

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 03.02.2026 14:18:21
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

1.2. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Характеристика дисциплины:

Цель реализации дисциплины и ее объем

Содержание дисциплины направлено на формирование у обучающихся современного экономического мышления, соответствующего рыночным преобразованиям.

Объем дисциплины составляет 8 часов

Планируемые результаты обучения

Знать: - основные категории экономики.

Уметь: - применять знания по экономике в профессиональной деятельности.

Владеть: - навыками анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы	Трудоемкость, час	Всего час.	в том числе, час.			СРС, час
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары	
1.	Специфические особенности, преимущества и недостатки рыночной экономики.	1					1
2.	Экономические субъекты, их классификация	1					1
3.	Факторы производства, издержки производства	1					1
4.	Основы анализа спроса и предложения	2		2			
5.	Рыночное равновесие и его виды	2				2	
6.	Текущий контроль	1					1
Итого теоретического обучения		8		2		2	4
Всего:		8					

Лекционные занятия:

№ раздела	Наименование раздела	Тема лекции. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Основы анализа спроса и предложения	Понятие спроса. Кривая спроса. Функция спроса. Виды спроса. Парадоксы закона спроса. Понятие предложения. Факторы предложения. Кривая предложения.	ЭИОС ПривГУПС	2

Практические занятия:

№ раздела	Наименование раздела	Тема занятия.	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Рыночное равновесие и его виды	Решение задач по эластичности спроса и предложения	ЭИОС ПривГУПС	2

Самостоятельная работа:

№ раздела	Наименование раздела	Тема. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Специфические особенности, преимущества и недостатки рыночной экономики.	Специфические черты рыночного хозяйства. Право собственности. Теневой сектор экономики. Основные преимущества рыночной экономики. Недостатки рыночной экономики	ЭИОС ПривГУПС	1
2.	Экономические субъекты, их классификация	Понятие экономических субъектов, их функции: домашние хозяйства. предпринимательство (бизнес); государство.	ЭИОС ПривГУПС	1
3.	Факторы производства,	Факторы производства: земля, цена, труд; предпринимательские способности; информация. Понятие издержек	ЭИОС ПривГУПС	1

	издержки производства	производства. Внутренние издержки, внешние издержки. Совокупный доход. Экономическая прибыль.		
4.	Текущий контроль	Тестирование	ЭИОС ПривГУПС	1

Оценочные и методические материалы

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля. Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Форма текущего контроля по дисциплине – тестирование.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 60–100% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Оценочные материалы для текущего контроля:

Типовые вопросы теста

1. Основным источником дохода на землю является:

- a) заработная плата;
- b) процент;
- c) рента;
- d) социальное пособие.

2. Плата за использование капитала называется:

- a) прибылью
- b) рентой
- c) процентом
- d) доходом

3. Бригада строителей относится к такому фактору производства, как

- a) земля
- b) капитал

- c) труд
- d) предпринимательские способности

4. Организация деятельности частной школы относится к такому фактору производства, как

- a) земля
- b) капитал
- c) труд
- d) предпринимательские способности

5. Что относится к экономическим субъектам

- a) домашние хозяйства
- b) предприятия (фирмы)
- c) государство
- d) все ответы правильные

6. К традиционным факторам производства относят

- a) земля, цена, труд
- b) земля, цена, труд, предпринимательские способности
- c) земля, цена, труд,
- d) нет правильных ответов

7. Что такое переменные издержки?

- a) издержки, величина которых на данное время находится в непосредственной зависимости от объема производства и реализации
- b) оплата обязательств по облигационным займам, рентные платежи
- c) часть отчислений на амортизацию зданий и оборудования, страховые взносы, а также жалование высшему управленческому персоналу и будущим специалистам фирмы.

8. Что такое постоянные издержки?

- a) это затраты производителя, которые в краткосрочном периоде остаются неизменными вне зависимости от изменения величины объема производства.
- b) издержки, величина которых на данное время находится в непосредственной зависимости от объема производства и реализации

с) все ответы правильные

9. Закон спроса предполагает, что...

- a) превышение предложения над спросом вызовет снижение цены;
- b) если доходы у потребителей растут, они покупают больше товаров;
- c) кривая спроса обычно имеет положительный наклон;
- d) когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет.

10. Конъюнктура рынка – это...

- a) соотношение спроса и предложения на рынке товаров и услуг;
- b) повышение величины спроса с ростом цены;
- c) при увеличении цены на товар предложение этого товара повышается при прочих неизменных факторах;
- d) все ответы правильные.

11. Эластичный спрос имеет тенденцию к ...

- a) изменению при изменении цены на товар или дохода населения;
- b) оставаться неизменным вне зависимости от изменения доходов населения и цены на товар;
- c) нет правильных ответов.

12. Закон предложения предполагает...

- a) при увеличении цены на товар предложение этого товара повышается при прочих неизменных факторах;
- b) если доходы у потребителей растут, они покупают больше товаров;
- c) превышение предложения над спросом вызовет снижение цены;
- d) нет правильных ответов.

13. При росте предложения кривая смещается _____, при уменьшении _____

- a) вправо, влево;
- b) влево, право;
- d) нет правильных ответов.

14. Кривая, показывающая, какое количество экономического блага готовы приобрести покупатели по разным ценам в данный момент времени:

- a) спроса
- b) предложения
- c) рыночного равновесия
- d) нет правильного варианта

15. Какой вид спроса относится к классификации по степени удовлетворения?

- a) реальный
- b) повседневный
- c) потенциальный
- d) периодический

16. К неценовым факторам предложения относится ...

- a) уровень технологии
- b) количество производителей
- c) цены ресурсов
- d) все варианты

17. Рыночное равновесие – это?

- a) цена, при которой объём спроса на рынке равен объёму предложения.
- b) объём спроса и предложения товара при равновесной цене.
- c) ситуация на рынке, когда спрос на товар равен его предложению
- d) степень изменения в количестве предлагаемых товаров и услуг в ответ на изменения в их цене

18. Какие бывают виды рыночного равновесия?

- a) устойчивые и неустойчивые
- b) постоянные и переменные
- c) долгосрочные и краткосрочные
- d) локальные и глобальные

1.3. ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Характеристика дисциплины:

Цель реализации дисциплины и ее объем

Содержание дисциплины направлено на формирование у обучающихся понимания и основ применения Российского законодательства.

Объем дисциплины составляет 8 часов

Планируемые результаты обучения

Знать:

- систему российского законодательства;
- предмет и метод регулирования отдельных отраслей права;
- принципы отечественного законодательства;

Уметь:

- применять разные способы квалификации своих деяний и деяний других людей;
- применять нормы разных отраслей права по факту;
- анализировать обстоятельства дела с целью принятия правовых решений;

Владеть:

- навыками защиты своих личных, публичных, трудовых прав;
- навыками работы со справочно-поисковыми правовыми системами;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость, час	Всего , ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
				лек ции	лаб ора тор ные раб оты	прак. заня тия, семи нары	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Система законодательства российского	1	1	1			
2.	Теория и практика юридического письма	1	1	1			
3.	Квалификация деяний	1	1			1	
4.	СПС «Консультант+», «Гарант»	1	1			1	
5.	Правовой статус личности в России	1					1
6.	Правовые системы и система права						1
7.	Структура российского права						1
8	Текущий контроль	1					1
Итого теоретического обучения		8	4	2		2	4
Всего:		8					

Лекционные занятия:

№ раздел а	Наименование раздела	Тема лекции. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1.	Система российского законодательст ва	1. Понятие и структура системы законодательства 2. Соотношение системы права и системы законодательства 3. Систематизация законодательства: понятие и виды.	ЭИОС ПривГУПС	1
2.	Теория и практика юридического письма	1. Понятие и виды юридического письма. 2. Стиль юридического письма. 3. Структура юридического документа: вводные замечания. 4. Логика изложения в юридическом письме. 5. Юридическое заключение .	ЭИОС ПривГУПС	1

Практические занятия:

№ раздела	Наименование раздела	Тема занятия. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	2	3	4	5
1.	Квалификация деяний	1. Понятие квалификации. 2. Виды и этапы и значение Квалификации. 3. Предпосылки квалификации. 4. Принципы квалификации преступлений.	ЭИОС ПривГУПС, Colaboratory	1
2.	СПС «Консультант+», «Гарант»	1. Справочные системы по законодательству, 2. Справочная правовая система КонсультантПлюс. 3. Структура информационного массива СПС КонсультантПлюс. 4. СПС КонсультантПлюс. 5. Поиск документов. 6. Работа со списком документов. 7. Работа с текстом документа.	ЭИОС ПривГУПС, Colaboratory	1

Самостоятельная работа:

№ раздела	Наименование раздела	Тема. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	2	3	4	5
1.	Правовой статус личности в России	1. Понятие правового статуса личности. 2. Концепция прав человека в конституционном законодательстве России. 3. Понятие основ конституционно-правового статуса личности. 4. Конституционные принципы правового положения личности	ЭИОС ПривГУПС	1
2.	Правовые системы и система права	1. Соотношение и использование источников права, 2. Роль суда в создании прецедентов, 3. Происхождение и развитие системы права	ЭИОС ПривГУПС	1
3.	Структура российского права	1. Правовые системы современности. Характеристика источников права и их роль в современных правовых системах.	ЭИОС ПривГУПС	1

		2. Нормативный правовой акт как основной источник права в РФ. 3. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 4. Система российского права.		
--	--	--	--	--

Оценочные и методические материалы

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля. Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Форма текущего контроля по дисциплине – тестирование.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 60–100% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Оценочные материалы для текущего контроля:

Типовые вопросы теста

1. Гипотеза правовой нормы – это та часть, которая
 1. Содержит правило поведения
 2. Содержит условия, при наступлении которых норма права начинает действовать
 3. Предусматривает меры ответственности
2. В РФ основным источником права является
 1. Судебный прецедент
 2. Нормативный правовой акт
 3. Санкционированный обычай
 4. Нормативный договор
3. К Романо-германской правовой семье относится право следующих стран:
 1. Франции, Италии, России
 2. Англии, США, Канады
 3. Ирана, Саудовской Аравии, Пакистана
4. Судебный прецедент является преобладающим источником права в странах, относящихся к
 1. Романо-германской правовой семье
 2. Англосаксонской правовой семье
 3. Мусульманской правовой семье
5. Большой юридической силой обладает

1. Федеральный закон
 2. Указ Президента РФ
 3. Постановление Правительства РФ
6. Нормы российского законодательства распространяются
 1. Только на граждан РФ
 2. На граждан РФ и лиц без гражданства
 3. На граждан РФ и иностранных граждан
 4. На граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства
7. Постановления высших судебных органов РФ
 1. Являются источниками права
 2. Не являются источниками права
8. Федеральные законы РФ принимает
 1. Федеральное Собрание
 2. Государственная Дума
 3. Совет Федерации
 4. Президент РФ
 5. Конституционный суд РФ
9. Датой принятия Федерального закона является дата
 1. Подписания закона Президентом РФ
 2. Принятия закона в окончательной редакции Государственной Думой
 3. Одобрения закона Советом Федерации
10. По общему правилу закон к отношениям, возникшим до его вступления в силу,
 1. Применяется (имеет обратную силу)
 2. Не применяется (не имеет обратной силы)
11. В каком порядке вступают в силу федеральные законы
 1. По истечении 10 дней с момента опубликования
 2. С момента опубликования
 3. По истечении 10 дней с момента официального опубликования, если самими законами не установлен иной порядок вступления их в силу
 4. По истечении 7 дней с момента официального опубликования
12. Официальным опубликованием считается публикация
 1. В Российской газете
 2. В Собрании законодательства РФ

3. В Российской газете или Собрании законодательства РФ
 4. В любом издании тиражом свыше 100 тыс. экз.
 5. В любом издании независимо от тиража
13. В каком порядке вступают в силу акты Президента и Правительства РФ
1. По истечении 10 дней с момента опубликования
 2. По истечении 7 дней с момента опубликования, если самими актами не установлен иной порядок вступления их в силу
 3. С момента подписания
14. Президент РФ издает
1. Указы и постановления
 2. Указы и распоряжения
 3. Законы и Указы
 4. Указы, законы и постановления
15. В каком порядке вступают в силу нормативные акты федеральных органов исполнительной власти
1. С момента подписания
 2. С момента опубликования
 3. По истечении 10 дней с момента опубликования
 4. По истечении 10 дней с момента опубликования при наличии государственной регистрации в Министерстве юстиции, если самими актами не установлен иной порядок вступления их в силу
16. Подлежит ли применению нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, если он зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, но не опубликован?
1. Да, так как он зарегистрирован в Министерстве юстиции
 2. Да, если он разослан соответствующим органам
 3. Нет, так как он не опубликован
17. Территория посольства США в Российской Федерации
1. Является территорией РФ, т.к. посольство расположено в г. Москве
 2. Является территорией США
 3. Статус данной территории определяется соглашением двух государств
18. Императивный метод правового регулирования означает
1. Нормы права содержат четкие, строгие предписания, которые не могут быть изменены соглашением сторон

2. Нормы права могут быть изменены соглашением сторон
19. Участниками правоотношений являются:
1. Только граждане
 2. Граждане и юридические лица
 3. Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования
20. Элементами правоотношения являются
1. Субъекты, объект, субъективная сторона, объективная сторона
 2. Субъекты, объект, содержание
 3. Права и обязанности участников правоотношения

Типовые практические задания

Задание 1. Решите задачи:

№ 1 При очистке деревообрабатывающего станка от стружек работнице Паниной был причинен тяжкий вред здоровью. К уголовной ответственности за нарушение правил охраны труда была привлечена и осуждена Шебекинским районным судом по ч.1 ст.143 УК РФ мастер смены Бронных, обязанная осуществлять контроль за соблюдением рабочими смены правил по технике безопасности и допустившая работу на станке, не оборудованном защитным кожухом. Из материалов дела видно, что первопричиной случившегося явилась неисправность в цехе воздушной системы, обеспечивающей автоматическое удаление накапливающихся в станках стружек, в связи с чем рабочие вынуждены были длительное время работать на станках без защитных кожухов, удаляя на ходу стружку руками. Содержание механизмов в исправленном, безопасном для эксплуатации состоянии входило в обязанность иного должностного лица – технорука Климова.

Дайте оценку приговору суда. Каков круг субъектов преступных нарушений правил охраны труда? От каких видов преступлений надо отличать рассматриваемое посягательство?

№ 2 Начальник локомотивного цеха Комлев дал указание Дьяконову и Цыбину отремонтировать в обеденный перерыв мостовой кран. Комлев не проинструктировал и не предупредил их о том, что работу необходимо выполнять обязательно в предохранительных поясах или в подвесной люльке. Слесарь Цыбин, производя ремонт мостового крана, все время находился в опасном для жизни положении и во время работы сорвался с тележки, находившейся на высоте 11 м, упал на цементный пол и разбился насмерть.

Квалифицируйте бездействие Комлева.

№ 3 Ярошинский, дорожный мастер механизированного лесопункта, руководя погрузкой бревен на платформу, погрузку производил навалом, без шпальных прокладок и

сортировки в зависимости от длины. В результате этих нарушений бревна при следовании поезда сместились, и одно из них, проломив стенку тамбура платформы, нанесло смертельное ранение работнице Козловой.

Определите ответственность Ярошинского.

№ 4 К студентам, проживающим в комнате общежития, в 24 часа постучал в дверь вахтер общежития с просьбой впустить его для проверки, присутствуют ли в комнате посторонние лица. Студенты отказались открыть дверь, ссылаясь на неприкосновенность жилища. Вахтер силой выбил дверь, но в комнате посторонних граждан не оказалось. Студенты обратились в прокуратуру с заявлением о привлечении вахтера общежития к уголовной ответственности по ст. 139 УК РФ.

Обосновано ли их заявление? Решите вопрос об ответственности вахтера.

№ 5. Позов, будучи старшим электромонтером фанерного комбината, без разрешения прораба дал задание членам своей бригады электромонтерам Смирнову и Ширяеву снять электрический кабель и провода с резервной линии электропередач, не убедившись предварительно, что ток отключен. Ширяев, забираясь на опору, попал под напряжение 6000 вольт, получил травму электротоком, в результате чего был причинен тяжкий вред его здоровью.

Согласно акту о несчастном случае и заключению технического инспектора областного комитета профсоюза, ответственными за нарушение техники безопасности были признаны не только бригадир электромонтеров Позов, но и главный энергетик комбината Соловьев, главный инженер комбината Решетников, начальник электроцеха Шалинов.

Решите вопрос об ответственности указанных лиц. Дайте юридический анализ и квалификацию их деяний.

№ 6. Займах, работая машинистом экскаватора комбината, не имея права допускать к запуску двигателя помощника машиниста и не убедившись, что рычаг включения фрикционного привода главной лебедки выключен, дал указание помощнику машиниста Степанову запускать двигатель. Во время запуска левая нога Степанова соскользнула и была затянута не имеющим ограждения фрикционом.

В результате перелома и разможнения тканей бедра с последующей острой кровопотерей и шоком Степанов умер.

Было установлено также, что движущие и вращающиеся части экскаватора более 10 лет не имели необходимых ограждений.

Установление этих ограждений, как и выполнение других мероприятий по обеспечению безопасности труда, непосредственно входило в обязанности начальника цеха Липатова и главного механика цеха Закоблуква.

Дайте юридический анализ и квалификацию деяний указанных лиц.

Задание 2. Заполните таблицу.

Отрасль права	Предмет правового регулирования	Метод правового регулирования	Основной источник
Конституционное право			
Гражданское право			
Административное право			
Трудовое право			
Налоговое право			
Семейное право			

Задание 3. Найдите в любых источниках 5 правовых норм и выделите в них гипотезу, диспозицию и санкцию.

Задание 4. Произведите группировку нижеперечисленных отношений по отраслям права:

- 1) усыновление ребенка;
- 2) заключение трудового договора;
- 3) уплата лицензионного сбора;
- 4) принятие Федерального закона;
- 5) деятельность предпринимателей без образования юридического лица;
- 6) выплата заработной платы;
- 7) имущественные отношения мужчины и женщины в гражданском браке;
- 8) приобретение гражданства;
- 9) покупка автомобиля;
- 10) получение права управления транспортным средством.

Задание 5. Определите вид правонарушения (по отраслевому критерию).

- 1) несвоевременный возврат суммы долга;
- 2) уклонение от уплаты алиментов на несовершеннолетнего ребенка;
- 3) неявка без уважительных причин в суд для дачи свидетельских показаний;
- 4) опоздание на работу;
- 5) завладение чужим имуществом путем обмана;
- 6) невыплата работодателем заработной платы;
- 7) непредставление декларации о доходах, полученных в течение года;
- 8) оставление водителем места дорожно-транспортного происшествия и неоказание помощи пострадавшему пешеходу.

