

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.03.2026 17:43:07

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Экономическое прогнозирование и планирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|--|---------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 16 4/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,15 | 32,15 | 32,15 | 32,15 |
| Сам. работа | 103 | 103 | 103 | 103 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Экономическое прогнозирование и планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-4-ЭФПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-2), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. |
| 1.2 | Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.ДВ.03.02 |
|-------------------|---------------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| ПК-2 | Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками |
| ПК-2.2 | Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта |
| 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154) | |
| ПК-2. В. | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| В/04.6 | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | структуру планов, бюджетов и смет экономического субъекта. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | производить расчеты финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | различными способами расчетов финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------------------|
| | Раздел 1. Раздел 1. Основы планирования на предприятии. | | | |
| 1.1 | Сущность и задачи планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. /Лек/ | 7 | 2 | |
| 1.2 | Функции и структура плановых служб предприятия. /Пр/ | 7 | 2 | Практическая подготовка |
| | Раздел 2. Раздел 2. Плановые нормативы и показатели. | | | |
| 2.1 | Понятие о плановых нормативах и нормах. Система трудовых нормативов. Материальные нормативы. /Лек/ | 7 | 2 | |
| 2.2 | Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей. /Пр/ | 7 | 2 | Практическая подготовка |
| | Раздел 3. Раздел 3. Стратегическое и маркетинговое планирование. | | | |
| 3.1 | Стратегия предприятия. Планирование продаж производимой продукции. Планирование цен продукции. /Лек/ | 7 | 2 | |
| 3.2 | Планирование развития потенциала предприятия. /Пр/ | 7 | 2 | Практическая подготовка |
| | Раздел 4. Раздел 4. Планирование производства продукции. | | | |
| 4.1 | План производства и реализации продукции. Товарная, реализуемая, валовая и нормативно-чистая продукции. Содержание и порядок разработки производственных программ цехов. Производственная мощность предприятия. /Лек/ | 7 | 2 | |
| 4.2 | Планирование технического развития производства. /Пр/ | 7 | 2 | Практическая подготовка |
| | Раздел 5. Раздел 5. Планирование основных фондов и оборотных средств. | | | |
| 5.1 | Перспективное планирование потребности ресурсов. Планирование капитальных вложений. /Лек/ | 7 | 4 | |
| 5.2 | Планирование материального обеспечения предприятия. /Пр/ | 7 | 4 | Практическая подготовка |
| | Раздел 6. Раздел 6. Планирование человеческих ресурсов. | | | |

| | | | | |
|--|---|---|------|-------------------------|
| 6.1 | Планирование социального развития предприятия. /Лек/ | 7 | 4 | |
| 6.2 | Планирование труда и заработной платы. /Пр/ | 7 | 4 | Практическая подготовка |
| Раздел 7. Раздел 7. Планирование затрат на производство и реализацию продукции. | | | | |
| 7.1 | Планирование издержек производства и себестоимости продукции. /Ср/ | 7 | 12 | |
| 7.2 | Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции. /Ср/ | 7 | 12 | |
| Раздел 8. Раздел 8. Финансовое планирование. | | | | |
| 8.1 | Планирование финансовой деятельности. Формирование и распределение прибыли на предприятии. /Ср/ | 7 | 15 | |
| 8.2 | Составление баланса доходов и расходов. Бюджетное планирование. /Ср/ | 7 | 15 | |
| Раздел 9. Раздел 9. Оперативно-производственное планирование. | | | | |
| 9.1 | Содержание и задачи оперативно-производственного планирования. Оперативно-производственное планирование единичного производства. Оперативно-производственное планирование серийного производства. Длительность производственного цикла и величина опережения. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства. /Ср/ | 7 | 10 | |
| 9.2 | Оперативно-производственное планирование массового производства. Диспетчирование производства. /Ср/ | 7 | 7 | |
| Раздел 10. Раздел 10. Экономическая оценка планов. | | | | |
| 10.1 | Показателями эффективности плановой деятельности. Анализ и оценка качества планов. /Ср/ | 7 | 8 | |
| Раздел 11. Раздел 11. Подготовка к занятиям. | | | | |
| 11.1 | Подготовка к лекциям. /Ср/ | 7 | 8 | |
| 11.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 7 | 16 | |
| 11.3 | Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/ | 7 | 0,15 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|
| Л1.1 | Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. | Планирование на предприятии | Москва: КноРус, 2018 | http://www.book.ru/book/924 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|--|---|----------------------------|-------------------------|
| Л2.1 | Вайс Е.С., Васильцова В.М., Вайс Т.А., Васильцов В.С. | Планирование на предприятии (организации) | Москва: КноРус, 2018 | ://www.book.ru/book/926 |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | | | | |
| 6.2.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | |
| 6.2.2.1 | Статистическая база данных ЕЭК ООН http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/ | | | |
| 6.2.2.2 | МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал - http://www.multistat.ru/?menu_id=1 | | | |
| 6.2.2.3 | Гарант | | | |
| 6.2.2.4 | АСПИЖТ | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). | | | |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) | | | |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. | | | |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | | | |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Экономическое прогнозирование и планирование

