

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.03.2026 18:03:31

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## **Экономика предприятий (организаций)**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 3

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | <b>3 (2.1)</b> |      | Итого  |      |
|---|----------------|------|--------|------|
|   | Неделя         |      | 16 2/6 |      |
| Вид занятий                               | уп             | ип   | уп     | ип   |
| Лекции                                    | 32             | 32   | 32     | 32   |
| Практические                              | 32             | 32   | 32     | 32   |
| Конт. ч. на аттест.                       | 0,4            | 0,4  | 0,4    | 0,4  |
| Конт. ч. на аттест. в<br>период ЭС        | 2,3            | 2,3  | 2,3    | 2,3  |
| Итого ауд.                                | 64             | 64   | 64     | 64   |
| Контактная работа                         | 66,7           | 66,7 | 66,7   | 66,7 |
| Сам. работа                               | 88,6           | 88,6 | 88,6   | 88,6 |
| Часы на контроль                          | 24,7           | 24,7 | 24,7   | 24,7 |
| Итого                                     | 180            | 180  | 180    | 180  |

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Экономика предприятий (организаций)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-2-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой Кремнёв А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.             |
| 1.2 | Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний. |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.15 |
|-------------------|---------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - экономические основы функционирования современной организации, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - анализировать экономические процессы предприятий (организаций) в рамках стратегии управления персоналом                     |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | - оценки организационно-экономических последствий реализации стратегии управления персоналом                                  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                         | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Экономика предприятий (организаций)</b>              |                |       |            |
| 1.1         | Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект /Лек/         | 3              | 2     |            |
| 1.2         | Организационно-правовые формы предприятий /Пр/                    | 3              | 2     |            |
| 1.3         | Типы производства /Ср/  | 3              | 8     |            |
| 1.4         | Продукция и её конкурентоспособность /Лек/                        | 3              | 2     |            |
| 1.5         | Оценка конкурентоспособности продукции /Пр/                       | 3              | 2     |            |
| 1.6         | Ценообразование на продукцию предприятия /Ср/                     | 3              | 8     |            |
| 1.7         | Основные фонды предприятия /Лек/                                  | 3              | 6     |            |
| 1.8         | Определение состояния и движения основных фондов /Пр/             | 3              | 4     |            |
| 1.9         | Оценка эффективности использования основных фондов /Пр/           | 3              | 4     |            |
| 1.10        | Оборотные средства предприятия /Лек/                              | 3              | 4     |            |
| 1.11        | Определение потребности в оборотном капитале /Пр/                 | 3              | 4     |            |
| 1.12        | Определение эффективности использования оборотных средств /Пр/    | 3              | 2     |            |
| 1.13        | Материальные ресурсы предприятия /Лек/                            | 3              | 2     |            |
| 1.14        | Оценка эффективности использования материальных ресурсов /Пр/     | 3              | 2     |            |
| 1.15        | Трудовые ресурсы предприятия /Лек/                                | 3              | 2     |            |
| 1.16        | Расчет трудовых показателей и эффективности их использования /Пр/ | 3              | 4     |            |
| 1.17        | Оплата труда сотрудников организации /Лек/                        | 3              | 4     |            |
| 1.18        | Определение уровня заработной платы работников /Пр/               | 3              | 2     |            |
| 1.19        | Затраты на производство и реализацию продукции /Лек/              | 3              | 4     |            |