1.4. КУЛЬТУРА БЕЗОПАСНОСТИ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Характеристика дисциплины:

Цель реализации дисциплины и ее объем

Содержание дисциплины направлено на формирование и развитие знаний обучающихся о системе менеджмента безопасности движения и рекомендаций по развитию и оценке культуры безопасности движения на предприятиях ОАО «РЖД».

Объем дисциплины составляет 24 часа.

Планируемые результаты обучения

Знать:

- признаки культуры безопасности.
- уровни зрелости культуры безопасности;
- развитие принципов культуры безопасности
- организация и проведение проверки состояния культуры безопасности движения в ОАО «РЖД»

Уметь:

- определять признаки культуры безопасности
- определять уровни зрелости культуры безопасности;
- оценить развитие принципов культуры безопасности
- организовать и провести проверку состояния культуры безопасности движения в ОАО «РЖД»

Владеть:

- навыками определения признаков культуры безопасности
- навыками определения уровней зрелости культуры безопасности;
- навыками оценки развития принципов культуры безопасности
- навыками организации и проведения проверки состояния культуры безопасности движения в ОАО «РЖД»

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость, час	Всего , ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
				лек ции	лаб ора тор ные раб оты	прак. заня тия, семи нары	
1.	Стратегия и развитие системы менеджмента безопасности движения (СМБД)	7		2		2	3
2.	Культура безопасности в ОАО «РЖД»	2		2			
3.	Индикаторы признаков культуры безопасности движения	4		2		2	
4.	Развитие принципов культуры безопасности. Организация Дня культуры безопасности движения на предприятиях ОАО «РЖД»	2		2			
5.	Проверка состояния культуры безопасности движения в ОАО «РЖД»	5		2		3	
6.	Анализ опыта использования культуры безопасности в производственных процессах за рубежом	3					3
7.	Текущий контроль	1					1
Итого теоретического обучения		24		10		7	7

Лекционные занятия:

№ раздела	Наименование раздела	Тема лекции. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1.	Стратегия и развитие системы менеджмента безопасности движения (СМБД)	Цель создания СМБД. Задачи СМБД. Реализация СМБД.	ЭИОС ПривГУПС	2
2.	Культура безопасности в ОАО «РЖД»	Определения и принципы культуры безопасности. Цели и задачи культуры безопасности. Общие требования к культуре безопасности. Признаки культуры безопасности.	ЭИОС ПривГУПС	2

		Уровни зрелости культуры безопасности. Формирование отношения работников к небезопасным действиям и условиям. Лидерство и культура безопасности. Оценка развития культуры безопасности. Обеспечение коммуникаций в области культуры безопасности.		
3.	Индикаторы признаков культуры безопасности движения	Индикаторы для признака «Управляемость»; индикаторы для признака «Двухсторонний обмен информацией»; индикаторы для признака «Вовлеченность персонала»; индикаторы для признака «Культура изучения проблем»; индикаторы для признака «Отношение к возложению вины».	ЭИОС ПривГУПС	2
4.	Развитие принципов культуры безопасности. Организация Дня культуры безопасности движения на предприятиях ОАО «РЖД»	Приоритет безопасности. Профессионализм и квалификация. Дисциплина и ответственность. Соблюдение инструкций, регламентов. Атмосфера доверия. Понимание последствий. Самоконтроль. Открытость и самосовершенствование. Мотивация. Цели проведения Дня культуры безопасности движения.	ЭИОС ПривГУПС	2
5.	Проверка состояния культуры безопасности движения в ОАО «РЖД»	Цель и задачи. Модель процесса проверки состояния культуры безопасности движения. Организация и проведение проверки состояния культуры безопасности движения.	ЭИОС ПривГУПС	2

Практические занятия:

№ раздела	Наименование раздела	Тема практического занятия. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1.	Стратегия и развитие системы менеджмента	Методика формирования экспертной группы	ЭИОС ПривГУПС	2

	безопасности движения (СМБД)			
2.	Индикаторы признаков культуры безопасности движения	Формирование оценки нарушений требований и правил безопасности движения по признакам культуры безопасности	ЭИОС ПривГУПС	2
3.	Проверка состояния культуры безопасности движения в ОАО «РЖД» движения в ОАО «РЖД»	Оценка состояния культуры безопасности	ЭИОС ПривГУПС	3

Самостоятельная работа:

№ раздела	Наименование раздела	Тема. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1.	Стратегия и развитие системы менеджмента безопасности движения (СМБД)	Цели и задачи создаваемой СМБД. Общие требования к СМБД. Разработка и внедрение СМБД. Основные функции и принципы построения СМБД. Элементы СМБД. Обязательные документированные процедуры СМБД. Поддержание СМБД в рабочем состоянии. Контроль за созданием и функционированием СМБД. Полномочия и ответственность за исполнение требований к СМБД, ее внедрение и поддержание в рабочем состоянии. Идентификация и оценка рисков в области СМБД. Организация разработки и документирование СМБД. Проверка и мониторинг результативности СМБД. Оценка соответствия. Аудит СМБД. Действия по улучшению СМБД. Непрерывное улучшение СМБД.	ЭИОС ПривГУПС	3
2.	Анализ опыта использования культуры безопасности в	Культура безопасности на железнодорожных предприятиях Великобритании. Культура безопасности на железнодорожных	ЭИОС ПривГУПС	3

	<p>производственных процессах за рубежом</p>	<p>предприятиях Великобритании. Культура безопасности на железнодорожных предприятиях других стран – членов ЕС. Культура безопасности на железнодорожных предприятиях США и Канады. Культура безопасности на железнодорожных предприятиях Австралии и ЮАР. Обобщение опыта применения культуры безопасности на железнодорожных предприятиях за рубежом.</p>		
--	--	---	--	--

Оценочные и методические материалы

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля. Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Форма текущего контроля по дисциплине – тестирование.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 60–100% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Оценочные материалы для текущего контроля:

Типовые вопросы теста

1) Укажите, что из перечисленного является целью СМБД?

- А. Обеспечение уровня зрелости безопасности движения
- Б. Системное улучшение уровня безопасности движения
- В. Эффективное обеспечение уровня безопасности движения
- Г. Проверка системы безопасности движения

2) Укажите, какой термин описывается данным определением: «Это результат осознания важности социальной ответственности работников железнодорожного транспорта в обеспечении безопасности движения, достижение которого является

приоритетной целью и личной потребностью при выполнении всех работ, влияющих на безопасность»?

- А. Культура безопасности
- Б. СМБД
- В. Самооценка культуры безопасности
- Г. Уровень зрелости культуры безопасности

3) Укажите, какой термин описывается данным определением: «Это характеристика и особенность деятельности организации (подразделения) и поведения отдельных лиц, которые устанавливают, что безопасность обладает высшим приоритетом и ей уделяется внимание, определяемое ее значимостью»?

- А. Самооценка культуры безопасности
- Б. СМБД
- В. Культура безопасности
- Г. Уровень зрелости культуры безопасности

4) Укажите, что из перечисленного является признаком культуры безопасности у сотрудников?

- А. Оценка степени удовлетворенности качеством услуг
- Б. Осуществления менеджмента процессов и ресурсов
- В. Повышение качества обслуживания Клиентов
- Г. Выявление возможных областей, требующих улучшения и инноваций

5) Укажите, какой признак культуры безопасности описывает следующий критерий: «Для выполнения этого признака необходимо добиваться приоритета поступков персонала в пользу обеспечения безопасности по отношению к производительности или провозной способности»?

- А. Управляемость
- Б. Культура изучения проблем
- В. Вовлеченность персонала
- Г. Двусторонний обмен информацией
- Д. Отношение к возложению вины

6) Укажите, какой признак культуры безопасности описывает следующий критерий: «Для выполнения этого признака необходимо добиваться регистрации (в журналах

установленной формы, базах данных и т.п.) проявлений беспокойства персонала о состоянии безопасности»?

- А. Вовлеченность персонала
- Б. Отношение к возложению вины
- В. Двусторонний обмен информацией
- Г. Управляемость
- Д. Культура изучения проблем

7) Укажите, какими критериями необходимо руководствоваться, чтобы добиться выполнения признака культуры безопасности «Отношение к возложению вины»?

- А. Периодического изучения отношения персонала к состоянию безопасности в организации и мероприятиям по уменьшению последствий возможных событий
- Б. Морального и материального стимулирования деятельности в области улучшения безопасности
- В. Осознания персоналом своей ответственности
- Г. Создания правил и процедур дисциплинарного воздействия на персонал за выявленные недостатки или неисправности

8) Укажите, какой признак культуры безопасности описывает следующий критерий: «Достижение этого признака обеспечивается за счет морального и материального стимулирования деятельности в области улучшения безопасности»?

- А. Культура изучения проблем
- Б. Отношение к возложению вины
- В. Вовлеченность персонала
- Г. Управляемость
- Д. Двусторонний обмен информацией

9) Укажите, какой признак культуры безопасности описывает следующий критерий: «Для выполнения этого признака необходимо добиваться демонстрации поведения руководителей всех уровней, в том числе выдачи ими распоряжений в интересах безопасности»?

- А. Вовлеченность персонала
- Б. Управляемость
- В. Культура изучения проблем
- Г. Двусторонний обмен информацией

Д. Отношение к возложению вины

10) Укажите, какой признак культуры безопасности описывает следующий критерий: «Для выполнения этого признака необходимо добиваться создания системы мониторинга культуры безопасности»?

- А. Культура изучения проблем
- Б. Вовлеченность персонала
- В. Отношение к возложению вины
- Г. Двусторонний обмен информацией
- Д. Управляемость

11) Укажите, какой метод является наиболее эффективным для понимания фактического поведения работников при проверке состояния культуры безопасности?

- А. Метод фокус-групп
- Б. Интервью работников
- В. Анкетирование работников
- Г. Наблюдение за процессами на местах
- Д. Анализ технической и иной документации

12) Укажите, при каком методе сбора исходных данных можно задавать вопросы, не имеющие готовых вариантов возможных ответов?

- А. Метод фокус-групп
- Б. Анкетирование работников
- В. Интервью работников
- Г. Анализ технической и иной документации

13) Укажите, какие данные указываются в аналитическом отчете по результатам проверки состояния культуры безопасности движения?

- А. Подписи лиц, проводивших проверку
- Б. Дата проведения проверки
- В. Столбчатые, круговые или лепестковые диаграммы
- Г. Краткое содержание выборочной совокупности (распределение участников проверки по наименованиям структурных подразделений, категориям персонала, стажу, возрасту и полу)

Д. Негативные и позитивные свидетельства, выявленные в ходе проверки состояния культуры безопасности движения

14) Укажите, в течение какого времени проводится рассмотрение результатов проверки после вручения аналитического отчета?

- А. Не позднее 5 рабочих дней
- Б. Не позднее 2 рабочих дней
- В. Не позднее 14 рабочих дней
- Г. Не позднее 10 рабочих дней

15) Укажите для какого термина характерно следующее определение: «Непрерывный процесс развития культуры безопасности путем постоянного совершенствования методологии стратегического управления и ее интегрирования в производственные процессы и общую систему управления»?

- А. Самооценка культуры безопасности
- Б. СМБД
- В. Культура безопасности
- Г. Уровень зрелости культуры безопасности

16) Укажите, на каком уровне зрелости культуры безопасности отсутствуют формальные процедуры и распределение ответственности?

- А. Оптимизируемый
- Б. Определенный
- В. Управляемый и измеримый
- Г. Начальный
- Д. Повторяемый

17) Укажите, что характерно для уровня зрелости культуры безопасности «определенный»?

- А. Отклонения от процедур не всегда отслеживаются
- Б. Процедуры формализуют существующую практику
- В. Процедуры стандартизированы и документированы
- Г. Одинаковые задачи решаются разными людьми сходными методами

18) Укажите, какая периодичность рекомендована для подготовки отчетов проведения самооценки уровня зрелости культуры безопасности?

- А. Один раз в год
- Б. Не реже одного раза в три года
- В. Не реже одного раза в пять лет
- Г. Каждое полугодие

19) Вы являетесь работником массовых профессий. Каким вопросом вы сможете проверить самооценку личного вклада в повышение культуры безопасности движения?

- А. Отчетливо ли я представляю себе, кто является ответственным за реализацию последнего улучшения в системе безопасности?
- Б. Каким был мой первый вопрос при сбое в движении поездов: о последствиях для безопасности или о том, когда возобновится движение?
- В. Действительно ли я знаю, что наши инструкции и управленческие процессы работают должным образом?
- Г. Имею ли я необходимые знания, чтобы приступить к выполняемой работе?

20) Укажите, в какой день недели проводится День культуры безопасности движения?

- А. Пятница
- Б. Вторник
- В. Среда
- Г. Понедельник
- Д. Четверг

21) Укажите, с какой периодичностью осуществляется планирование проведения Дней культуры безопасности движения?

- А. Ежегодно
- Б. Ежемесячно
- В. Каждые полгода
- Г. Ежеквартально

Характеристика дисциплины:

Цель реализации дисциплины и ее объем

Содержание дисциплины направлено на формирование и развитие знаний обучающихся в области охраны труда и мерах по обеспечению безопасности при выполнении работником своих трудовых обязанностей.

Объем дисциплины составляет 44 часов

Планируемые результаты обучения

Знать:

- правовые, нормативно-технические и организационные основы охраны труда;
 - средства и методы обеспечения безопасности труда;
 - порядок обучения и проверки знаний работников по охране труда;
 - порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;
 - организацию социальной защиты пострадавших на производстве;
 - порядок предоставления компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
 - основные функции и полномочия органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
 - методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников
 - источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию
 - методы организации и управления охраной труда в организациях.

Уметь:

- пользоваться нормативной и иной правовой документацией в области безопасности труда;
 - оценивать источники вредных и опасных факторов производственной среды и производственного процесса, эффективно применять средства защиты;
 - пользоваться методами оценки опасностей и профессиональных рисков работников;
 - принимать самостоятельные инженерные решения по снижению вредных и опасных производственных факторов;
 - применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.

Владеть:

- способностью ориентироваться в основных методах, системах и средствах обеспечения охраны труда;
- способностью обоснованно выбирать известные средства и системы защиты работника от опасностей производственной среды;
- способностью применять действующие нормативно-правовые акты для решения задач обеспечения охраны труда;
- способностью разрабатывать планы мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска.

Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость, час	Всего , ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
				лек ции	лаб ора тор ные раб оты	прак. зая ния, семи нары	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основные положения законодательства о труде в Российской Федерации и отраслевых стандартов в области ОТ	4		1			3
2.	Надзор и контроль соблюдения законодательства об охране труда, ответственность за нарушение законодательства о труде и законодательства об охране труда	4		1			3
3.	Производственный травматизм и профессиональные заболевания, мероприятия по их профилактике. Расследование несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Социальная защита пострадавших на производстве.	6		2		2	2
4.	Обучение и инструктирование работников по охране труда, пропаганда охраны труда	6		2		2	3
5.	Организация управления охраной труда на предприятиях. Управление профессиональными рисками	7		2		2	3
6.	Производственная среда и условия труда на предприятиях.	6		2		2	2
7.	Обеспечение защиты работников от воздействия ОВПФ.	6		1		2	2
8.	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	4		1		2	1
9.	Текущий контроль	1					1
Итого теоретического обучения		44		12		12	20

Лекционные занятия:

№ раздела	Наименование раздела	Тема лекции. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1.	Основные положения законодательства о труде в Российской Федерации и отраслевых стандартов в области ОТ	Конституция Российской Федерации, трудовой кодекс Российской Федерации и другие важнейшие правовые акты трудового законодательства. Виды ответственности за нарушения законодательства о труде и об охране труда.	ЭИОС ПривГУПС	1
2.	Надзор и контроль соблюдения законодательства об охране труда, ответственность за нарушение законодательства о труде и законодательства об охране труда	Органы управления, надзора и контроля охраны труда. Функции и полномочия в области охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и подразделений, структур управления по охране труда в составе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	ЭИОС ПривГУПС	1
3.	Производственный травматизм и профессиональные заболевания, мероприятия по их профилактике. Расследование несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Социальная защита пострадавших	<p>Определение основных понятий: травматизм, несчастный случай, профессиональное заболевание.</p> <p>Причины травматизма: технические, организационные, личностные.</p> <p>Структура травматизма на железнодорожном транспорте.</p> <p>Расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве как основа для разработки профилактических мероприятий по снижению травматизма.</p> <p>Действующее положение о порядке расследования несчастных случаев на производстве. Формирование комиссий по расследованию несчастного случая.</p> <p>Особенности расследования групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом. Формы и порядок</p>	ЭИОС ПривГУПС	2

	на производстве.	заполнения документов расследования несчастных случаев на производстве. Мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.		
4.	Обучение и инструктирование работников по охране труда, пропаганда охраны труда	Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников рабочих профессий. Виды и задачи инструктажей по охране труда, порядок проведения и оформления.	ЭИОС ПривГУПС	2
5.	Организация управления охраной труда на предприятиях. Управление профессиональными рисками	Обязанности работодателя и работников по обеспечению охраны в организации. Политика организации в области охраны труда. Система управления охраной труда. Система управления профессиональными рисками. Понятие риска. Функции риска. Виды и классификация рисков. Оценка и прогнозирование рисков.	ЭИОС ПривГУПС	2
6.	Производственная среда и условия труда на предприятиях.	Классификация производственных факторов условий труда (физические факторы, психофизиологические факторы, химический фактор, биологический фактор). Производственный контроль условий труда. Понятие специальной оценки условий труда, основные термины и определения. Цели специальной оценки условий труда. Нормативная база специальной оценки условий труда.	ЭИОС ПривГУПС	2
7.	Обеспечение защиты работников от	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Организация хранения, стирки, чистки,	ЭИОС ПривГУПС	1

	воздействия ОВПФ.	ремонта спецодежды и других средств индивидуальной защиты. Обеспечение работников моющими и обезвреживающими веществами, средствами личной гигиены. Организация условий для осуществления мер личной гигиены на производстве.		
8.	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	Аптечки для оказания первой помощи пострадавшим. Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим. Медицинские средства для оказания первой помощи. Первая помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, растяжениях связок, вывихах, ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, молнией.	ЭИОС ПривГУПС	1

Практические занятия:

№ раздела	Наименование раздела	Тема практического занятия.	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1.	Производственный травматизм и профессиональные заболевания, мероприятия по их профилактике. Расследование несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Социальная защита пострадавших на производстве.	Деловая игра по расследованию несчастного случая на производстве	ЭИОС ПривГУПС,	2