(наименование дисциплины)

Направление

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Экономика и финансы предприятий (организаций)

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1 Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Очная форма обучения: Зачет с оценкой – 6 семестр

Очно-заочная форма обучения: Зачет с оценкой – 7 семестр

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта |

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные материалы (6 семестр – очное, 7 семестр-очно-заочное) |
|---|---|---|
| ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта | <i>Обучающийся знает:</i> - структуру планов, бюджетов и смет экономического субъекта | Тестовые задания 1-11 |
| | <i>Обучающийся умеет:</i> - производить расчеты финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта | Тестовые задания 12-14 Задание 1-3 |
| | <i>Обучающийся владеет:</i> - различными способами расчетов финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта | Задания 4-7 |

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
|---|--|
| ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы | <i>Обучающийся знает:</i> - структуру планов, бюджетов и смет экономического субъекта |

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

1. В чем заключается преимущество планирования?

1. В улучшении координации действий в организации
2. В улучшении контроля в организации
3. В создании предпосылок для повышения образовательной подготовки менеджеров
4. В возможности подготовки будущих благоприятных условий
5. Все указанные ответы

2. Партисипативное планирование на предприятии основывается на принципе:

1. Принципе экспликации и принципе участия
2. Принципе участия и принципе системности
3. Принципе реактивности и принципе непрерывности
4. Принцип точности и принципе реактивности
5. На всех перечисленных в ответах принципах

3. По степени неопределенности в планировании планы подразделяются на:

1. Стратегические, тактические
2. Реактивные, инактивные
3. Детерминированные, стохастические
4. Долгосрочные, текущие, оперативно-календарные

4. По временной ориентации идей планирования планы подразделяются на:

1. Стратегические, тактические, оперативные
2. Реактивные, инактивные, преактивные
3. Детерминированные, стохастические
4. Перспективные, текущие, оперативно-календарные

5. В каком из нижеперечисленных ответов названы планы, классифицированные по одному и тому же признаку?

1. Финансовый и тактический
2. Оперативно-календарный и коммерческий
3. Преактивный и стохастический
4. Общефирменный и внутрипроизводственный
5. Детерминированный и стратегический

6. Нормируемая трудоемкость единицы продукции представляет собой ...

1. Сумму затрат нормированного времени основных рабочих-сдельщиков на изготовление единицы продукции.
2. Сумма затрат труда промышленно-производственного персонала на изготовление единицы продукции.
3. Сумма затрат труда АУП на изготовление единицы продукции.
4. Сумма затрат нормированного времени основных и вспомогательных рабочих на изготовление единицы продукции.

7. В состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) из нижеотмеченных ответов не входят:

1. Затраты, связанные с изобретательством и рационализаторством.
2. Затраты, связанные с использованием природного сырья в части затрат на рекультивацию земель, платы за древесину, платы за воду и др.
3. Затраты, связанные с выполнением работ по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству.
4. Дополнительные затраты, связанные с осуществлением работ вахтовым методом.
5. Платежи за добычу природных ресурсов и выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду.

8. Какие из ниже отмеченных технико-экономических факторов, влияющих на себестоимость продукции, относятся к группе «совершенствование управления, организации производства и труда»:

1. Повышение качества выпускаемой продукции и применение новых видов и замена потребляемого сырья, материалов, топлива и энергии.
2. Ликвидация излишних затрат и потерь (включая потери от брака) и рационализация управления производством.
3. Изменение цен на потребляемое сырье, материалы, комплектующие изделия полуфабрикаты и изменение цен на производимую продукцию.

