учёте. Единицы учёта.
3.Виды хозяйственного учёта.
4.Определение бухгалтерского учёта, его задачи и функции.
5.Принципы бухгалтерского учёта.
6.Заинтересованные пользователи бухгалтерской отчётности.
7. Виды бухгалтерского учёта.
8. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
9. Классификация объектов бухгалтерского учёта по составу и назначению.
10. Классификация объектов бухгалтерского учёта по источникам образования.
11. Хозяйственные факты, процессы, доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
12. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
13. Элементы метода бухгалтерского учета.
14.Понятие бухгалтерского баланса и балансовых построений.
15.Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции баланса.
16.Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.
17.Определение и характеристика документов.
18.Классификация документов.
19.Организация документооборота.
20.Оценка хозяйственных средств.
21.Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
22.Бухгалтерские счета: определение, строение и порядок записей.
23.Механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах.
24.Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета.
25.Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта.
26.План счетов бухгалтерского учёта: понятие, построение и содержание.
27.Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию и отношению к балансу.
28.Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению.
29.Определение и виды инвентаризации.
30.Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
31.Оценка результатов инвентаризации.
32.Хозяйственные процессы: виды и задачи учёта.
33.Бухгалтерский учет процесса снабжения.
34.Бухгалтерский учёт процесса производства.
35.Бухгалтерский учёт процесса продаж.
36.Формирование и учёт финансовых результатов организации.
37.Характеристика организации бухгалтерского учёта и учётной политики.
38.Учётные регистры и их классификация.
39.Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учёте.
40.Формы бухгалтерского учёта.
41.ФЗ «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта.
42.Бухгалтерский аппарат на предприятия, его структура и функции.

Вопросы к зачёту с оценкой

1. Учет кассовых операций и безналичных расчетов
2. Учет операций по расчетным, валютным и другим счетам в банках
3. Учет денежных документов и переводов в пути.
4. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
5. Учет материально-производственных запасов
6. Учет отпуска материалов в производство и их оценка
7. Понятие, классификация и оценка основных средств
8. Учет поступления основных средств

9. Учет амортизации основных средств
10. Учет ремонта основных средств.
11. Учет выбытия основных средств
12. Порядок проведения и отражения в учете переоценки основных средств
13. Особенности учета арендованных основных средств
14. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
15. Учет поступления нематериальных активов.
16. Учет амортизации нематериальных активов
17. Учет выбытия нематериальных активов
18. Деловая репутация организации: понятие и методика учета
19. Системы и формы оплаты труда. Порядок начисления и удержания из заработной платы.
20. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ
21. Синтетический учет расчетов по оплате труда
22. Учет страховых взносов
23. Порядок исчисления средней заработной платы
24. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, беременности, родам и уходом за ребенком до 1,5 лет
25. Расчет и учет удержаний из заработной платы
26. Понятие доходов и расходов организации
27. Классификация расходов организации и их учет
28. Учет общепроизводственных расходов и общехозяйственных расходов
29. Учет непроизводительных расходов и потерь
30. Порядок оценки и отражения в учете незавершенного производства.
31. Учет расходов на продажу
32. Учет расходов вспомогательного производства
33. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств
34. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости; по нормативной (плановой) себестоимости. Аналитический учет готовой продукции.
35. Учет отгрузки готовой продукции.
36. Учет финансовых вложений
37. Учет кредитов и займов.
38. Учет расчетов с учредителями
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
41. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
42. Учет расчетов с подотчетными лицами
43. Учет расчетов с бюджетом по основным видам налогов
44. Порядок формирования финансового результата
45. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
46. Порядок проведения реформации баланса
47. Учет использования прибыли
48. Учет нераспределенной прибыли
49. Порядок формирования и учет уставного (складочного) капитала. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала.
50. Порядок формирования и учет резервного капитала
51. Порядок формирования и учет добавочного капитала
52. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
53. Содержание отчета о финансовых результатах.
54. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
55. Классификация доходов организации и их учет
56. Порядок формирования и отражения в учете резерва по сомнительным долгам
57. Учет недостач и потерь от порчи ценностей

Вопросы к экзамену

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.

2. Виды контроля и его элементы.
3. Общегосударственный финансовый контроль.
4. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.
5. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.
6. Независимый финансовый контроль.
7. Виды, услуги аудита. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
8. Цели и задачи внутреннего контроля и аудита. Отличие ревизии от аудита. Аудит как форма экономического контроля.
9. Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения внутреннего контроля.
10. Виды внутреннего контроля.
11. Функции аудитора.
12. Профессиональная этика аудитора.
13. Решения, принимаемые по результатам проведения ревизии.
14. Принятие решения о проведении ревизии.
15. Планирование внутреннего контроля и аудита.
16. Программа, план внутреннего аудита. Предварительная подготовка внутреннего аудита.
17. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом внутреннего аудита.
18. Документальные методы проведения внутреннего контроля аудита. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д.
19. Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и другие методы фактического контроля, принятие управленческих решений
20. Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений. Структурные подразделения организации Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д.
21. Заключение договоров. Стадии заключения договоров. Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
22. Структура, использование и внутренний аудит использования основных фондов.
23. Основные вопросы, решаемые при анализе основные средств.
24. Виды, оценка, документальное оформление, аудит поступлений основных фондов.
25. Внутренний контроль сохранности основных средств.
26. Оформление результатов инвентаризации основных средств.
27. Внутренний контроль операций внутреннего перемещения основных средств.
28. Аудит операций по ремонту основных средств.
29. Внутренний контроль и аудит аренды основных средств.
30. Аудит операций выбытия основных средств.
31. Понятие нематериальных активов.
32. Внутренний контроль и аудит операций с нематериальными активами.
33. Внутренний контроль и аудит операций с материальными запасами.
34. Контроль хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых.
35. Контроль качества готовой продукции.
36. Инвентаризация готовой продукции.
37. Проверка состояния контроля кассы организации.
38. Внутренний аудит отражения кассовых операций в учете.
39. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской задолженности. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности.
40. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами.
41. Инвентаризация расчетов с покупателями.
42. Основные вопросы, решаемые при анализе дебиторской и кредиторской задолженности.
43. Аудит командировочных расходов.

44. Аудит хозяйственных и представительских расходов.
45. Распорядительные документы на проведение инвентаризации.
46. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства.
47. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками.
48. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача.
49. Документальное оформление окончательных итогов внутреннего контроля и аудита и принятие решений, в зависимости от их содержания.
50. Материальная ответственность, ограниченная, полная, коллективная. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы –75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«**Не зачтено»** - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляются конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляются конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.