2.	Обучение и инструктирование работников по охране труда, пропаганда охраны труда	Определение необходимых видов обучения по охране труда для работника. Разработка инструкции по охране труда.	ЭИОС ПривГУПС,	2
3.	Организация управления охраной труда на предприятиях. Управление профессиональными рисками	Разработка плана мероприятий по улучшению условий труда для работников.	ЭИОС ПривГУПС,	2
4.	Производственная среда и условия труда на предприятиях.	Определение класса условий труда работника по химическому фактору	ЭИОС ПривГУПС,	2
5.	Обеспечение защиты работников от воздействия ОВПФ.	Определение необходимых СИЗ для работников и их количества	ЭИОС ПривГУПС,	2
6.	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	Отработка навыков оказания первой помощи на роботетренажере	ЭИОС ПривГУПС,	2

Самостоятельная работа:

№ раздела	Наименование раздела	Тема. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	2	3	4	5
1.	Основные положения законодательства о труде в Российской Федерации и отраслевых стандартов в области ОТ	Интеграция трудового права в международное право. Международные трудовые нормы Международной организации труда (МОТ), регулирующие трудовые отношения.	ЭИОС ПривГУПС	3
2.	Надзор и контроль соблюдения законодательства об охране	Нормативные правовые акты по вопросам охраны труда Российской Федерации, федеральных органов надзора и контроля за охраной труда (Роспотребнадзор, Роструд,	ЭИОС ПривГУПС	3

	труда, ответственность за нарушение законодательства о труде и законодательства об охране труда	Ростехнадзор, Ростехрегулирование и др.), их права и обязанности.		
3.	Производственный травматизм и профессиональные заболевания, мероприятия по их профилактике. Расследование несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Социальная защита пострадавших на производстве.	Законодательство Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховые тарифы и взносы, классы профессионального риска. Особенности возмещения вреда работникам. Скидки и надбавки к страховым тарифам. Гарантии и компенсации за вредные и опасные условия труда.	ЭИОС ПривГУПС	2
4.	Обучение и инструктирование работников по охране труда, пропаганда охраны труда	Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.	ЭИОС ПривГУПС	3
5.	Организация управления охраной труда на предприятиях. Управление	Служба охраны труда в организации, ее назначение и место в структуре управления организации. Определение необходимой численности службы охраны труда и условия формирования организационной структуры службы. Основные задачи и функции службы	ЭИОС ПривГУПС	3

	профессиональными рисками	охраны труда. Предоставление прав работникам службы охраны труда. Специалист по охране труда структурного подразделения, его права и обязанности. Совершенствование системы управления охраной труда.		
6.	Производственная среда и условия труда на предприятиях.	Микроклимат производственных помещений. Отопление, вентиляция, кондиционирование Освещенность производственных помещений и рабочих мест. Защита от шума и вибрации. Требования охраны труда к устройству и содержанию предприятий. Обеспечение электробезопасности и пожарной безопасности.		2
7.	Обеспечение защиты работников от воздействия ОВПФ.	Роль и место средств индивидуальной и коллективной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и заболеваемости работающих. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной и коллективной защиты.		2
8.	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	Первая помощь при тепловом и солнечном ударах; спасение утопающих. Первая помощь при отравлениях, укусах животных, змей и насекомых. Действия руководителей и специалистов при возникновении несчастного случая.		1

Оценочные и методические материалы

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля. Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Форма текущего контроля по дисциплине – тестирование.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 60–100% от общего объема заданных вопросов;
- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Оценочные материалы для текущего контроля:

Тест

1. В соответствии с Трудовым кодексом работник имеет право на:

- 1. отдых**
- 2. достоверную информацию об условиях труда**
- 3. участие в управлении организацией**
4. выполнение установленных норм труда

2. В соответствии с Трудовым кодексом работодатель обязан:

- 1. соблюдать трудовое законодательство**
- 2. вести коллективные переговоры**
- 3. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей**
4. поощрять работников за добросовестный эффективный труд

3. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей это:

- 1. Коллективный договор**
2. Социальное партнерство в сфере труда
3. Трудовой договор
4. Внутренний трудовой распорядок

4. Срок действия коллективного договора:

- 1. 3 года**
2. 1 год
3. 5 лет
4. бессрочно

5. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

1. место и дата заключения трудового договора

2. трудовая функция

3. условия оплаты труда

4. режим рабочего времени и времени отдыха

6. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в случаях:

1. В период длительной временной нетрудоспособности работника

2. При нарушении работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия

3. В период пребывания работника в ежегодном отпуске

4. Во всех вышеперечисленных случаях

7. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику:

1. Устно в день приема на работу

2. Под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы

3. В недельной срок со дня издания приказа о приеме на работу

4. В течении десяти дней со дня фактического начала работы

8. Испытание в целях проверки его соответствия поручаемой работе не устанавливается для:

1. лиц, избранных по конкурсу

2. беременных женщин

3. лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев

4. лиц, получивших среднее профессиональное образование и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования

9. Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода, либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан:

1. На весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) без начисления работнику заработной платы

2. На срок до одного месяца отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и с начислением работнику заработной платы

3. Уволить работника в соответствии с медицинским противопоказанием

4. На весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и с начислением работнику заработной платы

10. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

1. появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

2. не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

3. не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр

4. появившегося на работе с опозданием

11. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

1. 36 часов в неделю

2. 40 часов в неделю

3. 48 часов в неделю

4. 42 часов в неделю

12. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников, являющихся инвалидами I или II группы устанавливается:

1. не более 35 часов в неделю

2. не более 24 часов в неделю

3. не более 36 часов в неделю

4. не более 34 часов в неделю

13. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается:

1. на 1 час

2. на 2 часа

3. на полчаса

4. не уменьшается

14. Работой в ночное время считается:

1. с 24 до 8 часов
- 2. с 22 до 6 часов**
3. с 21 до 7 часов
4. с 22 до 8 часов

15. Продолжительность сверхурочной работы для каждого работника не должна превышать:

- 1. 120 часов в год**
2. 100 часов в год
3. 80 часов в год
4. 160 часов в год

16. Ненормированный рабочий день – это:

1. Режим работы работников, определенных приказом работодателя, привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени

2. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени

3. Особый режим работы, установленный для отдельных категорий работников, которым, в силу производственной необходимости, невозможно установить определенный режим труда и отдыха

4. Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени

17. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:

- 1. не менее 30 минут**
2. не менее 1 часа
3. 45 минут
4. 48 минут

18. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха устанавливается:

1. не менее 42 часов

2. не менее 48 часов

3. не менее 24 часов

4. не более 48 часов

19. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда составляет:

1. 7 календарных дней

2. 5 календарных дней

3. 14 календарных дней

4. 3 календарных дня

20. О времени начала отпуска работник должен быть извещен:

1. под подпись не позднее чем за две недели до его начала

2. не позднее чем за три дня до его начала

3. накануне отпуска

4. под подпись не позднее чем за неделю до его начала

21. Кому работодатель ОБЯЗАН предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления:

1. работающим пенсионерам по старости (по возрасту)

2. женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья

3. работающим инвалидам

4. работникам, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда

22. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

1. расходы по проезду

2. расходы по найму жилого помещения

3. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)

4. расходы на культурные мероприятия

23. Работники, допущенные к соисканию ученой степени кандидата наук, имеют право на предоставление им дополнительного отпуска по месту работы с сохранением среднего заработка продолжительностью:

1. три месяца

2. шесть месяцев

3. один год

4. один месяц

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. Строгий выговор, уменьшение или невыплата премиального вознаграждения

2. Замечание, строгий выговор, выговор, увольнение

3. Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям

4. Замечание, выговор, увольнение, лишение премиального вознаграждения

25. За проступок какой давности может применяться дисциплинарное взыскание?

1. Не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка

2. Не позднее шести месяцев со дня совершения проступка

3. В сроки, указанные в вышеперечисленных ответах

4. По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки не позднее двух лет со дня его совершения

26. В рамках материальной ответственности работник обязан возместить работодателю:

1. прямой действительный ущерб

2. неполученные доходы

3. моральный ущерб

27. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается:

1. не более 36 часов в неделю

2. не более 32 часов в неделю

3. не более 40 часов в неделю

4. не более 42 часов в неделю

28. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на территории Российской Федерации осуществляет:

1. федеральная инспекция труда

2. прокуратура

3. Роспотребнадзор

29. Государственные инспекторы труда проводят плановые проверки на предприятиях за соблюдением трудового законодательства со следующей периодичностью:

1. не чаще, чем один раз в 3 года

2. каждый год

3. не чаще, чем один раз в 2 года

4. не чаще, чем один раз в 5 лет

30. О плановой проверке Гострудинспекция должна сообщить работодателю не позднее, чем:

1. за 3 рабочих дня до ее начала

2. за 7 рабочих дней до ее начала

3. накануне проверки

4. за 5 рабочих дней до ее начала

31. Какая ответственность предусмотрена КоАП за допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда?

1. Предупреждение или наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от шестидесяти до восьмидесяти тысяч рублей

2. Наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от ста десяти до ста тридцати тысяч рублей

3. Приостановление деятельности предприятия

4. Наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от ста тридцати до ста пятидесяти тысяч рублей

32. Какая ответственность предусмотрена КоАП за нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение?

1. ***Наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от шестидесяти до восьмидесяти тысяч рублей***

2. Наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от ста десяти до ста тридцати рублей

3. Приостановление деятельности предприятия

4. Наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от ста тридцати до ста пятидесяти рублей

33. Размер ежемесячных страховых выплат может быть уменьшен, если при расследовании страхового случая комиссией по расследованию страхового случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью:

1. ***не более чем на 25%***

2. не более чем на 50%

3. не более чем на 10%

4. не более чем на 30%

34. Соккрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний влечет наложение административного штрафа:

1. ***на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей***

2. на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей

3. на должностных лиц - от пяти до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей

4. на должностных лиц - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей

35. Часть общей системы управления организации, обеспечивающей управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации это:

1. ***Система управления охраной труда***

2. Система менеджмента безопасности

3. Концепция безопасности организации

4. Практическая техника безопасности

36. Ведомственный контроль за охраной труда в организации осуществляется посредством:

1. плановых проверок

2. внеплановых проверок

3. мониторинга

37. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда осуществляют:

1. Профсоюзы

2. Выборные органы организации из числа персонала

3. Прокуратура

4. Федеральная инспекция труда

38. Несчастный случай квалифицируется как связанный с производством, если он произошел:

1. При посещении административного учреждения в личных целях с согласия руководителя организации

2. По пути с работы или на работу пешком, на общественном транспорте

3. Во время командировки по поручению работодателя

4. При следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем

39. Какой срок давности установлен для расследования несчастного случая на производстве со дня его наступления?

1. 15 лет

2. 25 лет

3. 45 лет

4. Не установлен

40. Где формируется комиссия по расследованию несчастного случая, если несчастный случай произошел с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности?

1. Расследуется комиссией, образованной по предписанию государственного инспектора труда

2. ***Расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай***

3. Расследуется комиссией, образованной работодателем, направившим работника для выполнения работы к другому работодателю

41. При происшествии несчастного случая работодатель обязан:

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию

2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц

3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств

4. ***Все вышеперечисленное***

42. В комиссии по расследованию несчастного случая должно быть не меньше:

1. ***трех человек***

2. пяти человек

3. двух человек

4. количество не регламентируется

43. Как классифицируются травмы по степени тяжести повреждений здоровья, полученные пострадавшим в результате несчастного случая на производстве?

1. ***Легкая, тяжелая, смертельная***

2. Легкая, средняя, тяжелая, смертельная

3. Микротравма, легкая, средняя, тяжелая, смертельная

4. Микротравма, легкая, тяжелая, смертельная

44. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение:

1. ***Трех дней***

2. Пяти дней

3. Десяти дней

4. Пятнадцати дней

45. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, проводится комиссией в течение:

1. Трех дней
2. Пяти дней
3. Десяти дней
4. **Пятнадцати дней**

46. В какой срок работодатель обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему после завершения расследования несчастного случая на производстве?

1. В течение суток
2. **В трехдневный срок**
3. Через пятнадцать дней
4. Немедленно

47. Срок хранения акта о несчастном случае на производстве составляет:

1. **45 лет**
2. 3 года
3. 5 лет
4. 50 лет

48. Лица, в отношении которых осуществляется расследование профессиональных заболеваний:

1. **работники, выполняющие работу по трудовому договору**
2. **граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору**
3. **студенты образовательных учреждений, работающие по трудовому договору (контракту) во время практики в организациях**
4. **лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду**

49. Заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности это:

1. **острое профессиональное заболевание**
2. хроническое профессиональное заболевание

3. легкое профессиональное заболевание
4. тяжелое профессиональное заболевание

50. Сроки образования комиссии по расследованию профессионального заболевания:

1. в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза хронического профессионального заболевания

2. при предварительном диагнозе острого профессионального заболевания (отравления) в течение 24 часов

3. при установлении диагноза группового отравления, со смертельным исходом, особо опасными инфекциями незамедлительно

4. в течение 5 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза хронического профессионального заболевания

51. Акт о случае профессионального заболевания составляется в количестве:

1. пяти экземпляров

2. двух экземпляров

3. трех экземпляров

4. одного экземпляра

52. Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора в течение:

1. 75 лет

2. 45 лет

3. 50 лет

4. 3 лет

53. Какой вид инструктажа по охране труда проводится при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к тяжким последствиям?

1. Внеплановый

2. Целевой

3. Повторный

4. Первичный

54. В каких случаях проводится целевой инструктаж?

1. При введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны
2. **При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника труда**
3. При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к тяжким последствиям

55. Какова периодичность обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим?

1. Не реже одного раза в год
2. **Не реже одного раза в три года**
3. Не реже одного раза в шесть месяцев
4. По указанию работодателя

56. Плакаты по охране труда по назначению классифицируются следующим образом:

- 1) **учебные**
- 2) **инструктивные**
- 3) **агитационно-пропагандистские**
- 4) **информационные**
- 5) реалистические

57. Цели и задачи пропаганды охраны труда:

- 1) **побуждение и постоянное поддержание интереса к охране труда**
- 2) **убеждение работников, обучающихся и воспитанников в необходимости мероприятий по охране труда**
- 3) **воспитание сознательного отношения к охране труда**
- 4) **популяризация новых средств обеспечения безопасности труда**
- 5) **внедрение в учебно-воспитательный процесс современных средств техники безопасности**

58. Пошаговый порядок проведения специальной оценки условий труда закреплен в:

- 1) **№426-ФЗ**
- 2) **№249-ФЗ**

3) №58-ФЗ

4) ТК РФ

59. В рамках проведения специальной оценки условий труда работник имеет право:

1) Присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

2) Обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3) Обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 настоящего Федерального закона

4) Самостоятельно проводить исследования опасных и вредных факторов на рабочем месте

60. Условия труда по степени вредности и опасности подразделяются на:

1) 3 класса

2) 4 класса

3) 2 класса

4) 1 класс

61. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится:

1) 1 раз в год

2) 1 раз в 5 лет

3) 1 раз в 3 года

4) 2 раза в год

62. Какие факторы производственной среды подлежат лабораторному и инструментальному контролю при специальной оценке:

1) Физические факторы

2) Химические факторы

3) Биологический фактор

4) Психофизиологические факторы

63. Нервно-психические перегрузки подразделяют на:

1) Умственное перенапряжение

2) *Перенапряжение анализаторов*

3) *Монотонность труда*

4) Психические перегрузки

5) *Эмоциональные перегрузки*

64. Нервно-психические перегрузки организма работающего, связанные с напряженностью трудового процесса, в целях оценки условий труда, разработки и принятия мероприятий по их улучшению характеризуются такими показателями, как:

1) ***длительность сосредоточенного наблюдения***

2) ***активное наблюдение за ходом производственного процесса***

3) ***плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в единицу времени***

4) ***нагрузка на голосовой аппарат***

5) стереотипные рабочие движения

65. Условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами условий труда – это:

1) оптимальные условия труда

2) ***допустимые условия труда***

3) вредные условия труда

4) опасные условия труда

66. Условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами условий труда - это:

1) оптимальные условия труда

2) допустимые условия труда

3) ***вредные условия труда***

4) опасные условия труда

67. Электрический ток, проходя через организм человека может оказывать следующие воздействия:

1. *термическое, электролитическое, механическое, биологическое*

2. термическое, электролитическое, механическое, биологическое, психическое

3. термическое, электролитическое, механическое
4. термическое, электролитическое, механическое, психическое

68. Какой значения токов называют пороговым неотпускающим?

1. **10-15 мА при 50 Гц**
2. **50-80 мА постоянного тока**
3. 20-30 мА постоянного тока
4. 50-80 мА при 50 Гц

69. Помещения с повышенной опасностью поражения электрическим током имеют следующие признаки:

1. **помещения с относительной влажностью воздуха 75 %**
2. **токопроводящие полы (металлические, земляные, железобетонные, и др.)**
3. **температура воздуха, длительно превышающая 30°C**
4. химически активная среда

70. Для обеспечения защиты от поражения электрическим током при прикосновении к металлическим нетоковедущим частям, которые могут оказаться под напряжением в результате повреждения изоляции, применяют следующие способы:

1. **защитное заземление**
2. **зануление**
3. **выравнивание потенциала**
4. защитные ограждения

71. Как часто проводятся тренировки персонала по действиям в случае возникновения пожара:

- 1) 1 раз в год
- 2) **2 раза в год**
- 3) 1 раз в квартал

72. По пожарной и взрывопожарной опасности помещения производственного и складского назначения подразделяются на следующие категории:

- 1) **повышенная взрывопожароопасность (А)**
- 2) **взрывопожароопасность (Б)**

- 3) *пожароопасность (В1 - В4)*
- 4) *умеренная пожароопасность (Г)*
- 5) *пониженная пожароопасность (Д)*

73. На какие классы в зависимости от назначения подразделяют средства индивидуальной защиты (СИЗ):

- 1) *Изолирующие*
- 2) *Средства защиты органов дыхания*
- 3) *Средства защиты от падения с высоты*
- 4) *Средства защиты рук, ног, глаз, головы, слуха*

74. К коллективным средствам защиты от воздействия химических факторов относятся устройства:

- 1) *Оградительные*
- 2) *Автоматического контроля и сигнализации*
- 3) *Герметизирующие*
- 4) *Охлаждающие*
- 5) *Дистанционного управления*

75. К коллективным средствам защиты от повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов относятся устройства:

- 1) *Оградительные*
- 2) *Автоматического контроля и сигнализации*
- 3) *Термоизолирующие*
- 4) *Терморегулирующие*
- 5) *Дистанционного управления*

76. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на:

- 1) *Работодателя*

- 2) Собственника предприятия
- 3) Самих работников
- 4) Государство

77. Имеет ли право работодатель устанавливать нормы бесплатной выдачи работника специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов?