4. Относительное изменение амортизационных отчислений и ввод новых производств.

9. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

1. плановые показатели этого месяца;
2. фактические показатели за предыдущей месяц;
3. фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

10. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:

1. бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
2. бюджета административных расходов;
3. бюджета коммерческих затрат;
4. бюджета общепроизводственных расходов.

11. По какой формуле определяется выходная производственная мощность? Расшифровка обозначений: ПМвых – выходная производственная мощность, ед.; ПМвх – входная производственная мощность, ед.; ПМвв – вводимая производственная мощность, ед.; ПМвыб – выводимая производственная мощность, ед.; Твв, Твыб – срок действия вводимой и выводимой производственных мощностей соответственно, месяцы.

1. $ПМ_{\text{вых}} = ПМ_{\text{вх}} + (ПМ_{\text{вв}} \cdot Т_{\text{вв}}) / 12 - (ПМ_{\text{выб}} \cdot (12 - Т_{\text{выб}})) / 12$
2. $ПМ_{\text{вых}} = ПМ_{\text{вх}} + ПМ_{\text{вв}} - ПМ_{\text{выб}}$
3. $ПМ_{\text{вых}} = ПМ_{\text{вх}} - ПМ_{\text{вв}} + ПМ_{\text{выб}}$
4. $ПМ_{\text{вых}} = (ПМ_{\text{выб}} \cdot (12 - Т_{\text{выб}})) / 12$

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
|---|--|
| ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта | Обучающийся умеет: - производить расчеты финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта |
| 12. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят: а) 3 000 руб; б) 2 200 руб; в) 2 000 руб. | |
| 13. Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет. Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят: а) 433 000 руб; б) 400 000 руб; в) 350 000 руб; | |
| 14. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит: а) 137 500 руб; б) 120 000 руб; в) 140 000 руб; | |
| 15. Начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб. Планируемые затраты октября: выплата заработной платы – 40 тыс. руб., оплата материалов – 30 тыс. руб.; погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.; оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.; амортизация – 8 тыс. руб.; Конечное сальдо бюджета денежных средств на октябрь составит: а) 400 тыс. руб.; | |

- б) 300 тыс. руб.;
в) 345 тыс. руб.;

Задание 1

Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс.руб.

Задание 2

Рассчитать производственную мощность организации при следующих исходных данных: объем работ, выполненный в базовый период 10 млн.руб, коэффициенты использования трудовых ресурсов, машин и механизмов – 0,85, уровень механизации работ – 0,60.

Задание 3

На основе анализа предыдущей деятельности установлено, что 70% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода, 28% – в следующем периоде, а оставшиеся 2% – безнадежные долги. Предполагается, что имеющийся объем дебиторской задолженности с прошлого года в сумме 9 500,00 будет погашен в течение первого квартала будущего года.

Разработайте план продаж и график поступления денежных средств.

Таблица № 1

План продаж

| Период (квартал) | 1 | 2 | 3 | 4 | Всего |
|--------------------------------|---|---|---|---|-------|
| Запланированные продажи (ед.) | | | | | |
| Цена за единицу | | | | | |
| Запланированные продажи (руб.) | | | | | |

Таблица № 2

График поступления денежных средств

| Наименование | Бюджетный период | | | | Итого |
|--|------------------|---|---|---|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. Остаток дебиторской задолженности на начало периода | | | | | |
| 2. Погашение задолженности прошлого года | | | | | |
| Поступление от продаж каждого периода (д.е.) | | | | | |
| 3. От продаж 1-го квартала | | | | | |
| 4. От продаж 2-го квартала | | | | | |
| 5. От продаж 3-го квартала | | | | | |
| 6. От продаж 4-го квартала | | | | | |
| 7. Итого денежных поступлений | | | | | |
| 8. Остаток дебиторской задолженности на конец | | | | | |

| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
|---|---|
| ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта | <i>Обучающийся владеет:</i> - различными способами расчетов финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта |

Задание 4

Объем валовой продукции завода в сопоставимых ценах составил 1 млрд.руб. объем работ по незавершенному производству 400 000 нормо-часов. Полная себестоимость одного нормо-часа по заводу равна 4,5 рубля. Действующий процент плановой прибыли 20% от себестоимости. Определить объем товарной продукции и действующую оптовую цену на изделия и текущие цены выше сопоставимых на 10 %.

