

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.09.2026 10:50:52  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## **Учебная практика (ознакомительная практика)**

### **рабочая программа практики**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)  | <b>2 (1.2)</b> |       | Итого |       |
|--------------------------------------------|----------------|-------|-------|-------|
| Неделя                                     |                |       |       |       |
| Вид занятий                                | УП             | РП    | УП    | РП    |
| Конт. ч. на аттест.                        | 0,75           | 0,75  | 0,75  | 0,75  |
| В том числе в<br>форме<br>практ.подготовки | 89             | 89    | 89    | 89    |
| Контактная работа                          | 0,75           | 0,75  | 0,75  | 0,75  |
| Сам. работа                                | 18,25          | 18,25 | 18,25 | 18,25 |
| Иные виды работ                            | 89             | 89    | 89    | 89    |
| Итого                                      | 108            | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Тарасова Т.М.*

Рабочая программа практики

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-4-УПб-

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

| 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------|
| 1.1                                                                                                                                     | закрепление теоретических и практических знаний, полученных в период обучения; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия |                |       |                         |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                         |
| Раздел ОП:                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Б2.О.01(У)     |       |                         |
| 3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                         |
| ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                         |
| ОПК-2.1: Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                         |
| ОПК-2.2: Определяет методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                         |
| ПК-5: Способен проводить администрирование процессов и документооборота по основным направлениям работы с персоналом                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                         |
| ПК-5.1: Определяет подразделения и исполнителей основных направлений работы с персоналом                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                         |
| В результате прохождения практики обучающийся должен                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                         |
| 3.1                                                                                                                                     | Знать:                                                                                                                                                                                                                                                  |                |       |                         |
| 3.1.1                                                                                                                                   | методы высшей математики, применяемые для решения задач в сфере управления персоналом;                                                                                                                                                                  |                |       |                         |
| 3.1.2                                                                                                                                   | методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;                                                                                                                                                               |                |       |                         |
| 3.1.3                                                                                                                                   | функции и задачи каждого подразделения в управлении персоналом                                                                                                                                                                                          |                |       |                         |
| 3.2                                                                                                                                     | Уметь:                                                                                                                                                                                                                                                  |                |       |                         |
| 3.2.1                                                                                                                                   | применять методы высшей математики для решения задач в сфере управления персоналом;                                                                                                                                                                     |                |       |                         |
| 3.2.2                                                                                                                                   | применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;                                                                                                                                                     |                |       |                         |
| 3.2.3                                                                                                                                   | анализировать организационную структуру компании и распределение HR-функций                                                                                                                                                                             |                |       |                         |
| 3.3                                                                                                                                     | Владеть:                                                                                                                                                                                                                                                |                |       |                         |
| 3.3.1                                                                                                                                   | навыками применения методов высшей математики для решения задач в сфере управления персоналом;                                                                                                                                                          |                |       |                         |
| 3.3.2                                                                                                                                   | навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;                                                                                                                                          |                |       |                         |
| 3.3.3                                                                                                                                   | навыками анализа организационных структур и распределения функций                                                                                                                                                                                       |                |       |                         |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                         |
| Код занятия                                                                                                                             | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                               | Семестр / Курс | Часов | Примечание              |
|                                                                                                                                         | Раздел 1. Подготовительный этап                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                         |
| 1.1                                                                                                                                     | Получение индивидуального задания и его согласование с руководителем практики /ИВР/                                                                                                                                                                     | 2              | 10    | Практическая подготовка |
| 1.2                                                                                                                                     | Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда /ИВР/                                                                                                                                                                                     | 2              | 6     | Практическая подготовка |
| 1.3                                                                                                                                     | Ознакомление с организацией–местом практики, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/                                                                                                                                                           | 2              | 10    | Практическая подготовка |
|                                                                                                                                         | Раздел 2. Основной этап                                                                                                                                                                                                                                 |                |       |                         |