- 1) Не имеет
- 2) Имеет, с учетом согласования государственного инспектора труда

3) Имеет, с учетом мнения профсоюзного комитета работников и своего финансово – экономического положения

4) Имеет, в зависимости от процента износа имеющихся у работников специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

78. Расстояние от рабочих мест в производственных зданиях до уборных, курительных, помещений для обогрева или охлаждения, полудушей, устройств питьевого водоснабжения должно приниматься не более:

1. 75 м
2. 500 м
3. 100 м
4. 25 м

79. Приемы первой помощи при сердечно-легочной реанимации

1. прекардиальный удар
2. **непрямая форма массажа сердечной мышцы**
3. **искусственная вентиляция легких**
4. дефибриляция

80. В чем заключается метод Мофенсона при удалении инородного тела из дыхательных путей:

1. перегнуть пострадавшего через спинку кресла, стула или бедро человека, который оказывает помощь. Затем раскрытой ладонью резко ударить между лопатками 4-5 раз

2. встать за спиной пострадавшего, обхватить его торс обеими руками, накрыть кулак правой руки ладонью левой руки и сделать костяшкой большого пальца правой руки пять сильных нажатий на верхнюю часть живота

3. плавно, медленно вдохнуть, наполнив максимально грудь воздухом, затем максимально резко выдохнуть, пытаясь таким образом вытолкнуть попавший в горло предмет

81. Наиболее важной мерой первой помощи при отравления летучими веществами является:

1. обеспечение пострадавшего чистым воздухом

2. прополоскать рот и горло раствором соды

3. дать пить газированную воду

4. дать антидот

82. Пострадавший с травмой грудной клетки в сознании выберите транспортное положение.

1. лежа на спине

2. лежа на спине, плечеголовной конец приподнят

3. полусидячее положение

4. лежа на боку неповрежденной стороны, плечеголовной конец приподнят

5. лежа на боку поврежденной стороны, плечеголовной конец приподнят

83. Если при ранении кровь темного цвета и течет непрерывной струёй это кровотечение:

1. паренхиматозное

2. венозное

3. капиллярное

4. артериальное

5. комбинированное

84. Жгут на конечность при кровотечении в летнее время накладывается на срок не более:

1. 1 часа

2. 1 ч 30 мин

3. 2 часов

4. 2 ч 30 мин

1.6. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

Характеристика дисциплины:

Цель реализации дисциплины и ее объем

Содержание дисциплины направлено на формирование и развитие знаний обучающихся по организации и выполнению мероприятий ГО, а также повышение готовности к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС.

Объем дисциплины составляет 8 часов

Планируемые результаты обучения

Знать:

- законодательные и нормативные акты в области ГО Российской Федерации;
- поражающие факторы оружия массового поражения и других видов оружия;
- способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах, а также при ЧС, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;
- порядок и последовательность действий по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о порядке действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях;
- приёмы оказания первой помощи пострадавшим;
- обязанности граждан по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС, а также их ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) данных обязанностей;

Уметь:

- действовать по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, и других опасностях;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты, проводить частичную санитарную обработку;
- оказывать первую помощь.

Владеть:

- знаниями о способах и средствах защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах, а также при ЧС;
- навыками действовать по сигналам оповещения;
- навыками оказывать первую помощь в неотложных ситуациях;
- навыками в пользовании средствами индивидуальной защиты от поражающих факторов оружия массового поражения и других видов оружия.

№ п/п	Наименование раздела / темы	Трудоемкость, час	Всего, час.	в том числе, час.			СРС, час
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Требования нормативных правовых актов в области ГО и защиты населения и территорий.	1					1
2.	Поражающие факторы оружия массового поражения и других видов оружия	1		1			
3.	Порядок и последовательность действий по сигналам ГО	1				1	
4.	Способы и средства защиты населения от поражающих факторов оружия массового поражения и других видов оружия	2		1			1
5.	Права и обязанности граждан в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС	1					1
6.	Основы оказания первой помощи.	1				1	
8	Текущий контроль	1					1
Итого теоретического обучения		8		2		2	4

Лекционные занятия:

№ раздела	Наименование раздела	Тема лекции. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1.	Поражающие факторы оружия массового поражения и других видов оружия	Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие эти конфликтов и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.	ЭИОС ПривГУПС	1

2.	Способы и средства защиты населения от поражающих факторов оружия массового поражения и других видов оружия	Использование имеющихся в организации средств индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты. Изготовление и применение подручных защиты органов дыхания. Действия при укрытии в защитном сооружении. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях	ЭИОС ПривГУПС	1
----	---	--	------------------	---

Практические занятия:

№ раздела	Наименование раздела	Тема занятия.	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1.	Порядок и последовательность действий по сигналам ГО	Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями: о воздушной тревоге; о химической тревоге; о радиационной опасности; о других опасностях.	ЭИОС ПривГУПС,	1
2.	Основы оказания первой помощи.	Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приёмы наложения повязок на раны. Первая помощь при переломах. Приёмы и способы иммобилизации и применения табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца	ЭИОС ПривГУПС,	1

Самостоятельная работа:

№ раздела	Наименование раздела	Тема. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1.	Требования нормативных правовых актов в области ГО и защиты населения и территорий.	<p>Основные нормативные правовые акты в области ГО, их основное содержание.</p> <p>Задачи и мероприятия в области ГО и защиты населения и территорий, содержащихся в федеральных законах от 12 февраля 1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21 декабря 1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в постановлениях Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007г. №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».</p>	ЭИОС ПривГУПС	1
2.	Способы и средства защиты населения от поражающих факторов оружия массового поражения и других видов оружия	<p>Принципы организации приведения в готовность, ведения ГО и защиты населения и территорий от ЧС. Способы защиты, их содержание и организация выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инженерная защита; - эвакуация; - использование средств индивидуальной защиты; - проведение АСДНР. 	ЭИОС ПривГУПС	1
3.	Права и обязанности граждан в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС	<p>Прохождение обучения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Участие в проведении мероприятий гражданской обороны. Оказание содействия органам государственной власти и организациям в решении задач в области гражданской обороны.</p>	ЭИОС ПривГУПС	1

Оценочные и методические материалы

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля. Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Форма текущего контроля по дисциплине – тестирование.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 60–100% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Оценочные материалы для текущего контроля:

Типовые вопросы теста

1. Какие уровни имеет Российская система оповещения ГО:

- А) федеральный, региональный, территориальный, местный, локальный, объектовый
- Б) федеральный, региональный, областной, районный, городской
- В) федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый
- Г) функциональный, территориальный, промышленный, бытовой, специальный

2. Какой сигнал оповещения передается с помощью сирен, а также прерывистых гудков промышленных предприятий и транспортных средств:

- А) "Радиационная опасность!"
- Б) "Внимание всем!"
- В) "Опасность!"
- Г) "Химическая опасность!"

3. Для удаления с одежды, открытых участков кожи и средств индивидуальной защиты капель аварийно химически опасных веществ используется:

- А) аптечка индивидуальная
- Б) пакет перевязочный индивидуальный
- В) общевойсковой защитный комплект
- Г) индивидуальный противохимический пакет

4. Какой режим вводится в очаге биологического поражения в случае, когда возбудитель заболевания не относится к группе особо опасных:

- А) профилактики
- Б) наблюдения
- В) изоляции
- Г) обсервации

5. По назначению СИЗОД подразделяются на:

- А) противопылевые, противогазовые, универсальные
- Б) гражданские, общевойсковые
- В) шланговые, автономные
- Г) гражданские, общевойсковые и промышленные

6. По принципу защитного действия средства защиты подразделяются на:

- А) фильтрующие и изолирующие
- Б) коллективные и индивидуальные
- В) противорадиационные и противохимические
- Г) универсальные и специализированные

7. В зависимости от развития ЧС и численности выводимого из зоны ЧС населения, может проводиться эвакуация:

- А) объектовая, региональная, трансграничная
- Б) локальная, местная, региональная
- В) упреждающая, экстренная
- Г) общая и частичная

8. Для определения очередности вывода (вывоза) эвакуируемого населения и четкого планирования его размещения в загородной зоне всё эвакуируемое население распределяется на:

- А) 3 группы
- Б) 2 группы
- В) 4 группы
- Г) трудоспособное и нетрудоспособное население

9. Ближняя граница безопасного удаления районов размещения выводимого населения для городов 1 группы по Гражданской обороне:

- А) 5-10 км
- Б) 40-50 км
- В) 20-30 км
- Г) 30-40 км

10. По объему проводимых мероприятий эвакуация делится на:

- А) общую и частичную
- Б) упреждающую и непосредственную
- В) экстренную и плановую
- Г) локальную и местную

11. Гражданская оборона – это:

- А) система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Б) организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- В) разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время
- Г) орган федеральной исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий руководство, координацию работ в области предупреждения и ликвидации ЧС

12. Силы гражданской обороны - это:

- А) спасательные воинские формирования федерального органа исполнительной власти;
- Б) вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования;
- В) аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования;
- Г) все выше перечисленные

13. Защитное сооружение – это:

- А) инженерное сооружение, предназначенное для укрытия людей, техники и имущества от опасностей, возникающих в результате последствий аварий или катастроф на потенциально опасных объектах, либо стихийных бедствий в районах размещения этих объектов, а также от воздействия современных средств поражения
- Б) сооружение, обеспечивающие защиту от расчётного воздействия поражающих факторов ядерного оружия (без учёта прямого попадания), от бактериальных средств и отравляющих веществ
- В) убежище, расположенное в подвальных этажах здания
- Г) сооружение, обеспечивающее защиту от ионизирующих излучений при радиоактивном заражении местности, а в зоне возможных слабых разрушений еще и от воздействия ударной волны

14. Срок подготовки убежищ к приему укрываемых на полную вместимость не должен превышать:

- А) 24 часа
- Б) 6 часов

- В) 12 часов
- Г) 10 часов
- Д) 2 часа

15. Укрываемым в защитных сооружениях запрещается:

- А) курить и употреблять спиртные напитки;
- Б) приводить (приносить) в сооружение домашних животных;
- В) приносить легковоспламеняющиеся вещества, взрывоопасные и имеющие сильный или резкий запах вещества, громоздкие вещи;
- Г) шуметь, громко разговаривать, ходить без особой надобности, открывать двери и выходить из сооружения;
- Д) применять источники освещения с открытым огнем

16. Укрываемые в убежище обязаны:

- А) выполнять правила внутреннего распорядка, все распоряжения личного состава звена обслуживания убежища;
- Б) содержать в готовности средства индивидуальной защиты;
- В) соблюдать спокойствие, пресекать случаи паники и нарушений общественного порядка;
- Г) курить и употреблять спиртные напитки;
- Д) оказывать помощь группе обслуживания при ликвидации аварий и устранении повреждений;
- Е) поддерживать чистоту в помещениях

17. Защитные сооружения (ЗС) в мирное время нельзя использовать для:

- А) хранения ГСМ
- Б) хранения АХОВ, сыпучих материалов
- В) размещения вспомогательных помещений, мастерских, учебных классов,
- Г) хранения овощей
- Д) размещения комнат отдыха, кафе

18. Пребывание людей в ЗС должно обеспечиваться сроком не менее:

- А) 3 суток
- Б) 7 суток
- В) 5 дней
- Г) 2 суток
- Д) 1 день

19. Норма площади на одного человека в защитном сооружении при двухъярусном расположении нар составляет:

- А) 0,4 м²
- Б) 0,5 м²

В) 0,8 м²

Г) 1 м²

20. Внутренний объем помещения в защитном сооружении на одного укрываемого должен быть не менее:

А) 1 м³

Б) 2 м³

В) 1,5 м³

Г) 1,8 м³

Д) 0,8 м³

21. Запас воды в защитных сооружениях делается исходя из нормы:

А) 3 литра на человека в день

Б) 1000 литров на 100 укрываемых в день

В) 5 литров на человека в день

Г) 2 литра на человека в день

22. Снабжение убежищ воздухом осуществляется фильтровентиляционной системой по режимам:

А) чистой вентиляции

Б) фильтровентиляции

В) режиму полной или частичной изоляции убежища

Г) аэрации

23. Убежища классифицируются по следующим признакам:

А) защитным свойствам

Б) вместимости

В) месту расположения

Г) времени возведения

24. Текстовая часть планов гражданской обороны и защиты населения состоит из:

А) четырех разделов

Б) трех разделов

В) двух разделов

Г) пяти разделов

25. При выполнении мероприятий при сердечно-легочной реанимации:

А) делать 15 надавливаний на грудину, а затем 2 вдоха воздуха пострадавшему

Б) делать 5 надавливаний на грудину, а затем 1 вдох воздуха пострадавшему

В) делать 30 надавливаний на грудину, а затем 2 вдоха воздуха пострадавшему

Г) делать 5 надавливаний на грудину, а затем 2 вдоха воздуха пострадавшему

26. Во сколько раз снижается мощность дозы ионизирующего излучения при каждом семикратном увеличении времени, прошедшего с момента ядерного взрыва:

- А) в 2 раза
- Б) в 10 раз
- В) в 5 раз
- Г) в 25 раз

27. Боевое отравляющее вещество Зарин (GB) по физиологическому воздействию на человека относится к:

- А) Нервно-паралитические отравляющие вещества
- Б) Кожно-нарывные отравляющие вещества
- В) Общеядовитые отравляющие вещества
- Г) Удушающие отравляющие вещества
- Д) Раздражающие отравляющие вещества

28. Безопасное удаление районов размещения выводимого населения для городов особой группы :

- А) 20-30 км
- Б) 40-50 км
- В) 10-20 км
- Г) 60-80 км

29. Боевое отравляющее вещество Фосген (CG) по физиологическому воздействию на человека относится к:

- А) Нервно-паралитические отравляющие вещества
- Б) Кожно-нарывные отравляющие вещества
- В) Общеядовитые отравляющие вещества
- Г) Удушающие отравляющие вещества
- Д) Раздражающие отравляющие вещества

30. Кем осуществляется планирование и проведение мероприятий гражданской обороны:

- А) всеми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности
- Б) Правительством РФ
- В) министром обороны и гражданской обороны РФ

31. Что из перечисленного является основными правами и обязанностями граждан РФ в области гражданской обороны:

- А) самостоятельно проходить мобилизацию в случае нарастающей угрозы
- Б) самостоятельно противодействовать террористическим группировкам
- В) принимать участие в проведении мероприятий по гражданской обороне

32. Средства индивидуальной защиты необходимы для предохранения от:

- А) попадания на кожные покровы радиоактивных, отравляющих веществ и бактериальных средств
- Б) бытовых травм
- В) оба варианта верны

33. Самым опасным излучением для человека является:

- А) альфа – излучение
- Б) гамма – излучение
- В) бета – излучение

33. Проведение йодной профилактики преследует цель не допустить:

- А) возникновение лучевой болезни
- Б) поражения щитовидной железы
- В) поражения паращитовидных желез

34. Федеральный орган, решающий в России задачи безопасности жизнедеятельности населения, называется:

- А) Министерство обороны РФ
- Б) Федеральная служба безопасности
- В) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

35. Что необходимо сделать, прибыв к указанному сроку на сборный эвакуационный пункт:

- А) предъявить военный билет
- Б) сдать вещи в камеру хранения
- В) пройти регистрацию

1.7. ОБЩИЙ КУРС ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Характеристика дисциплины:

Цель реализации дисциплины и ее объем

Содержание дисциплины направлено на формирование у обучающихся понимания деятельности железных дорог.

Объем программы составляет 8 часов

Планируемые результаты обучения

Знать:

- общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им;
- подвижной состав железных дорог;
- путь и путевое хозяйство;
- сооружения и устройства сигнализации и связи;
- устройства электроснабжения железных дорог;
- организацию движения поездов.

Уметь:

- классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройства железных дорог;
- схематически изображать габариты приближения строений и подвижного состава железных дорог, замерять их;
- определять ширину рельсовой колеи;
- определять тип и марку стрелочного перевода;
- чертить сетку графика движения поездов;
- замерить возвышение одной рельсовой колеи над другой.

Владеть:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.	СРС, час
				лекции	
1	2	3	4	5	6
7.	Задачи и перспективы развития железнодорожного транспорта в России в условиях рыночной экономики. Виды транспорта, их краткая технико-экономическая характеристика и сферы применения. Роль железнодорожного транспорта в единой транспортной системе (ЕТС).	2	2	2	1,5
8.	Транспортная система Российской Федерации. Продукция транспорта. Структура управления на железнодорожном транспорте. Понятия о комплексе сооружений и устройств на железнодорожном транспорте.	8	2	2	1,5
8	Текущий контроль	1			1
Итого теоретического обучения		8	4	4	4

Лекционные занятия:

№ раздела	Наименование раздела	Тема лекции. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	2	3	4	5
1.	Задачи и перспективы развития железнодорожного транспорта в России в условиях рыночной экономики.	Задачи и перспективы развития железнодорожного транспорта в России в условиях рыночной экономики. Виды транспорта, их краткая технико-экономическая характеристика и сферы применения. Роль железнодорожного транспорта в единой транспортной системе (ЕТС).	ЭИОС ПривГУПС	2
2.	Продукция транспорта. Структура управления на	Транспортная система Российской Федерации. Продукция транспорта. Структура управления на железнодорожном транспорте. Понятия о	ЭИОС ПривГУПС	2

	железнодорожном транспорте.	комплексе сооружений и устройств на железнодорожном транспорте.		
--	-----------------------------	---	--	--

Самостоятельная работа:

№ раздела	Наименование раздела	Тема. Краткое содержание	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Задачи и перспективы развития железнодорожного транспорта в России в условиях рыночной экономики.	Оценка региональных особенностей и условий развития (заданного) экономического района. Особенности и проблемы развития и размещения отраслевой структуры хозяйства Вашего экономического района. Особенности и перспективы развития территориальной структуры хозяйства Вашего экономического района.	ЭИОС ПривГУПС	1,5
2.	Продукция транспорта. Структура управления на железнодорожном транспорте.	1. Понятие транспортного комплекса и его структура, значение железнодорожного транспорта в транспортном комплексе России. 2. Особенности и проблемы развития и размещения железнодорожного транспорта в экономическом районе. 3. Техничко-экономическая характеристика железных дорог – филиалов ОАО «РЖД», обслуживающих данный экономический район.	ЭИОС ПривГУПС	1,5

Оценочные и методические материалы

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля. Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Форма текущего контроля по дисциплине – тестирование.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 60–100% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Оценочные материалы для текущего контроля:

Типовые вопросы теста

1. Преимуществами железнодорожного транспорта перед другими видами транспорта являются:

- а) безопасность, экономичность, экологическая предпочтительность;
- б) низкая скорость движения;
- в) рациональное использование времени в пути.