Задание 5

В базисном периоде на предприятии объем товарной продукции равен 500 млн.руб. выработка на одного работающего равна 50 000 руб. в планируемом году объем товарной продукции возрастет на 10%. Общая экономия численности работающих по всем факторам составляет 900 человек. Определить процент роста производительности труда в планируемом периоде, если оптовые цены на продукцию предприятие в результате инфляции увеличились на 8%.

Задание 6

В производственной программе предусмотрен выпуск трех видов изделий, объем выпуска и норма трудоемкости которых приведены в таблице.

| Изделие | Объем выпуска, шт. | Трудоемкость изделия, норм/час. |
|---------|--------------------|---------------------------------|
| А | 100 | 10 |
| Б | 240 | 5 |
| В | 60 | 30 |

В группе оборудования, по которой определяется производственная мощность участка, имеется 12 станков, работающих в 2 смены. Определить месячную производственную мощность и коэффициент использования данной группы станков, если продолжительность смены 8 часов, планируемые простои составляют 5%. В месяце принять 22 рабочих дня.

Задание 7

Цех выпустит в плановом году 1 200 готовых изделий с трудоемкостью одного изделия 500 норм./часов. Заделы незавершенного производства возрастут на 200 комплектов со средней трудоемкостью комплекта 250 норм./час. В плановом году 260 рабочих дней. Длительность смены = 7 часов. Планируемые невыходы рабочих составляют:

- отпуск 8%
- болезни 3,2%
- по другим причинам 4%

Определить списочное и явочное количество производственных рабочих цехов, прирост производительности труда, если выполнение норм в отчетном году составило 110%, а в плановом 116%

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации Вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность и задачи планирования
2. Бюджетное планирование
3. Принципы и методы планирования
4. Оперативно-производственное планирование серийного производства
5. Понятие о плановых нормативах и нормах
6. Оперативно-производственное планирование массового производства
7. Система планов на предприятии и их взаимосвязь
8. Содержание и задачи оперативно-производственного планирования
9. Функции и структура плановых служб предприятия
10. Оперативно-производственное планирование единичного производства
11. Система трудовых нормативов
12. Диспетчирование производства
13. Материальные нормативы
14. Показатели эффективности плановой деятельности
15. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей
16. Составление баланса доходов и расходов
17. Планирование продаж производимой продукции
18. Планирование финансовой деятельности
19. Методы разработки плановых нормативов и норм
20. Анализ и оценка качества планов
21. Стратегия предприятия
22. Формирование и распределение прибыли на предприятии
23. Планирование цен на продукцию
24. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции
25. Планирование развития потенциала предприятия
26. Планирование издержек производства и себестоимости продукции
27. Товарная, реализуемая, валовая и нормативно-чистая продукция
28. Планирование социального развития предприятия
29. Производственная мощность предприятия
30. Планирование материального обеспечения предприятия
31. План производства и реализации продукции
32. Планирование труда и заработной платы
33. Содержание и порядок разработки производственных программ цехов
34. Планирование технического развития производства
35. Планирование капитальных вложений
36. Перспективное планирование потребности ресурсов
37. Материальные нормативы
38. Длительность производственного цикла и величина опережения
39. Планирование капитальных вложений
40. Планирование цен на продукцию
41. Планирование труда и заработной платы
42. Планирование технического развития производства

43. Планирование капитальных вложений
44. Перспективное планирование потребности ресурсов
45. Материальные нормативы
46. Длительность производственного цикла и величина опережения
47. Планирование капитальных вложений
48. Планирование цен на продукцию
49. Планирование труда и заработной платы
50. Учет уставного капитала
51. Оценка ценных бумаг
52. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства
53. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции
54. Стратегия предприятия
55. Принципы и методы планирования
56. Производственная мощность предприятия
57. Функции и структура плановых служб предприятия

3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.