|   |  |   |     |  |
|---|--|---|-----|--|
| 1.20  | Расчет себестоимости и определение величины её изменения /Пр/      | 3 | 2   |  |
| 1.21  | Качество продукции /Ср/  | 3 | 8   |  |
| 1.22  | Формирование финансовых результатов деятельности организации /Лек/ | 3 | 4   |  |
| 1.23  | Определение финансового результата организации /Пр/                | 3 | 2   |  |
| 1.24  | Определение эффективности деятельности организации /Лек/           | 3 | 2   |  |
| 1.25  | Расчет показателей рентабельности деятельности организации /Пр/    | 3 | 2   |  |
| 1.26  | Организация внутрифирменного планирования /Ср/                     | 3 | 8   |  |
| <b>Раздел 2. Контактные часы на аттестацию</b>    |  |   |     |  |
| 2.1   | Контактные часы на аттестацию /КА/                                 | 3 | 0,4 |  |
| 2.2   | Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/ | 3 | 2,3 |  |
| <b>Раздел 3. Самостоятельная работа студентов</b> |  |   |     |  |
| 3.1   | Подготовка к лекциям /Ср/  | 3 | 16  |  |
| 3.2   | Подготовка к практическим занятиям /Ср/                            | 3 | 32  |  |
| 3.3   | Выполнение контрольной работы /Ср/                                 | 3 | 8,6 |  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   | Эл. адрес   |
|------|---------------------|--|---------------------|---|
| Л1.1 | Чалдаева Л. А.      | Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2025 | <a href="https://urait.ru/bcode/55970">tps://urait.ru/bcode/55970</a> |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   | Эл. адрес   |
|------|--|--|---------------------|---|
| Л2.1 | Кольшкн А. В.,<br>Бойко И. П.,<br>Ценжарик М. К.,<br>Евневич М. А.,<br>Давыденко Е. А.,<br>Нестеренко Н. Ю.,<br>Артемова Д. И.,<br>Крылова Ю. В.,<br>Чеберко Е. Ф.,<br>Смирнов С. А. | Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2025 | <a href="https://urait.ru/bcode/56049">tps://urait.ru/bcode/56049</a> |

|   |  |
|---|--|
| <b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b> |  |
| <b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>                             |  |
| 6.2.1.1   | Microsoft Office   |
| <b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>                                  |  |
| 6.2.2.1   | Гарант   |
| 6.2.2.2   | Консультант плюс   |
| 6.2.2.3   | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>   |
| 6.2.2.4   | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>   |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).                                |
| 7.2   | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.   |
| 7.4   | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Экономика предприятий (организаций)**

*(наименование дисциплины)*

Направление

**38.03.03 Управление персоналом**

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)

**Управление человеческими ресурсами**

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

# 1 Пояснительная записка

**Цель промежуточной аттестации по дисциплине** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

**Формы промежуточной аттестации:** контрольная работа, экзамен – 3 семестр (очное обучение), 3 семестр (очно-заочное обучение)

## Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции  | Код индикатора достижения компетенции  |
|---|--|
| ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.3: Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом |

## Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине  | Оценочные материалы (3 семестр – очное, 3 семестр-очно-заочное) |
|--|--|---|
| ОПК-3.3: Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом | <i>Обучающийся знает:</i><br>- экономические основы функционирования современной организации, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений | Тестовые задания 1-10   |
|  | <i>Обучающийся умеет:</i><br>- анализировать экономические процессы предприятий (организаций) в рамках стратегии управления персоналом                     | Задания 1-3   |
|  | <i>Обучающийся владеет:</i><br>- навыками оценки организационно-экономических последствий реализации стратегии управления персоналом                       | Задания 4-6   |

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

## 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

### Проверяемый образовательный результат

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Образовательный результат   |
|--|---|
| ОПК-3.3: Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом | <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <p>- экономические основы функционирования современной организации, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений</p>   |
|  | <p>1 К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?<br/>к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;<br/>к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;<br/>к улучшению условий своего существования.</p> <p>2 Каковы источники финансовых ресурсов предприятия?<br/>денежные вклады учредителей в уставный капитал<br/>заемный капитал<br/>собственные средства, коммерческий и банковский кредит</p> <p>3 Назовите одну из важнейших проблем управления деятельностью предприятия:<br/>получение прибыли;<br/>сокращение издержек производства;<br/>маркетинг</p> <p>4 Назовите главный фактор, который зависит от общей конъюнктуры рынка в конкурентной рыночной экономике:<br/>уровни качества продукции;<br/>географическое положение предприятия;<br/>цена на продукцию (услуги).</p> <p>5 В каких случаях фирма признается банкротом?<br/>резкое ухудшение финансового положения;<br/>после достижения конкретной единовременной цели;<br/>неспособность удовлетворить за счет результатов своих текущих операций имущественные и денежные претензии кредиторов.</p> <p>6 Условия для равномерного выпуска продукции в течение всего планового периода создает ...<br/>пропорциональность<br/>непрерывность<br/>ритмичность<br/>параллельность</p> <p>7 Форма организации производства, характеризующаяся сочетанием многопрофильных производств в рамках одного предприятия, называется...<br/>кооперированием<br/>специализацией<br/>концентрацией<br/>комбинированием</p> <p>8 Научный принцип организации производства, предполагающий относительно равную пропускную способность всех производственных подразделений, называется принципом...<br/>ритмичности<br/>прямоточности<br/>пропорциональности<br/>специализации</p> <p>9 С какого момента фирма считается созданной?<br/>с момента принятия устава<br/>с момента заключения учредительного договора<br/>с момента государственной регистрации</p> <p>10 Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:<br/>производственный кооператив;<br/>потребительский кооператив;<br/>благотворительный фонд.</p> |