2. Железнодорожный путь – это

- а) земляное полотно для укладки путевой решетки;
- б) комплекс инженерных сооружений, предназначенный для пропуска по нему поездов с установленной скоростью;
- в) рельсы.

3. По роду работы локомотивы подразделяют:

- а) на односекционные и двухсекционные
- б) на современные и устаревшие
- в) на грузовые, пассажирские и маневровые

4. Локомотивное депо – это

- а) структурная единица локомотивного хозяйства для выполнения текущего ремонта, технического обслуживания и экипировки локомотивов
- б) пункт экипировки локомотивов
- в) пункт технического обслуживания локомотивов

5. В состав парка грузовых вагонов входят:

- а) вагоны для перевозки сыпучих грузов
- б) вагоны для перевозки жидких нефтепродуктов
- в) крытые вагоны, платформы, полувагоны, цистерны, изотермические вагоны и вагоны специального назначения

6. Устройства автоматики и телемеханики на ж.д. транспорте предназначены:

- а) для автоматизации процессов, связанных с управлением движением поездов, обеспечения безопасности и необходимой пропускной способности железной дороги

- б) для проведения маневровых работ
- в) для подачи ручного сигнала

7. Автоматическая локомотивная сигнализация служит:

- а) для постоянной передачи на локомотив (по рельсовым цепям) показаний путевого светофора, к которому приближается поезд
- б) для увеличения скорости локомотива
- в) для охраны локомотива

8. К устройствам переездной сигнализации относятся:

- а) стрелки
- б) релейные будки
- в) автоматическая светофорная сигнализация, автоматические, электро- и механизированные шлагбаумы

9. Основным видом управления стрелками и сигналами на железных дорогах является:

- а) электрическая централизация стрелок и светофоров
- б) замыкание рельсовой цепи
- в) ручной перевод каждой стрелки дежурным по станции

10. К отдельным пунктам относятся:

- а) только узловые станции
- б) разъезды, обгонные пункты, станции
- в) пассажирские вокзалы

11. По характеру работы станции подразделяют:

- а) на основные и вспомогательные
- б) на четные и нечетные
- в) на промежуточные, участковые, сортировочные, пассажирские и грузовые

12. Маневровой работой на станциях называется:

- а) техническое обслуживание локомотивов
- б) перевод локомотива с одного главного пути на другой

в) работа, связанная с передвижением при расформировании и формировании составов, подаче вагонов к местам погрузки-выгрузки, подаче поездных локомотивов к составам

13. По назначению тепловозы подразделяют:

- а) на основные и вспомогательные
- б) на грузовые, пассажирские и маневровые
- в) одно-, двух- и трехсекционные

14. Под экипировкой понимают комплекс операций по снабжению локомотива

- а) топливом, водой, песком, смазочными и обтирочными материалами
- б) топливом
- в) водой

15. Целью проведения технического обслуживания локомотива является

- а) проверка только ходовой части локомотива
- б) обеспечение работоспособности локомотива в процессе эксплуатации
- в) выполнение графика движения локомотивов

16. Капитальный ремонт локомотивов выполняют

- а) на локомотиворемонтных заводах
- б) в ремонтном цехе
- в) в локомотивном депо

17. Пожарные поезда предназначены для

- а) тушения пожаров на железных дорогах
- б) тушения пожаров на переездах
- в) тушения пожаров в депо

18. ПТЭ – это

- а) правила технического обслуживания
- б) правила технической эксплуатации
- в) правила проведения ремонта.

19. Оборот вагона относится к:

- а) к количественным показателям работы железных дорог;
- б) к качественным показателям работы железных дорог;
- в) к экономическим показателям работы железных дорог.

20. Расстояние между осями путей на прямых участках на перегонах двухпутных линий должно быть не менее:

- а) 4100 мм;
- б) 4800 мм;
- в) 5000 мм.

21. Стандартная длина рельсов равна:

- а) 30 м;
- б) 25 м;
- в) 20 м.

22. Электроэнергия, вырабатываемая в процессе электрического торможения электровозом, передается в контактную сеть при:

- а) реостатном торможении;
- б) рекуперативном торможении.

23. Вагоны для перевозки жидких и газообразных грузов называются:

- а) полувагонами;
- б) платформами;
- в) цистернами.

24. Основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта?

- а) грузооборот;
- б) приведенная продукция транспорта;
- с) себестоимость перевозки, производительность труда, прибыль.

25. На каком расстоянии заземляют или оборудуют устройствами отключения все металлические конструкции, непосредственно взаимодействующие с элементами контактной сети?

- а) в радиусе 10м
- б) в радиусе 8м
- в) в радиусе 5м.

26. Какова высота контактного провода над поверхностью головки рельса на перегонах и станциях?

- а) 6000...6800мм
- б) 5800...6000мм
- в) 5750мм.

27. Формула определяет $\frac{\sum Pl_{\text{нетто}}}{L_{\text{эскпл}}}$

- а) грузонапряженность участка;
- б) грузопоток участка;
- в) удельное расстояние транспортной сети;
- г) удельный эксплуатационный грузооборот.

28. Пропускная способность железных дорог характеризует

- а) превышение порожнего пробега над нормативным значением;
- б) максимальное количество тонн груза, которое может провезти дорога за сутки;
- в) максимальное число пар поездов, которое может пропустить участок сети;
- г) максимальное количество тонн груза, которое может быть перевезено по участкам сети.

28. Опишите организационную структуру ОАО РЖД (уровни управления, территориальное и функциональное разделение структур управления) ...

29. Кратко опишите технологию работы железнодорожной станции, как линейного структурного подразделения ОАО РЖД ...

30. Кратко опишите функционал ДИ – структурного подразделения ОАО РЖД ...

31. В чем заключается смысл появления ОАО РЖД ...

32. Дайте оценку перспектив будущего развития ОАО РЖД

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

Изучение модуля завершается зачетом. Зачет проводится в форме тестирования, включающем закрытые и открытые вопросы по дисциплинам модуля.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 60–100% от общего объема заданных вопросов;
- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ТЕСТА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопрос 1. Плата за использование капитала называется:

- a. прибылью
- b. рентой
- c. процентом
- d. доходом

Вопрос 2. Основным источником дохода на землю является:

- a. заработная плата
- b. процент
- c. рента
- d. социальное пособие

Вопрос 3. При росте предложения кривая смещается _____, при уменьшении _____

- a. вправо, влево

- b. влево, право
- c. нет правильных ответов

Вопрос 4. Закон предложения предполагает ...

- a. при увеличении цены на товар предложение этого товара повышается при прочих неизменных факторах
- b. если доходы у потребителей растут, они покупают больше товаров
- c. превышение предложения над спросом вызовет снижение цены
- d. нет правильных ответов

Вопрос 5. Закон спроса предполагает, что ...

- a. превышение предложения над спросом вызовет снижение цены
- b. если доходы у потребителей растут, они покупают больше товаров
- c. кривая спроса обычно имеет положительный наклон
- d. когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет

Вопрос 6. Что относится к источникам российского права?

- a. Юридический прецедент
- b. Правовой обычай
- c. Нормативно-правовой акт
- d. Правовая доктрина

Вопрос 7. Какой из перечисленных источников права является основным в странах англо-саксонской правовой семьи:

Выберите один ответ:

- a. закон
- b. правовой обычай
- c. прецедент
- d. доктрина

Вопрос 8. Метод правового регулирования общественных отношений:

Выберите один ответ:

- a. дозволение – предоставление лицам права на свои собственные активные действия

- b. запрещение – возложение на лиц обязанности воздерживаться от совершения действий определенного рода
- c. позитивное обязывание - возложение на лиц обязанности к активному поведению (что – то сделать, передать, уплатить и т.д.)
- d. все перечисленное

Вопрос 9. Разделы транспортного права и соответствующие разделы законодательства, относящиеся к отдельным видам транспорта называются ___ транспортного права.

Вопрос 10. Задачи, выполняемые при служебном расследовании транспортных происшествий:

Выберите один или несколько ответов:

- a. проведение познавательной беседы с виновными лицами
- b. оказание помощи пострадавшим
- c. оценка действий персонала
- d. привлечение к дисциплинарной ответственности виновных лиц

Вопрос 11. Укажите, с какой периодичностью осуществляется планирование проведения Дней культуры безопасности движения?

- a. Ежегодно
- b. Ежемесячно
- c. Каждые полгода
- d. Ежеквартально

Вопрос 12. Укажите, какой термин описывается данным определением: «Это характеристика и особенность деятельности организации (подразделения) и поведения отдельных лиц, которые устанавливают, что безопасность обладает высшим приоритетом и ей уделяется внимание, определяемое ее значимостью»?

- a. Самооценка культуры безопасности
- b. СМБД
- c. Культура безопасности
- d. Уровень зрелости культуры безопасности

Вопрос 13. Укажите, что из перечисленного является признаком культуры безопасности у сотрудников?

- a. Оценка степени удовлетворенности качеством услуг
- b. Осуществления менеджмента процессов и ресурсов
- c. Повышение качества обслуживания Клиентов
- d. Выявление возможных областей, требующих улучшения и инноваций

Вопрос 14. Укажите, какой термин описывается данным определением: «Это результат осознания важности социальной ответственности работников железнодорожного транспорта в обеспечении безопасности движения, достижение которого является приоритетной целью и личной потребностью при выполнении всех работ, влияющих на безопасность»?

- a. Культура безопасности
- b. СМБД
- c. Самооценка культуры безопасности
- d. Уровень зрелости культуры безопасности

Вопрос 15. Укажите, какой метод является наиболее эффективным для понимания фактического поведения работников при проверке состояния культуры безопасности?

- a. Метод фокус-групп
- b. Интервью работников
- c. Анкетирование работников
- d. Наблюдение за процессами на местах
- e. Анализ технической и иной документации

Вопрос 16. Нервно-психические перегрузки организма работающего, связанные с напряженностью трудового процесса, в целях оценки условий труда, разработки и принятия мероприятий по их улучшению характеризуются такими показателями, как:

- a. длительность сосредоточенного наблюдения
- b. активное наблюдение за ходом производственного процесса
- c. плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в единицу времени
- d. нагрузка на голосовой аппарат
- e. стереотипные рабочие движения

Вопрос 17. Работой в ночное время считается:

- a. с 24 до 8 часов

- b. с 22 до 6 часов
- c. с 21 до 7 часов
- d. с 22 до 8 часов

Вопрос 18. Какова периодичность обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим?

- a. не реже одного раза в год
- b. не реже одного раза в три года
- c. не реже одного раза в шесть месяцев
- d. по указанию работодателя

Вопрос 19. Цели и задачи пропаганды охраны труда:

- a. побуждение и постоянное поддержание интереса к охране труда
- b. убеждение работников, обучающихся и воспитанников в необходимости мероприятий по охране труда
- c. воспитание сознательного отношения к охране труда
- d. популяризация новых средств обеспечения безопасности труда
- e. внедрение в учебно-воспитательный процесс современных средств техники безопасности

Вопрос 20. Для обеспечения защиты от поражения электрическим током при прикосновении к металлическим нетоковедущим частям, которые могут оказаться под напряжением в результате повреждения изоляции, применяют следующие способы:

- a. защитное заземление
- b. зануление
- c. выравнивание потенциала
- d. защитные ограждения

Вопрос 21. 17. Защитные сооружения (ЗС) в мирное время нельзя использовать для:

- a. хранения ГСМ
- b. хранения АХОВ, сыпучих материалов
- c. размещения вспомогательных помещений, мастерских, учебных классов,
- d. хранения овощей
- e. размещения комнат отдыха, кафе

Вопрос 22. 25. При выполнении мероприятий при сердечно-легочной реанимации:

- a. делать 15 надавливаний на грудину, а затем 2 вдоха воздуха пострадавшему
- b. делать 5 надавливаний на грудину, а затем 1 вдох воздуха пострадавшему
- c. делать 30 надавливаний на грудину, а затем 2 вдоха воздуха пострадавшему
- d. делать 5 надавливаний на грудину, а затем 2 вдоха воздуха пострадавшему

Вопрос 23. 28. Безопасное удаление районов размещения выводимого населения для городов особой группы :

- a. 20-30 км
- b. 40-50 км
- c. 10-20 км
- d. 60-80 км

Вопрос 24. 27. Боевое отравляющее вещество Зарин (GB) по физиологическому воздействию на человека относится к:

- a. Нервно-паралитические отравляющие вещества
- b. Кожно-нарывные отравляющие вещества
- c. Общеядовитые отравляющие вещества
- d. Удушающие отравляющие вещества
- e. Раздражающие отравляющие вещества

Вопрос 25. 3. Для удаления с одежды, открытых участков кожи и средств индивидуальной защиты капель аварийно химически опасных веществ используется:

- a. аптечка индивидуальная
- b. пакет перевязочный индивидуальный
- c. общевойсковой защитный комплект
- d. индивидуальный противохимический пакет

Вопрос 26. Устройства автоматики и телемеханики на ж.д. транспорте предназначены:

- a. для автоматизации процессов, связанных с управлением движением поездов, обеспечения безопасности и необходимой пропускной способности железной дороги
- b. для проведения маневровых работ

с. для подачи ручного сигнала

Вопрос 27. Стандартная длина рельсов равна:

- а. 30 м
- б. 25 м
- с. 20 м

Вопрос 28. ПТЭ – это ...

- а. правила технического обслуживания
- б. правила технической эксплуатации
- с. правила проведения ремонта

Вопрос 29. Под экипировкой понимают комплекс операций по снабжению локомотива ...

- а. топливом, водой, песком, смазочными и обтирочными материалами
- б. топливом
- с. водой

Вопрос 30. На каком расстоянии заземляют или оборудуют устройствами отключения все металлические конструкции, непосредственно взаимодействующие с элементами контактной сети?

- а. в радиусе 10м
- б. в радиусе 8м
- с. в радиусе 5м

Вопрос 31. Опишите организационную структуру ОАО «РЖД» (уровни управления, территориальное и функциональное разделение структур управления).

2.ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

Модуль 1 Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Количество часов	Применение ЭО и ДОТ
-------	-----------------------------	-------------	------------------	---------------------

1.	Устройства и сооружения для выполнения грузовых и коммерческих операций	лк	4	ЭИОС ПривГУПС
2.	Весовое хозяйство железнодорожного транспорта	лк	2	ЭИОС ПривГУПС
3.	Погрузочно-разгрузочные машины и устройства	пр	1	ЭИОС ПривГУПС
4.	Перевозочные приспособления	ср	4	ЭИОС ПривГУПС
6.	Промежуточная аттестация	контроль	1	ЭИОС ПривГУПС
ИТОГО:			12	

Программа

Тема 1 Устройства и сооружения для выполнения грузовых и коммерческих операций

Назначение, классификация и техническое оснащение грузовых районов станций для выполнения грузовых и коммерческих операций.

Назначение и оборудование товарных контор, технологических центров по обработке перевозочных документов автоматизированными техническими средствами. Технологические процессы их работы.

Контейнерные пункты, контейнерные терминально-складские комплексы (ТСК); организация и особенности их работы в условиях автоматизированных систем управления (АРМ ПСК).

Порядок технического обслуживания и ремонта контейнерного парка. Назначение, классификация и устройство складов. Требования к оснащению складов для обеспечения сохранности грузов. Требования к складам, предназначенным для хранения и переработки опасных грузов

Тема 2 Весовое хозяйство железнодорожного транспорта

Обязанности железных дорог, грузополучателей и грузоотправителей по оснащению весами мест погрузки и выгрузки грузов. Виды, типы конструкций и принципы действия весов.

Организация технического обслуживания. Виды поверок весов и сроки их проведения. Место наложения государственных поверительных клейм.

Общие сведения об элеваторных, тензометрических, электронных и бункерных весах и весах с документальной регистрацией массы груза.

«Инструкция по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и метрологическому обеспечению средств измерений массы грузов, перевозимых железнодорожным транспортом Российской Федерации», утвержденная МПС России 28.10.2002 №ЦМ-921.

Правила пользования различными видами средств измерения массы. Метрологическая служба. Обеспечение единства измерений. Метрологический надзор и ведомственный контроль за весоизмерительными приборами.

Порядок определения метрологических характеристик средств измерений и погрешностей измерительных приборов. Технический паспорт весов; его содержание и место хранения. Порядок и технология взвешивания грузов и подвижного состава. Виды документов, в которых регистрируются результаты взвешивания Действия приемосдатчика груза и багажа при выявлении неисправностей весов, а также при возникновении конфликтов и сомнений по вопросам применения весов и верности их показаний.

Новая техника в весовом хозяйстве Значение изменения массы грузов при перевозках. Классификация вагонных весов.

Основные свойства весоизмерительных устройств. Технический надзор за весоизмерительными устройствами. Виды проверок весов и сроки их проведения. Порядок наложения государственных поверительных клейм. Технический паспорт весов, его содержание и порядок хранения. Технология взвешивания грузов и подвижного состава. Книга перевески грузов и порядок заполнения результатов взвешивания. Контроль со стороны приемосдатчиков груза и багажа, приемщиков поездов за правильностью определения массы груза грузоотправителями; принятие необходимых мер при выявлении фактов перегруза.

Тема 3 Погрузочно-разгрузочные машины и устройства

Классификация погрузочно-разгрузочных машин и устройств (ПРМ), используемых для переработки различных грузов; их краткая характеристика

Механизированные дистанции погрузочно-разгрузочных работ (МЧ), их структура. Оперативное планирование и организация погрузочно-разгрузочных работ.

Автоматизация управления механизированной дистанцией погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций (АСУ МЧ) Порядок оформления нарядов формы ФТУ-14.

Тема 4 Перевозочные приспособления

Виды перевозочных приспособлений; краткие сведения об их устройстве и назначении.

Применение различных видов стяжек и многооборотных полужестких строп

Обязанности железных дорог по предоставлению грузоотправителям и грузополучателям перевозочных приспособлений.

Учет поступления и расходования перевозочных приспособлений

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«зачтено» – обучающийся продемонстрировал знание теоретического материала, умение применять теоретические знания на практике.

«не зачтено» - обучающийся не продемонстрировал знание теоретического материала и умение применять теоретические знания на практике.

Промежуточная аттестация реализуется по дисциплинам программы в форме зачета.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Устройства и сооружения для выполнения грузовых и коммерческих операций
2. Контейнерные пункты. Контейнерные терминально-складские комплексы. Особенности их работы в условиях АРМ ПСК.
3. Склады, их оснащение. Требования к складам, предназначенным для хранения и переработки опасных грузов.
4. Весовое хозяйство. Порядок и технология взвешивания грузов и подвижного состава. Виды документов, в которых регистрируются результаты взвешивания
5. Виды проверок весов и сроки их проведения. Место наложения государственных поверительных клейм.
6. Действия приемосдатчика груза и багажа при выявлении неисправностей весов, а также при возникновении конфликтов и сомнений по вопросам применения весов и верности их показаний.
7. Погрузочно-разгрузочные машины и устройства, используемые для переработки различных грузов. Порядок оформления нарядов формы ФТУ-14.
8. Виды перевозочных приспособлений; их устройство и назначение.
9. Применение различных видов стяжек и многооборотных полужестких строп.
10. Учет поступления и расходования перевозочных приспособлений.

Модуль 2 Технология грузовой и коммерческой работы в сфере грузовых перевозок

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Количество часов
1.	Основы грузовой и коммерческой работы железных дорог	лк	4
2.	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	лк	4
3.	Тарифы на железнодорожном транспорте	лк	4

4.	Правила приема заявок на перевозки грузов	лк	4
5.	Подготовка и прием грузов к перевозке	лк	4
6.	Погрузка и операции по отправлению грузов	лк	4
7.	Запорно-пломбировочные устройства. Правила пломбирования вагонов и контейнеров	лк	4
8.	Операции в пути следования	лк	4
9.	Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов	пр	2
10.	Операции по прибытии, выгрузке и выдаче грузов	пр	3
11.	Технические условия погрузки и крепления грузов	пр	2
12.	Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов	пр	4
13.	Перевозка грузов мелкими и малотоннажными отправлениями	пр	2
14.	Перевозка грузов пакетами и в контейнерах	пр	4
15.	Грузовые и коммерческие операции на путях необщего пользования	пр	2
16.	Правила перевозок опасных грузов, жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа	пр	4
17.	Перевозка массовых грузов и грузов на особых условиях	пр	3
18.	Правила очистки и промывки вагонов и контейнеров после их выгрузки	ср	3
19.	Взаимодействие таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов	ср	3
20.	Перевозка грузов в смешанном и международном сообщении	ср	3
21.	Актово-претензионная работа. Ответственность по перевозкам	ср	3
22.	Перевозка багажа и грузобагажа	ср	3
23.	Инструкции, указания и распоряжения ОАО «РЖД» по организации безопасных перевозок и сохранности перевозимых грузов	ср	3
17.	Промежуточная аттестация	контроль	1
ИТОГО:			78

Программа

1 Основы грузовой и коммерческой работы железных дорог

Задачи железных дорог в области совершенствования грузовой и коммерческой работы.

Виды сообщений и классификация грузовых перевозок. Виды отправок. Структура управления грузовой и коммерческой работой.

Центр фирменного транспортного обслуживания (ЦФТО); его основные функции.

2 Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»

Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации - правовая основа грузовой и коммерческой работы. Основные положения действующего Устава.

Нормативные документы и руководства, издаваемые в соответствии с Уставом, регулирующие отношения между перевозчиками, грузоотправителями, владельцами путей необщего пользования

3 Тарифы на железнодорожном транспорте Понятие о тарифах.

Принципы применения тарифной системы на железных дорогах Российской Федерации.

Виды грузовых тарифов. Тарифные ставки и их дифференциация. Провозная плата и сборы.

Особые и исключительные тарифы. Договорные тарифы. Индексация тарифов. Тарифная номенклатура грузов. Распределение грузов по группам и позициям.

Тарифные схемы. Тарифные расстояния. Понятия о таксировке. Необходимые данные для таксировки.

Правила определения тарифных расстояний Багажные тарифы и сборы. Тариф грузобагажа. Сбор за объявленную ценность, хранение и проверку веса. Оплата услуг за оформление багажа и грузобагажа. Тарифы на транспортно-экспедиционные услуги. Фиксированные ставки.

4 Правила приема заявок на перевозки грузов

Организации планирования грузовых перевозок.

Предоставление грузоотправителями заявок на перевозку грузов в зависимости от вида сообщения. Форма заявки. Порядок представления, рассмотрения и принятия заявок перевозчиком и владельцем инфраструктуры. Порядок оформления и представления заявок грузоотправителями,

организациями, осуществляющими перевалку грузов с водного на железнодорожный транспорт. Учетные карточки; порядок их ведения

5 Подготовка и прием грузов к перевозке

Транспортная характеристика грузов и подготовка их к перевозке в соответствии со стандартами. Прием груза. Упаковка и тара.

Транспортная маркировка грузов. Определение массы грузов. Прием к перевозке грузов в подвижном составе крытого и открытого типа, универсальных и специализированных контейнерах. Комплект перевозочных документов.

Накладная как форма договора перевозки; требования к ее оформлению. Приложения к перевозочным документам в зависимости от наименования перевозимого груза, вида отправки и сообщения.

Сроки доставки грузов и правила их исчисления. Контроль со стороны перевозчика за соблюдением сроков доставки

6 Погрузка и операции по отправлению грузов

Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке. Основные требования к погрузке грузов в вагоны и контейнеры.

Технические условия размещения и крепления грузов в крытых вагонах. Погрузка грузов в вагоны средствами перевозчика Погрузка повагонных отправок средствами грузоотправителей на местах общего пользования Погрузка грузов на железнодорожных путях необщего пользования и складах грузоотправителей.

Порядок приема груженых вагонов к перевозке Проверка правильности погрузки приемосдатчиком груза и багажа.

Учет простоя вагонов. Памятка приемосдатчика.

Ведомость подачи и уборки вагонов. Уведомление о подаче вагонов под погрузку средствами грузоотправителя Грузоподъемность и вместимость вагонов. Технические нормы загрузки вагонов и контейнеров Определение массы груза при предъявлении грузов для перевозки Визуальный коммерческий осмотр грузов в вагоне и определение возможности перевозки Порядок составления вагонного листа и натурного листа на сформированный состав.

Операции по отправлению грузов со станции

Запорно-пломбировочные устройства.

Правила пломбирования вагонов и контейнеров Требования к запорно-пломбировочным устройствам.

Типы разрешенных к использованию ОАО «РЖД» запорно-пломбировочных устройств (ЗПУ). Места и схемы установки ЗПУ и закрыток

на вагонах и контейнерах. специализированных ЗПУ и запорного устройства «закрутка»; знаки и надписи, наносимые на них.

Электронные запорно-пломбировочные устройства; их устройство и принцип работы
Признаки, характеризующие неисправность запорных устройств
Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Порядок учета и утилизации ЗПУ.

Порядок заполнения книги пломбирования вагонов и контейнеров ф. ГУ-37. Перечень грузов, допущенных к перевозке без запорно-пломбировочных устройств. Порядок запираания закруткой вагонов и контейнеров, загруженных грузами, перевозка которых допускается без применения запорно-пломбировочных устройств

Операции в пути следования

Операции в пути следования. Прием и сдача вагонов и перевозочных документов на станциях по пути следования груза. Технология работы пунктов коммерческого осмотра.

Порядок передачи грузов с дороги на дорогу. Перегрузка и проверка грузов в пути. Оформление актов общей формы по фактам отцепки и задержки вагонов с грузом по причинам, независящим от перевозчика
Переадресовка грузов. Порядок согласования переадресовки и оформление по новым или первоначальным перевозочным документам.

Возмещение расходов на переадресовку грузов.

Причины отказа в переадресовке. Контроль со стороны перевозчика за соблюдением сроков доставки в пути следования.

Ответственность за нарушение сроков доставки грузов. Перегрузка грузов из вагонов одной колеи в вагоны другой или на другой вид транспорта. Таможенный, карантинный и санитарный досмотры на пограничных станциях. Сопровождение грузов и их охрана в пути следования.

Оформление обязательного сменного сопровождения грузов проводниками ведомственной охраны ОАО «РЖД» и представителями грузоотправителя или грузополучателя.

Правила выдачи грузов, перевозившихся со сменным или постоянным сопровождением

Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов

Назначение и технология работы пунктов коммерческого осмотра поездов, вагонов к контейнеров. «Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов», утвержденные МПС России от 29.12.1995 №ЦМ-360.

Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Выявление коммерческих неисправностей и оформление актов общей формы ГУ-23ВЦ с учетом классификации коммерческих неисправностей грузовых вагонов.

Ведение книги регистрации коммерческих неисправностей вагонов в поездах формы ГУ-98ВЦ. Учет вагонов, отцепленных для устранения коммерческих неисправностей.

Оформление оперативных донесений и их автоматическая передача на телеграф Классификатор коммерческих неисправностей. Учет коммерческих неисправностей. Порядок составления отчета о вагонах и контейнерах с коммерческими неисправностями (ф. КНО-5) Устранение коммерческих неисправностей без отцепки вагонов от поездов во время их стоянки на станции.

Устранение коммерческих неисправностей с необходимостью отцепки вагонов и подачи их на специализированные пути станции.

Сдача вагонов под охрану до устранения браков Организация проверки состояния, массы и количества мест груза; оформление, при необходимости, коммерческого акта Ответственность за обеспечение сохранности и несвоевременное выявление случаев коммерческих неисправностей в вагонах, обнаруженных в отправляемых и прибывающих поездах.

Оборудование ПКО средствами механизации и погрузочно-выгрузными площадками для осуществления перегрузочных операций и устранения коммерческих неисправностей Автоматизация коммерческого осмотра поездов и вагонов, внедрение на станциях автоматизированной системы коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ).

Автоматическое фиксирование АСКО ПВ коммерческих неисправностей и состояния погрузки на открытом подвижном составе, нарушений зонального габарита погрузки и перегруза вагонов и их тележек, равномерного распределения массы груза по бортам вагона. Взаимодействие АСКО ПВ с АРМ ПКО и АРМ ПС ПКО.

10 Операции по прибытии, выгрузке и выдаче грузов Информация о подходе поездов и грузов.

Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Уведомление грузополучателей о прибытии грузов Выгрузка грузов.

Осмотр вагонов перед выгрузкой, порядок снятия пломб и запорных устройств. Маркировка выгруженных грузов, ее назначение.

Регистрация грузов в книге грузов (ф. ГУ-44). Порядок раскредитования транспортной накладной и дорожной ведомости на станции назначения. Оформление выдачи грузов по документам в товарной конторе. Порядок выгрузки на складах железных дорог и на железнодорожных путях необщего пользования предприятий.

Сроки выгрузки. Контроль приемосдатчика за полнотой выгрузки и очисткой вагонов Вывоз груза со складов станции по накладным и пропускам. Отметки в накладной и в книге выгрузки грузов. Выдача грузов частями. Проверка приемосдатчиком оплаты хранения груза, веса, количества мест и

состояния груза. Особенности выдачи лесных, опасных и импортных грузов из морских портов.

Нормы естественной убыли грузов Действия приемосдатчика груза и багажа при обнаружении излишка, недостачи, порчи, повреждений Порядок выдачи груза без проверки веса.

Оформление выдачи груза. Особенности выдачи грузов по досылочным документам

Приемосдаточные операции на станциях назначения, в том числе пограничных и припортовых. Оформление документов, подтверждающих выдачу груза.

Оформление памятки приемосдатчика или приемосдаточного акта Порядок выдачи грузов, прибывших на станцию назначения с просроченным сроком доставки Требования по сохранности вагонного парка при выгрузке грузов из вагонов.

11 Технические условия погрузки и крепления грузов

Основные требования к размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах.

Виды габаритов погрузки, основные размеры. Подготовка вагонов, контейнеров и грузов к перевозке.

Равномерное размещение грузов в вагонах. Допускаемые продольные и поперечные смещения общего центра тяжести груза относительно продольной и поперечной плоскости симметрии вагона.

Допускаемые нагрузки на поверхность люка полувагона. Особенности формирования сцепов для размещения и крепления длинномерных грузов. Требования к размещению длинномерных грузов на сцепе вагонов Средства крепления грузов в вагонах, их назначение и основные размеры.

Средства крепления одноразового и многоразового использования; требования к их изготовлению и использованию при закреплении грузов в вагонах и контейнерах Понятие о местных технических условиях (МТУ) и непредусмотренных технических условиях (НТУ); порядок их разработки и согласования.

Организация приема и оформления грузов по МТУ или НТУ. Контроль за соблюдением МТУ и НТУ. Общие требования по подготовке, размещению и креплению лесоматериалов, металлопродукции, железобетонных изделий, грузов с плоской опорой и цилиндрической формы на открытом подвижном составе.

Основные средства крепления, используемые для размещения и крепления этих грузов; порядок их использования.

Схемы размещения и крепления. Определение возможности перевозки грузов с плоской опорой, цилиндрической формы по ТУ. Общие требования по подготовке, размещению и креплению технических средств на колесном и гусеничном ходу. Выбор и определение способа размещения и крепления

технических средств. Составление и согласование эскизов на размещение и крепление грузов в вагонах.

Схемы погрузки грузов Размещение и крепление универсальных и специализированных контейнеров на открытом подвижном составе.

Схемы размещения универсальных и специализированных среднетоннажных, крупнотоннажных контейнеров в универсальном и специализированном подвижном составе Размещение и крепление грузов в крытых вагонах. Рациональные способы подготовки грузов к перевозке. Возможность совместной перевозки отдельных грузов с разными габаритными размерами, массой и физическими свойствами.

Схемы и способы равномерного размещения и крепления тарно-штучных грузов, транспортных пакетов. Нормы допусков продольных и поперечных смещений общего центра тяжести груза Размещение и крепление грузов в универсальных контейнерах. Подготовка и способы размещения и крепления штучных грузов в контейнерах.

Схемы размещения и крепления грузов в среднетоннажных и крупнотоннажных контейнерах. Допуски смещений общего центра тяжести груза. Общие требования правил размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, следуемых в государства СНГ и в российско-финляндском сообщении

12 Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов

Технология перевозки негабаритных и тяжеловесных грузов. Железнодорожные габариты. Классификация негабаритных грузов: зоны, степени негабаритности.

Условия перевозки негабаритных и тяжеловесных грузов. Основные положения «Инструкции по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств-участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики»

Порядок и этапы согласования перевозки. Организация комиссионного приема предъявленного к перевозке негабаритного груза Получение разрешения на отправление.

Полное оформление перевозочных документов и приложений к ним Обеспечение безопасности движения при перевозке негабаритных грузов. Контроль состояния груза на пунктах коммерческого осмотра и, при необходимости, отцепка вагона из-за технических или коммерческих неисправностей. Порядок устранения неисправностей и их соответствующее документальное оформление

13 Перевозка грузов мелкими и малотоннажными отправлениями

Характеристика грузов, перевозимых мелкими и малотоннажными отправлениями.

Подготовка, прием к перевозке и погрузка мелких отправок. Особые условия перевозки мелких отправок; оформление и выдача при их следовании в прямом сообщении или с переработкой в пути следования. Малотоннажные отправки.

Пункты сортировки мелких отправок. Технология работы грузосортировочных платформ

14 Перевозка грузов пакетами и в контейнерах

Значение унификации грузовых единиц при перевозке тарноштучных грузов пакетами и в контейнерах. Общие понятия о транспортных пакетах. Средства и способы пакетирования. Условия и правила перевозок грузов в транспортных пакетах.

Экономическая эффективность пакетных перевозок и основные направления их развития.

Автоматизированные склады. Общая характеристика контейнерных перевозок. Контейнерная транспортная система и ее основные элементы. Контейнерные пункты, технология их работы. Правила перевозки грузов в контейнерах. Контейнерные поезда

15 Грузовые и коммерческие операции на путях необщего пользования

Пути необщего пользования и их классификация. Договор на эксплуатацию пути необщего пользования. Нормирование и учет простоя вагонов. Единый технологический процесс работы станции примыкания и путей необщего пользования. Предприятия промышленного железнодорожного транспорта.

16 Правила перевозок опасных грузов, жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа

Классификация опасных грузов, их свойства и специальные условия перевозки. Нормативные документы, регламентирующие перевозку опасных грузов в пределах Российской Федерации, государств-участников Содружества Независимых Государств и в международном сообщении.

Тара, упаковка и транспортная маркировка опасных грузов. Знаки опасности; места их нанесения на грузовые места и транспортные средства. Подготовка и выбор подвижного состава под перевозку опасных грузов, перевозимых в таре, упаковке и наливом.

Порядок приема, оформления и выдачи опасных грузов. Определение возможности безопасной перевозки опасных грузов Аварийные карточки, их назначение и применение.

Порядок сопровождения и определение необходимости сопровождения вагонов с опасными грузами Особенности перевозки и порядок сопровождения взрывчатых материалов (ВМ) и радиоактивных веществ (РМ).

Требования к транспортным упаковочным комплектам и их маркировке. Характеристика опасных и неопасных наливных грузов и правила их перевозки.

Выбор и подготовка подвижного состава под перевозку определенного груза. Определение возможности и условий перевозки в соответствии с приложениями № 1 и № 2 (Алфавитный указатель опасных и неопасных наливных грузов).

Свойства и особенности перевозки нефтепродуктов, газов, кислот, метанола, этиловой жидкости и других химических веществ. Порядок приема, оформления и выдачи таких грузов и возврата порожних цистерн после их выгрузки. Требования к оформлению пересылочных накладных форм ГУ-27ДС, ГУ-27ДТ на перевозку порожних цистерн из-под слива светлых и темных нефтепродуктов Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их по железным дорогам.

Действия приемосдатчика груза и багажа и порядок привлечения специальных аварийных служб при возникновении аварийных ситуаций. Руководящие указания ОАО «РЖД» о внесении изменений в правила перевозок опасных грузов в соответствии с решением Совета по железнодорожному транспорту государств- участников Содружества Независимых Государств от 21.05.2009 № 50

17 Перевозка массовых грузов и грузов на особых условиях

Перевозка грузов в сопровождении проводников. Виды грузов, перевозимых в сопровождении проводников ведомственной охраны ОАО «РЖД». Особенности оборудования вагонов.

Местонахождение проводника и его обязанности. Перевозка грузов в сопровождении представителей грузоотправителей и грузополучателей Перевозка грузов навалом и насыпью.