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Образовательный результат  |
|--|--|
| ОПК-3.3: Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом | <i>Обучающийся умеет:</i><br>- анализировать экономические процессы предприятий (организаций) в рамках стратегии управления персоналом |

### Задание 1

Охарактеризуйте по перечисленным в таблице признакам организационно-правовые формы на основе ГК РФ. Результаты оформите в таблице.

| Название и понятие                     | Особенности учреждения | Статус Владелец | Источник и формирования капитала | Право собственности | Особенности управления | Ответственность по обязательствам | Кредитоспособность | Распределение прибыли и убытков | Основные положения устава и учредительного договора | Количество участников |
|--|------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|---|-----------------------|
| Товарищество                           |                        |                 |                                  |                     |                        |                                   |                    |                                 |   |                       |
| Общество                               |                        |                 |                                  |                     |                        |                                   |                    |                                 |   |                       |
| Унитарное предприятие                  |                        |                 |                                  |                     |                        |                                   |                    |                                 |   |                       |
| Производственные кооперативы           |                        |                 |                                  |                     |                        |                                   |                    |                                 |   |                       |
| Некоммерческие организации             |                        |                 |                                  |                     |                        |                                   |                    |                                 |   |                       |
| Потребительские кооперативы            |                        |                 |                                  |                     |                        |                                   |                    |                                 |   |                       |
| Общественные и религиозные организации |                        |                 |                                  |                     |                        |                                   |                    |                                 |   |                       |
| Фонды                                  |                        |                 |                                  |                     |                        |                                   |                    |                                 |   |                       |
| Учреждения                             |                        |                 |                                  |                     |                        |                                   |                    |                                 |   |                       |

### Задание 2

Определите цеховую, производственную и полную себестоимость продукции. Косвенные расходы распределите пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. При расчете используйте данные, приведенные в таблице. Проанализируйте полученные результаты.

| Показатели   | 1 вариант | 2 вариант |
|--|-----------|-----------|
| 1 Затраты на материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов, руб. | 77        | 120       |
| 2 Стоимость возвратных отходов, руб.                                       | 5,5       | 12        |
| 3 Трудоемкость изделия, нормо-час  | 10        | 15        |
| 4 Средняя часовая тарифная ставка, руб.                                    | 39        | 50        |
| 5 Машинное время, машино-час   | 8         | 10        |
| 6 Сметная стоимость 1 машино-ч работы оборудования, руб.                   | 54,7      | 30        |
| 7 Дополнительная заработная плата, %                                       | 20        | 15        |
| 8 Цеховые расходы, %   | 115       | 80        |
| 9 Общехозяйственные расходы, %   | 75        | 90        |
| 10 Потери от брака, руб.   | 55,35     | 10        |
| 11 Коммерческие расходы, %   | 2         | 3         |

### Задание 3

В плановом году объем производства продукции предполагается увеличить с 15 млн.руб. до 15550 млн.руб. При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 1295 человек. Однако увеличение численности персонала не входит в планы руководства предприятия, напротив, она должна сократиться по сравнению с базовой на 7%. Определите, каким должны быть прирост производительности труда в этих условиях и абсолютный уровень плановой выработки.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Образовательный результат   |                                      |                             |                            |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ОПК-3.3: Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом  | <i>Обучающийся владеет:</i><br>- навыками оценки организационно-экономических последствий реализации стратегии правления персоналом |                                      |                             |                            |
| <b>Задание 4</b><br>Дайте оценку конкурентоспособности копировальных аппаратов трех товарных марок и оцените возможность реализации модели ММ на рынках, где уже представлены товары конкурентов.<br>Таблица 1 - Характеристика технических параметров копировальных аппаратов сравниваемых товарных марок  |   |                                      |                             |                            |
| Технические параметры   | Идеальный образец   | Характеристика сравниваемых образцов |                             |                            |
|   |   | ММ                                   | SS                          | PP                         |
| 1 Скорость копирования  | 30 копий в минуту   | 20 копий в минуту                    | 18 копий в минуту           | 25 копий в минуту          |
| 2 Качество копий  | 2 бракованные копии из 100  | 4 бракованные копии из 100           | 6 бракованные копии из 100  | 2 бракованные копии из 100 |
| 3 Надежность  | 1 отказ в месяц   | 1,2 отказа в месяц                   | 1,5 отказа в месяц          | 1 отказ в месяц            |
| 4 Габариты  | 225 куб.см  | 300 куб.см                           | 300 куб.см                  | 250 куб.см                 |
| 5 Легкость эксплуатации   | Можно пользоваться сразу после прочтения инструкции   | Требуется 0,5 часа обучения          | Требуется 0,5 часа обучения | Требуется 1 час обучения   |
| <b>Задание 5</b><br>Предприятие в отчетном квартале реализовало продукции на 1000 тыс. руб. при среднем остатке оборотных средств – 250 тыс. руб. Определить ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и сумму их высвобождения из оборота за счет изменения коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализованной продукции планируется увеличить на 25 %, а средний остаток оборотных средств не изменится. |   |                                      |                             |                            |
| <b>Задача 6</b><br>Себестоимость реализованной за год продукции предприятия равна 3,5 млн руб., валовая прибыль 1,5 млн руб. Средний остаток, или норматив оборотных средств, 0,5 млн руб. Оценить оборачиваемость оборотных средств.   |   |                                      |                             |                            |

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

#### Вопросы к экзамену

1. Понятие и классификация предприятий
2. Жизненный цикл предприятия
3. Структура предприятия (внутреннее строение)
4. Организационно-правовые формы предприятий
5. Типы производства
6. Производственная мощность предприятия и ее использование
7. Внутренняя и внешняя среда организации
8. Понятие продукции
9. Виды оценки продукции
10. Конкурентоспособность продукции и ее оценка
11. Определение длительности производственного цикла
12. Ценообразование на продукцию предприятия
13. Сущность основных фондов, их состав и структура
14. Виды стоимостной оценки основных фондов
15. Износ и восстановление основных фондов
16. Амортизация и методы ее начисления
17. Показатели использования основных фондов
18. Сущность оборотных средств, их состав и структура
19. Определение потребности предприятия в оборотных средствах
20. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения

21. Материальные ресурсы и эффективность их использования
22. Сущность, состав и структура персонала предприятия
23. Показатели, характеризующие наличие и движение персонала
24. Производительность труда: сущность и система показателей
25. Факторы и резервы роста производительности труда
26. Сущность заработной платы и принципы ее организации
27. Формы и системы оплаты труда
28. Основные элементы тарифной системы оплаты труда
29. Производственный процесс и принципы его организации
30. Типы, формы и методы организации производства
31. Производственная структура
32. Понятие затрат, издержек и себестоимости продукции
33. Группировки затрат и их назначение, структура затрат
34. Показатели себестоимости и пути ее снижения
35. Доходы и расходы организации
36. Прибыль организации
37. Система показателей рентабельности
38. Определение и типология инноваций
39. Инновационный цикл
40. Содержание инвестиционной деятельности организации
41. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов организации
42. Методические положения по планированию в организации
43. Основы бизнес планирования
44. Концентрация производства: понятие, формы, система показателей и методика их расчета.
45. Преимущества и недостатки крупных предприятий. Оптимальный размер предприятия и методология его определения.
46. Сущность, формы и показатели комбинирования производства
47. Понятие бюджета и бюджетирования в организации
48. Качество продукции
49. Оценка безубыточности деятельности предприятия
50. Организация внутрифирменного планирования

### **3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

- «Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- «Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
- «Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.
- «Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Критерии формирования оценок по экзамену**

**«Отлично» (5 баллов)** – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

**«Хорошо» (4 балла)** – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

**«Удовлетворительно» (3 балла)** – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса:

его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

*«Неудовлетворительно» (0 баллов)* – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.