Характеристика навалочных грузов, условия их перевозок, выбор типа подвижного состава. Перевозка требующих и не требующих защиты от распыления и атмосферных осадков грузов. Порядок заполнения перевозочной документации

Перевозка смерзающихся грузов. Профилактические меры, предохраняющие грузы от смерзания. Документальное оформление перевозки смерзающихся грузов.

Проверка приемосдатчиком груза и багажа соблюдения грузоотправителем правил подготовки смерзающихся грузов и подвижного состава к перевозке. Порядок выдачи грузов, прибывших на станцию в смерзшемся состоянии.

Перевозка скоропортящихся грузов. Правила, номенклатура и особенности перевозки скоропортящихся грузов. Подвижной состав.

Устройства для обслуживания перевозок скоропортящихся грузов. Предельные сроки перевозки.

Оформление перевозочных и сопроводительных документов (ветеринарного свидетельства или сертификата, фитосанитарного сертификата и др.).

Прием, оформление и выдача скоропортящихся грузов Перевозка животных и грузов, подконтрольных Госветнадзору. Оборудование вагонов и подготовка животных к перевозке.

Разрешение Госветнадзора на перевозку животных. Оформление перевозочных документов и приложений к ним. Прием, погрузка и размещение в вагоне животных, обслуживание их в пути, выгрузка и выдача

Перевозка подкарантинных грузов. Особенности перевозки. Требования к оформлению карантинного сертификата. Порядок вывоза из карантинных территорий продукции растительного происхождения; условия их выдачи на станциях назначения. Обеззараживание грузов и подвижного состава

Правила перевозок импортных, экспортных и транзитных подкарантинных грузов через пограничные станции Военские перевозки. Основные сведения о воинских железнодорожных перевозках. Общие положения о перевозке войск.

Понятие о воинском эшелоне. Основные обязанности должностных лиц Правила перевозки автотракторной техники. Порядок подготовки, приема к перевозке в универсальных и специализированных вагонах и выдачи автотракторной техники

18 Правила очистки и промывки вагонов и контейнеров после их выгрузки

Очистка, пропарка, дезинфекция и ветеринарно-санитарная обработка вагонов и контейнеров. Порядок оформления и направления порожних вагонов на ветеринарно-санитарную обработку, пропарку, дезинфекцию Ответственность грузополучателей за очистку вагонов и контейнеров после выгрузки.

19 Взаимодействие таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов

Основные документы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.

Меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле. Таможенный кодекс Российской Федерации.

Основные положения Таможенного кодекса РФ. Взаимодействие таможенных органов и железных дорог Таможенная территория и таможенная граница.

Пограничные станции и их основные функции. Таможня и таможенные посты. Правила перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств. Реимпорт товаров.

Склад временного хранения грузов (СВХ). Таможенный склад. Переработка товаров под таможенным контролем. Временный ввоз (вывоз). Свободная таможенная зона. Экспорт товаров. Реэкспорт товаров. Отказ от товара в пользу государства

Временная технология взаимодействия таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Порядок оформления таможенных грузов. Склады временного хранения таможенных грузов.

Условия перевозок под таможенным контролем. Порядок таможенного оформления при ввозе грузов на таможенную территорию Российской Федерации и вывозе грузов за ее пределы.

Правила таможенного оформления транзитных грузов и порядок оформления их при переадресовке. Порядок таможенного досмотра грузов. Наложение и снятие средств идентификации. Акт вскрытия. Декларирование грузов. Контроль в случае отцепки вагонов. Порядок возврата таможенных грузов, засланных ошибочно.

Ответственность за нарушения таможенных правил. Порядок контроля при использовании особого порядка декларирования. Порядок изъятия таможенных грузов.

Ответственность железных дорог за изъятые грузы. Роль брокерских агентов при таможенном оформлении грузов, прибывших на станции назначения. Выдача грузов.

20 Перевозка грузов в смешанном и международном сообщении

Перспективы развития прямых смешанных сообщений. Правила перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Правила перевозки грузов в международном сообщении.

Требования к таре, упаковке, маркировке грузов и оформлению перевозочных документов. Основные положения типового технологического процесса работы пограничных и припортовых станций.

Организация приемосдаточных операций с грузами и их оформление. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС). Служебная инструкция к соглашению (СМГС СИ к СМГС). Двухсторонние соглашения.

Формы железнодорожных накладных (СМГС, ЦИМ/СМГС) и правила их заполнения. Нормативные документы, регламентирующие перевозку грузов по железным дорогам стран СНГ.

Таможенный режим при осуществлении торгово-экономических связей между Российской Федерацией и государствами-участниками СНГ. Правила ввоза и вывоза декларированных грузов между государствами-участниками СНГ.

Порядок приема, оформления и выдачи грузов, следующих в прямом и непрямом смешанном сообщении. Особенности оформления несохранных перевозок. Технология работы пунктов перевалки. Развитие транзитных перевозок. Международные транспортные коридоры

21 Актово-претензионная работа. Ответственность по перевозкам

Виды ответственности железных дорог (перевозчиков, владельцев инфраструктур), грузовладельцев за сохранность перевозимых грузов. Условия и формы ответственности. Ответственность за невыполнение принятой заявки. Ответственность за утрату, порчу и повреждение груза и багажа. Ответственность за несвоевременную доставку грузов и багажа, нерациональное использование и повреждение подвижного состава. Коммерческий акт (ГУ-22, ГУ-22ВЦ, СМГС);

основания для его составления в пути следования и на станции назначения. Акт общей формы (ГУ-23, ГУ-23ВЦ);

требования к его оформлению. Расследование несохранных перевозок. Претензии и иски. Розыск грузов

22 Перевозка багажа и грузобагажа

Нормативные документы о порядке перевозки багажа и грузобагажа по железным дорогам России и государств СНГ.

Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте (разделы 4, 5). Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа по железным дорогам. Условия перевозки багажа, товаробагажа и грузов в российско-финляндском прямом железнодорожном сообщении.

Порядок оказания услуг по перевозке грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд в вагонах и контейнерах, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Объявление ценности. Порядок приема, оформления и выдачи багажа и грузобагажа. Требования к упаковке и маркировке. Исчисление сроков доставки.

Порядок размещения и хранения багажа и грузобагажа в складских помещениях. Требования охраны труда и правила пожарной безопасности при работе в багажном отделении. Порядок оформления и выдачи коммерческих актов.

Условия приема багажа и грузобагажа к перевозке; требования к упаковке. Оформление перевозки. Перевозочные документы. Объявление ценности. Сроки доставки багажа и грузобагажа.

23 Инструкции, указания и распоряжения ОАО «РЖД» по организации безопасных перевозок и сохранности перевозимых грузов

Изучаются «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа», утвержденная ОАО «РЖД» № 198р; «Инструкция по ведению станционной коммерческой отчетности ОАО «РЖД» (пассажи́рское хозяйство), утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 30.12.2008 № 2890р; распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 № 333р «Об утверждении инструкции по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках» (в редакции распоряжений ОАО «РЖД» от 31.07.2009 № 1618р, от 19.08.2009 № 1736р, от 19.08.2011 № 1828р);

«Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств-участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики» № ДЧ-1835, утвержденная 19.10.2001 г. на 30-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества;

«Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам», утвержденные на 15-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества 5.04.1996 г., другие указания и распоряжения ОАО «РЖД».

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«зачтено» – обучающийся продемонстрировал знание теоретического материала, умение применять теоретические знания на практике.

«не зачтено» - обучающийся не продемонстрировал знание теоретического материала и умение применять теоретические знания на практике.

Промежуточная аттестация реализуется по дисциплинам программы в форме зачета.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету:

1. Логистика на железнодорожном транспорте.
2. Интеграция услуги 2PL в 3PL и 4PL логистику
3. Общие сведения о перевозочном процессе.
4. Техническая и коммерческая эксплуатация - две стороны организации перевозочного процесса.
5. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок.
6. Правовая основа грузовой и коммерческой работы

7. Эксплуатационная характеристика вагонов. Показатели использования вагонов.
8. Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности и вместимости вагонов.
9. Учет вагонов через автоматизированные системы.
10. Экономическая эффективность рационального использования подвижного состава.
11. Использование информационных технологий для совершенствования перевозочного процесса.
12. Создание и развитие системы фирменного транспортного обслуживания.
13. Сменно-суточное планирование (ССП).
14. Планирование перевозок.
15. Основные показатели плана перевозок.
16. Маркетинг и протезирование объемов грузовой работы.
17. Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов (АС ЭТРАН).
18. Маркетинг на железнодорожном транспорте.
19. Виды маршрутов и их значение.
20. Организация и планирование маршрутов.
21. Эффективность маршрутизации
22. Классификация грузовых станций.
23. Организационная структура управления грузовыми станциями.
24. Работа грузовых станций в новых условиях.
25. Концентрация грузовой работы
26. Классификация и устройство ТСК.
27. Технические средства для измерения массы, объема и кубатуры.
28. Фронты погрузки, выгрузки. Фронт подачи.
29. ТЭО.
30. Классификация ТЭО.
31. Тарифы на железнодорожном транспорте.
32. Основные положения Прейскуранта 10-01.
33. Классификация и построение тарифов. Определение провозной платы.
34. Автоматизация провозной платы.
35. Виды услуг, предоставляемые НП ЭТРАН.
36. Договор на перевозку грузов.
37. Единая корпоративная автоматизированная система управления финансовыми и материальными ресурсами (ЕК АСУФР), единый лицевой счет (ЕЛЦ)
38. Взаимодействие НП ЭТРАН и АСУ РЖД
39. Порядок оформления перевозок при отправлении груза в местном, прямом и международном сообщениях при применении Сторонами ЭТД.
40. Электронная накладная.
41. Сроки доставки грузов.

42. Ответственность за несвоевременную доставку грузов.
43. Единая автоматизированная система актов-претензионной работы (ЕА САПР)
44. Подготовка груза к перевозке.
45. Прием груза к перевозке.
46. Погрузка и операции по отправлению грузов.
47. Технология оформления погрузки груза в вагон
48. Операции, выполняемые терминально-складским комплексом (ЦМ)
49. Вагонный лист.
50. ЗПУ
51. Операции в пути следования
52. Технология работы ПКО.
53. Учет перехода груза с дороги на дорогу
54. Переадресовка грузов.
55. Хранение и выдача грузов.
56. Технология оформления выгрузки груза из вагона
57. Организация перевозок и управление грузопотоками мелких отправок (МО).
58. Характеристика грузов перевозимых мелкими отправлениями.
59. Управление работой грузосортировочных платформ
60. Суточный план-график работы грузовой станции и примыкающих ПНП
61. Ж. д. пути общего и необщего пользования их классификация.
62. Технология работы пунктов подготовки вагонов под погрузку.
63. Подача и уборку вагонов на/с ПНП
64. ЕТП работы станции и примыкающих ПНП.
65. Меры борьбы с потерями грузов при перевозке.
66. Коммерческая отчетность и учет грузов.
67. Правила составления актов при перевозках грузов ж.д. транспортом.
68. Причины составления коммерческих актов.
69. Экономическая эффективность от сокращения простоя вагонов на станции.
70. Основные показатели работы грузовой станции.
71. Мероприятия, направленные на сокращение простоя вагонов по станции.
72. Организация работы железных дорог в новых условиях.
73. Новые информационные технологии в грузовой и коммерческой работе.
74. Правила эксплуатации и обслуживания ж.д. путей необщего пользования.
75. Договор на эксплуатацию и обслуживание ж.д. путей необщего пользования
76. Договор на подачу и уборку вагонов.

77. Пути общего и необщего пользования и их классификация. Учет использования вагонов.

78. Технология работы станции примыкания и ж.д. путей необщего пользования

79. Нормирование времени оборота и учета нахождения вагонов на путях необщего пользования.

80. Причины и характер явлений, сопровождающих потери груза при перевозке.

81. Меры борьбы с потерями грузов при перевозке.

82. Автоматизированная система электронно-технологического документооборота

83. ЭЦП

84. Электронное взаимодействие ОАО «РЖД» с партнерами при организации комплекса услуг

85. Информатизация как инструмент предоставления услуг в «одно окно» и «от двери до двери»

86. Транспортно-логистические услуги при комплексном договоре на перевозку груза

87. Показатели сохранности перевозимых грузов.

Модуль 3. Организация работы приемосдатчика груза и багажа

Лекционный курс

№ п/п	Темы занятий	Вид занятий	Кол-во часов
1	Автоматизированная система управления работой грузовой станции	лк	4
2	Автоматизированное рабочее место приемосдатчика груза и багаж	лк	4
3	Порядок составления в электронном виде книги приема грузов к отправлению ф. ГУ-34 ВЦ, книги выгрузки и перевески вагонов. Порядок составления в электронном виде книги пломбирования вагонов и контейнеров ф. ГУ-37ВЦ, рапорта приемосдатчика. Порядок формирования на персональном компьютере базы данных нормативно-справочной информации о грузах «своей» станции. Порядок составления в электронном виде книги приема грузов к отправлению ф. ГУ-34 и книги выгрузки грузов ф. ГУ-44.	пр	4

4	Порядок составления в электронном виде вагонных листов (в зависимости от вида отправок ф. ГУ-38аВЦ, ГУ-38бВЦ, ГУ-38вВЦ, ГУ-38гВЦ, ГУ-38кВЦ) с распечаткой их на принтере. Получение информации о каждом вагоне или контейнере, прибывшем на станцию Порядок составления на компьютере аналогов книги пломбирования вагонов и контейнеров (ф, ГУ-37). Обучение способам передачи перевозочных документов в различные подразделения грузовой станции	пр	4
5	Порядок ведения в электронном виде книги регистрации коммерческих неисправностей ф. ГУ-98 ВЦ. Порядок составления компьютерным способом актов общей ф. ГУ-23 ВЦ. Порядок составления на компьютере вагонного листа и получение справок с отражением их содержания на экране дисплея и выдачей на печать (о простое и состоянии вагонов, автомобилей, координатах размещения груза на складе, времени хранения, начисленных сборах за хранение).	пр	2
	Порядок определения пределов допустимого габарита погрузки с использованием телевизионных установок, электронно-габаритных ворот.	ср	3
3	Самостоятельная работа в качестве приемосдатчика	ср	2
		контроль	1
	<i>ИТОГО</i>		24

Программа

1 Автоматизированная система управления работой грузовой станции

Работа грузовой станции на базе автоматизированной системы управления (АСУ ГС).

Организационная структура АСУ ГС с автоматизированной системой оперативного управления перевозками (АСОУП).

Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ). Организация автоматизированной системы управления местной работой на дороге (ЦУМР).

2 Автоматизированное рабочее место приемосдатчика груза и багажа

Автоматизированное рабочее место приемосдатчика груза и багажа (АРМ) в условиях функционирования АСУ грузовой станции и механизации погрузочно-разгрузочных работ (АРМ ПС, АРМ ПСК).

Комплекс технического, информационного и программного обеспечения. Нормативно-справочная информация

Виды работ на персональном компьютере по учету прибывших и поданных вагонов, погруженных и выгруженных вагонов и контейнеров, составлению вагонных листов, учету нахождения вагонов и контейнеров на путях общего и необщего пользования с выдачей на печатающее устройство учетных форм и документов

Практическое занятие N 1 Порядок составления в электронном виде книги приема грузов к отправлению ф. ГУ-34 ВЦ, книги выгрузки и перевески вагонов. Порядок составления в электронном виде книги пломбирования вагонов и контейнеров ф. ГУ-37ВЦ, рапорта приемосдатчика. Порядок формирования на персональном компьютере базы данных нормативно-справочной информации о грузах «своей» станции. Порядок составления в электронном виде книги приема грузов к отправлению ф. ГУ-34 и книги выгрузки грузов ф. ГУ-44.

Практическое занятие N 2 Порядок составления в электронном виде вагонных листов (в зависимости от вида отправок ф. ГУ-38аВЦ, ГУ-38бВЦ, ГУ-38вВЦ, ГУ-38гВЦ, ГУ-38кВЦ) с распечаткой их на принтере. Получение информации о каждом вагоне или контейнере, прибывшем на станцию. Порядок составления на компьютере аналогов книги пломбирования вагонов и контейнеров (ф. ГУ-37). Обучение способам передачи перевозочных документов в различные подразделения грузовой станции

Практическое занятие N 3 Порядок ведения в электронном виде книги регистрации коммерческих неисправностей ф. ГУ-98 ВЦ. Порядок составления компьютерным способом актов общей ф. ГУ-23 ВЦ. Порядок составления на компьютере вагонного листа и получение справок с отражением их содержания на экране дисплея и выдачей на печать (о простое и состоянии вагонов, автомобилей, координатах размещения груза на складе, времени хранения, начисленных сборах за хранение).

Практическое занятие N 4 Порядок определения пределов допустимого габарита погрузки с использованием телевизионных установок, электронно-габаритных ворот.

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

“зачтено” – обучающийся продемонстрировал знание теоретического материала, умение применять теоретические знания на практике.

“не зачтено” - обучающийся не продемонстрировал знание теоретического материала и умение применять теоретические знания на практике.

Пример: Промежуточная аттестация реализуется по дисциплинам программы в форме зачета.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету:

Нормативные акты, которые должен знать приемосдатчик.

2. Основные обязанности приемосдатчика.

3. Обязанности приемосдатчика при приеме и сдаче дежурства.

4. Ответственность грузоотправителя за превышение грузоподъемности (перегрузку) вагона

5. Книга приема груза к отправлению ГУ-34.

6. Книга перевески грузов ГУ-36 на вагонных весах.

7. Операции по осмотру вагонов, подаваемых под погрузку и их учет.

Форма ВУ-14.

8. Операции, связанные с приемом грузов к перевозке.

9. Операции, выполняемые приемосдатчиком при оформлении подачи и уборки вагонов и контейнеров. Памятка приемосдатчика ГУ-45.

10. Операции, выполняемые приемосдатчиком на железнодорожной станции назначения грузов.

11. Форма ГУ-37 «Книга пломбирования вагонов и контейнеров».

12. Форма ГУ-48 «Книга сдачи грузовых документов».

13. Операции выполняемые приемосдатчиком при подаче и уборке вагонов и контейнеров. Памятка приемосдатчика ГУ-45.

14. Оформление результатов осмотра вагонов перед погрузкой на опорной станции для других железнодорожных станций погрузки.

15. Операции по осмотру вагонов в коммерческом отношении, подаваемых под погрузку.

16. Форма ВУ-14.

17. Составление вагонного листа.

18. Контролирование правильного использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда.

19. Оформление сопроводительных документов на перевозку груза

20. Форма ГУ-107 «Книга перевески на товарных весах грузов, выгружаемых на местах необщего пользования».

21. Форма ГУ-3 «Ведомости номерного учета погруженных вагонов».

22. Мнемокод собственника вагона или контейнера и вида операций.

23. Проведение наружного осмотра вагонов, контейнеров и грузов приемосдатчиком.

24. Операции, осуществляемые приемосдатчиком по размещению и хранению грузов на станционных складах.

25. Форма ГУ-41 «Передаточная ведомость».
26. Форма ГУ-40 «Сдаточный список на грузы и грузовые документы».
27. Инструкция о порядке и технологии взвешивания грузов.
28. Средства измерений массы, используемые при перевозке грузов.
29. Порядок проведения контрольных перевесок.

Модуль 4. ПТЭ, инструкции и безопасность движения

№ п/п	Темы занятий	Вид занятий	Кол-во часов
1.	Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта ПТЭ. Раздел I Общие положения. Раздел II основные понятия. Раздел III Общие обязанности работников жд транспорта	лк	2
2.	Раздел IV. Организация функционирования сооружений и устройств жд транспорта (п. 16,21,24,31-34, 38) Приложение 3 Техническая эксплуатация устройств сигнализации, централизации и блокировки жд транспорта (п.1-3)	лк	2
3.	Приложение 5 Техническая эксплуатация железнодорожного подвижного состава (п. 5,7)	лк	1
4.	Приложение 6 Организация движения поездов на железнодорожном транспорте (п.10,12,13,24,30,31,33,38,42,45- 47,82)	лк	1
5.	ИСИ. Глава I. Общие положения Глава II. Сигналы на железнодорожном транспорте Глава III. Светофоры на железнодорожном транспорте (п 6,8)	лк	2
6.	Глава IV. Сигналы ограждения на железнодорожном транспорте (п. 37,42,44). Глава V. Ручные сигналы на железнодорожном транспорте (п 50,55). Глава VI. Сигнальные указатели и знаки на железнодорожном транспорте (п.71,72)	пр	2
7.	Глава VII. Сигналы, применяемые при маневровой работе (п.80,83) Глава IX. Звуковые сигналы на железнодорожном транспорте (п.96,101) Глава X. Сигналы тревоги и специальные указатели (п. 102-108)	пр	2
	ИДП. Общие положения (п.1,2,5,14) Приложение 11 Маневровая работа на железнодорожных станциях (п.7,9,47)	пр	1

	Приложение 15 Порядок производства маневровой работы, формирования и пропуска поездов с вагонами, загруженными опасными грузами класса 1 (взрывчатыми материалами) (п.1- 3,16)	пр	1
	Приложение 18 Порядок постановки в поезда вагонов с грузами, требующими особой осторожности, и специального железнодорожного подвижного состава (п.1)	ср	1
	Порядок служебного расследования и учета транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий	ср	2
	Регламент действий работников хозяйства перевозок, связанных с движением поездов, в аварийных и нестандартных ситуациях	ср	2
	Промежуточная аттестация	контроль	1
	Итого		20

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«зачтено» – обучающийся продемонстрировал знание теоретического материала, умение применять теоретические знания на практике.

«не зачтено» - обучающийся не продемонстрировал знание теоретического материала и умение применять теоретические знания на практике.

Пример: Промежуточная аттестация реализуется по дисциплинам программы в форме зачета.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету:

1. Противопожарное оборудование рабочего места приемосдатчика.
2. Требования охраны труда перед началом работы приемосдатчика.
3. Требования охраны труда при выполнении ПРР.
4. Требования безопасности при производстве маневровых работ в багажном отделении вокзала.

5. Основные опасные и вредные производственные факторы, влияющие на приемосдатчика во время его работы.
6. Действия приемосдатчика по оказанию первой помощи пострадавшим.
7. Электробезопасность. Поражение электрическим током.
8. Требования охраны труда при работе на контейнерном пункте.
9. Механические травмы.
10. Действия приемосдатчика при возникновении аварии и аварийной ситуации.
11. Требования безопасности при хранении и складировании грузов.
12. Требования техники безопасности приемосдатчика при нахождении на железнодорожных путях.
13. Пожарная безопасность.
14. Оказание первой помощи пострадавшему при обморожении.
15. Оказание первой помощи при травмах глаз.
16. Требования охраны труда при механизированной переработке грузов.
17. Запрещающие действия приемосдатчика при нахождении его на железнодорожных путях.
18. Требования охраны труда при погрузке и выгрузке опасных грузов средствами ОАО «РЖД».
19. Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта.
20. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта.
21. Путьевые и сигнальные знаки.

3.ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость в часах
1	Ознакомление с технологией работы станции	8
2	Ознакомление с техническим оснащением, погрузочно-разгрузочными устройствами, технологией работы грузовой станции, работой багажного отделения пассажирской станции	8
3	Ознакомление с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа	8
4	Участие в работах по приему грузов к перевозке, в оформлении перевозочных документов	8
5	Выполнение операций по прибытию и выдаче грузов	8

6	Выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажи́рской станции)	4
7	Участие в коммерческих осмотрах поездов и вагонов, самостоятельное определение коммерческих неисправностей	8
8	Оформление документов по грузовым перевозкам в электронном виде на компьютере	8
9	Таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа	4
10	Самостоятельная работа в качестве приемосдатчика груза и багажа	34
	Итого	98

Программа

1.1 Ознакомление с технологией работы станции

Инструктаж о мерах безопасности при нахождении на железнодорожных путях и территории станции, пожарной безопасности, правилам охраны труда и производственной санитарии.

Структурная схема оперативного руководства в смене. Посещение рабочих мест станционного и маневрового диспетчера, дежурных по станции, горке, операторов СТЦ, операторов сортировочной горки. Краткая характеристика выполняемой ими работы, взаимосвязи в обеспечении выполнения технологического процесса работы станции. Порядок производства маневров с вагонами, загруженными ВМ. Оформление перевозочных документов.

1.2 Ознакомление с техническим оснащением, погрузочно-разгрузочными устройствами, технологией работы грузовой станции, работой багажного отделения пассажирской станции

Ознакомление со станционными и погрузочно-разгрузочными устройствами, технологиями работы багажного отделения пассажирской станции.

Ознакомление с грузовым хозяйством, расположением и специализацией складов, средствами механизации погрузочно-разгрузочных работ

1.3 Ознакомление с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа

Ознакомление с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа, порядком приема и сдачи дежурства, обязанностями в соответствии с должностной инструкцией.

Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Ознакомление с автоматизированным рабочим местом приемосдатчика АРМ ПС; расположением на станции путей и парков приема, отправления

поездов, пунктов погрузки, выгрузки; рабочим местом приемосдатчика груза и багажа на этих объектах

1.4 Участие в работах по приему грузов к перевозке, в оформлении перевозочных документов

Ознакомление с требованиями охраны труда на рабочем месте, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными нормами и требованиями охраны труда, должностными инструкциями.

Проверка правильности составления транспортной железнодорожной накладной грузоотправителем, проставление отметок и штампов, приложение к накладной необходимых сопутствующих документов.

Осмотр предъявленных к перевозке вагонов крытого типа и определение их коммерческого состояния путем визуального наружного осмотра (исправность ЗПУ, закрытие люков и дверей, исправность кузова и т.п.)

Прием к перевозке грузов в вагонах открытого типа (за исключением контейнеров) путем визуального осмотра груза в вагоне для определения наличия признаков утраты, недостачи, порчи или повреждения, а также соблюдения требований технических условий

Подтверждение приема к перевозке грузов, погруженных в вагоны на железнодорожных путях необщего пользования и принятых железной дорогой.

Оформление памяток приемосдатчика (натурных листов или ведомостей подачи и уборки вагонов).

Контроль за исправностью весовых приборов, противопожарных приспособлений и инвентаря; наличием свободного места для складирования и хранения груза в открытых и закрытых складах; правильностью размещения груза в подвижном составе и универсальных контейнерах работниками, грузоотправителями в соответствии с разработанными и утвержденными эскизами; наличием материалов для маркировки и пломбирования.

Регистрация принятых к перевозке грузов в книге приема грузов к перевозке формы ГУ-34ВЦ. Оформление вагонных листов компьютерным способом в зависимости от вида отправки и передача перевозочных документов в товарную кассу для дальнейшего оформления и взыскания провозных платежей и сборов.

Осуществление контроля по соблюдению размеров габарита погрузки с помощью АСКО ПВ, электронно-габаритных устройств, видеоконтрольной техники и промышленного телевидения

1.5 Выполнение операций по прибытию и выдаче грузов

Ознакомление с порядком передачи документов из СТЦ в линейное агентство фирменного транспортного обслуживания (ЛАФТО) и технологический центр обработки поездных документов (ТехПД).

Ведение книги прибытия грузов Осмотр поданных под выгрузку вагонов в коммерческом отношении; проверка исправности ЗПУ и снятие их с вагона.

Проверка фактического наличия выгружаемого груза по данным вагонного листа; осмотр состояния упаковки и груза.

Маркировка выгруженного груза и размещение его на складе, регистрация в книге выгрузки.

Оформление в необходимых случаях актов общей формы и рапортов на составленные коммерческие акты. Выдача груза и отметки об этом в накладной и в соответствующих книгах.

Сдача вагонов грузополучателю в случае их разгрузки средствами грузополучателя (в пределах станции или на железнодорожном пути необщего пользования), документальное оформление сдачи.

Прием порожних вагонов после их выгрузки средствами грузополучателя. Оформление ведомостей подачи и уборки вагонов, ведомостей номерного учета простоя вагонов, ведомостей безномерного учета на подъездных путях.

1.6 Выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)

Инструктаж по охране труда. Ознакомление с работой багажного отделения. При приеме дежурства.

Проверка наличия багажа и грузобагажа на складе и расположения его по направлениям.

Контроль исправности средств измерения массы, наличия полного комплекта гирь, исправности погрузочно-разгрузочных механизмов. Ведение книги приема и сдачи дежурств (ЛУ-53).

При приеме багажа и грузобагажа. Проверка проездных документов пассажира при предъявлении грузобагажа и багажа; внешний осмотр багажа, взвешивание, маркировка, оформление приема.

Ведение книги приема к отправлению багажа и грузобагажа (ЛУ-60). Оформление ярлыка на приеме багажа и грузобагажа (ЛУ-61).

Оформление к перевозке транзитного багажа и грузобагажа.

Ведение книги выгрузки и отправления транзитного багажа и грузобагажа (ЛУ-56).

Укладка багажа и грузобагажа на складе багажного отделения в соответствии с направлениями и маршрутами поездов.

Ознакомление с правилами приема багажа по воинским перевозочным документам, бесплатным служебным билетам, разовым железнодорожным билетам и билетам в смешанном железнодорожном и международном сообщениях Подборка документов на отправляемый багаж и грузобагаж, составление сдаточных списков и других перевозочных документов. Сдача багажа, грузобагажа и документов приемосдатчику груза и багажа в поездах, оформление сдачи.

Осмотр багажного вагона в коммерческом отношении перед погрузкой грузобагажа за пломбами.

Погрузка, пломбирование; документальное оформление этих операций. Выполнение работ по выгрузке и выдаче прибывшего багажа и грузобагажа. Ведение книги прибытия и выдачи багажа и грузобагажа (ЛУ-50).

Участие в ведении розыска в случаях прибытия документов без багажа и грузобагажа, багажа и грузобагажа без документов, недостачи отдельных мест. Выдача багажа и грузобагажа. Уведомление грузополучателей о прибытии багажа и грузобагажа. Проверка веса по требованию грузополучателя.

Выдача багажа и грузобагажа при утере отдельных мест, веса, утере багажной квитанции или ярлыка. Участие в переотправке багажа и грузобагажа в случае его неприбытия с поездом, указанным в багажной квитанции, и окончания срока доставки. Оформление документов на неостребованный багаж и грузобагаж для его реализации.

1.7 Участие в коммерческих осмотрах поездов и вагонов, самостоятельное определение коммерческих неисправностей

Осмотр поездов и вагонов в коммерческом отношении. Оформление результатов осмотра и обнаруженных коммерческих браков. Исправление нарушений погрузки.

Перегрузка грузов из-за неисправности вагона. Сортировка мелких отправок и контейнеров. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе.

Проверка наличия и состояния груза в крытых вагонах при обнаружении признаков хищения или порчи груза. Участие в составлении коммерческих актов в случаях недостачи или повреждения груза, выявленных при проверке или перегрузке груза. Участие в составлении актов общей формы. Отсылка коммерческих актов на расследование и выдача их грузополучателю. Обслуживание рефрижераторного подвижного состава.

Заполнение контрольных сведений. Оформление передачи грузов с дороги на дорогу.

1.8 Оформление документов по грузовым перевозкам в электронном виде на компьютере

Участие в оформлении перевозочных документов по грузовым и багажным перевозкам. Ведение отчетности. Ввод в компьютер информации о произведенных грузовых и багажных операциях. Участие в передаче сведений по электронной почте.

1.9 Таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа

Порядок временного взаимодействия таможенных органов и железных дорог на своей железной дороге, своей станции.

Освоение приемов и методов таможенного оформления грузов, багажа и грузобагажа при ввозе на таможенную территорию Российской Федерации и вывозе за пределы Российской Федерации; таможенного оформления транзитных грузов и грузов, требующих переадресовки.

Ознакомление с перевозочными документами и участие в таможенном досмотре грузов, наложении и снятии средств идентификации, составлении актов таможенного досмотра и вскрытия вагона, контейнера.

1.10 Самостоятельная работа в качестве приемосдатчика груза и багажа

Выполнение всех видов работ приемосдатчика груза и багажа под руководством ответственного лица в объеме требований квалификационной характеристики.

Овладение новыми технологиями, передовыми методами работы с использованием АРМ ПС ПКО, АСКО ПВ, РМР.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация (согласно программы) проводится в форме тестирования по предметам общепрофессионального модуля

Основы экономических знаний.

Основы Российского законодательства.

Основы информатики и вычислительной техники.

Общий курс железных дорог.

Гражданская оборона

по предметам профессионального модуля:

МДК 01.01 Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций

Консультации

Консультации для обобщения знаний при подготовке к итоговой аттестации согласно программы проводятся по:

МДК 01.02 Технология грузовой и коммерческой работы в сфере грузовых перевозок

МДК 01.03 Организация работы приемосдатчика груза и багажа.

МДК 01.04

ПТЭ, инструкции и безопасность движения.

Охрана труда.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Форма квалификационного экзамена: ответы на вопросы (либо тестирование) и выполнение практической работы.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляются конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

«Перечень примерных вопросов для квалификационного экзамена:»

№п/п	Организация работы железнодорожных станций.
1.	Нормативные акты, которые должен знать приемосдатчик
2.	Основные обязанности приемосдатчика
3.	Обязанности приемосдатчика при приеме и сдаче дежурства
4.	Книга приема груза к отправлению

5.	Книга перевески грузов ГУ-36 на вагонных весах
6.	Операции по осмотру вагонов, подаваемых под погрузку и их учет. Форма ВУ-14.
7.	Операции, связанные с приемом грузов к перевозке
8.	Операции, выполняемые приемосдатчиком при оформлении подачи и уборки вагонов и контейнеров. Памятка приемосдатчика ГУ-45
9.	Операции, выполняемые приемосдатчиком на железнодорожной станции назначения грузов
10.	Форма ГУ-37 «Книга пломбирования вагонов и контейнеров»
11.	Форма ГУ-44 «Книга выгрузки груза»
12.	Форма ГУ-48 «Книга сдачи грузовых документов»
13.	Форма ГУ-42 «Книга прибытия грузов»
14.	Выдача контейнерных отправок на местах общего пользования
15.	Операции, выполняемые приемосдатчиком при подаче и уборке вагонов и контейнеров. Памятка приемосдатчика ГУ-45
16.	Оформление результатов осмотра вагонов перед погрузкой на опорной станции для других железнодорожных станций погрузки.
17.	Операции по осмотру вагонов в коммерческом отношении, подаваемых под погрузку
18.	Форма ВУ-14
19.	Составление вагонного листа
20.	Выдача мелких отправок на местах общего пользования. «Книга сдачи грузовых документов» формы ГУ-48
21.	Форма ГУ-107 «Книга перевески на товарных весах грузов, выгружаемых на местах необщего пользования»
22.	Форма ГУ-3 «Ведомости номерного учета погруженных вагонов»
23.	Мнемокод собственника вагона или контейнера и вида
24.	Проведение наружного осмотра вагонов, контейнеров и грузов приемосдатчиком.
25.	Операции, осуществляемые приемосдатчиком по размещению и хранению грузов на станционных складах
26.	Форма ГУ-41 «Передаточная ведомость»
27.	Форма ГУ-40 «Сдаточный список на грузы и грузовые документы»
28.	Средства измерений массы, используемые при перевозке грузов
29.	Порядок проведения контрольных перевесок
30.	Противопожарное оборудование рабочего места приемосдатчика
31.	Требования охраны труда при выполнении ПРР
32.	Требования безопасности при производстве маневровых работ в багажном отделении вокзала
33.	Основные опасные и вредные производственные факторы, влияющие на приемосдатчика во время его работы
34.	Действия приёмосдатчика по оказанию первой помощи пострадавшим
35.	Электробезопасность. Поражение электрическим током.
36.	Требования охраны труда при работе на контейнерном пункте
37.	Механические травмы
38.	Действия приемосдатчика при возникновении аварии и аварийной ситуации
39.	Требования безопасности при хранении и складировании грузов
40.	Требования техники безопасности приемосдатчика при нахождении на железнодорожных путях
41.	Пожарная безопасность
42.	Оказание первой помощи пострадавшему при обморожении
43.	Оказание первой помощи при травмах глаз
44.	Требование охраны труда при механизированной переработке грузов

45	Завершающие действия приёмосдатчика при нахождении его на железнодорожных путях
46	Требования охраны труда при погрузке и выгрузке опасных грузов средствами ОАО «РЖД»
47	Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта
48	Общие обязанности работников железнодорожного транспорта
49	Путевые и сигнальные знаки

Перечень примерных заданий для квалификационного экзамена:

№п/п	Описание задания
1.	Осмотр вагонов в пути следования. Оформление результатов осмотра (ГУ-22, ГУ-23, ГУ-106, ВУ-25).
2.	Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД», утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от «01» марта 2007. №333р. с дополнениями и изменениями
3.	Рациональное размещение грузов на складах с учетом соблюдения правил пожарной и личной безопасности. Стандарты на тару и упаковку.
4.	Порядок технологии взвешивания грузов. Порядок и технология взвешивания грузов.
5.	Оформление вагонных листов формы ГУ-38а, ГУ-38б, ГУ-38в, ГУ-38г и ведение коммерческой отчетности