| 2.1                                                                                                                                     | Краткое описание деятельности Самарского государственного университета путей сообщения, функций его структурных подразделений, изучение содержания форм отчетности о финансово-хозяйственной деятельности университета /ИВР/                            | 2              | 20    | Практическая подготовка |
| 2.2                                                                                                                                     | Обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /ИВР/                                                                                                                                                           | 2              | 10    | Практическая подготовка |
| 2.3                                                                                                                                     | Сбор, анализ и обработка информации по теме исследования, формирование выводов по полученным результатам /ИВР/                                                                                                                                          | 2              | 20    | Практическая подготовка |
| 2.4                                                                                                                                     | Составление доклада и презентации по результатам написания реферата по теме индивидуального задания /Ср/                                                                                                                                                | 2              | 8,25  |                         |
|                                                                                                                                         | Раздел 3. Отчетный этап                                                                                                                                                                                                                                 |                |       |                         |
| 3.1                                                                                                                                     | Написание заключения, составление списка использованных источников /ИВР/                                                                                                                                                                                | 2              | 6     | Практическая подготовка |
| 3.2                                                                                                                                     | Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /ИВР/                                                                                                                                                                                   | 2              | 7     | Практическая подготовка |
| 3.3                                                                                                                                     | Устранение замечаний руководителя практики /Ср/                                                                                                                                                                                                         | 2              | 4     |                         |
| 3.4                                                                                                                                     | Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося /Ср/                                                                                                                                                                                              | 2              | 6     |                         |
|                                                                                                                                         | Раздел 4. Контактная работа                                                                                                                                                                                                                             |                |       |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                          |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зачет с оценкой /КА/                                                                                                                                                                                 |                                                                   | 2                        | 0,75                                                                    |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                          |                                                                         |
| <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p> |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                          |                                                                         |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                          |                                                                         |
| 6.1. Рекомендуемая литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                          |                                                                         |
| 6.1.1. Основная литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                          |                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Авторы, составители                                                                                                                                                                                  | Заглавие                                                          | Издательство, год        | Эл. адрес                                                               |
| Л1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Фютик И. Г.                                                                                                                                                                                          | Управление персоналом: учебное пособие                            | Новосибирск: СГУВТ, 2022 | <a href="http://e.lanbook.com/book/29">http://e.lanbook.com/book/29</a> |
| Л1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Лапшова О. А.,<br>Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А.,<br>Ганичева Е. В.,<br>Кондрашов В. М.,<br>Савченко Ю. Ю.,<br>Соколова И. С.,<br>Степанова С. А.,<br>Шеломенцева М. В.,<br>Яшенкова Н. А. | Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2023      | <a href="https://urait.ru/bcode/51132">https://urait.ru/bcode/51132</a> |
| 6.1.2. Дополнительная литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                          |                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Авторы, составители                                                                                                                                                                                  | Заглавие                                                          | Издательство, год        | Эл. адрес                                                               |
| Л2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Тебекин А.В.                                                                                                                                                                                         | Управление персоналом: Учебник                                    | Москва: КноРус, 2020     | <a href="http://www.book.ru/book/934">http://www.book.ru/book/934</a>   |
| Л2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Литвинюк А. А.,<br>Лукашевич В. В.,<br>Короткова Е. А.,<br>Красавина Е. В.,<br>Леднева С. А.,<br>Карпенко Е. З.,<br>Кузьмина Т. И.,<br>Макарова Н. В.,<br>Кузуб Е. В.,<br>Тихонова А. А.             | Управление персоналом: Учебник и практикум для вузов              | Москва: Юрайт, 2020      | <a href="https://urait.ru/bcode/44992">https://urait.ru/bcode/44992</a> |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                          |                                                                         |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                          |                                                                         |
| 6.2.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Microsoft Office                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                          |                                                                         |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                          |                                                                         |
| 6.2.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a> |                                                                   |                          |                                                                         |
| 6.2.2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>                                                           |                                                                   |                          |                                                                         |
| 6.2.2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ГАРАНТ                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                          |                                                                         |
| 6.2.2.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | АСПИЖТ                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                          |                                                                         |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                          |                                                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием. |
| 7.2 | При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.3 | При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Учебная практика, ознакомительная практика**

*(наименование практики)*

---

Направление подготовки / специальность

**38.03.03 Управление персоналом**

*(код и наименование)*

---

Направленность (профиль)/специализация

**Управление человеческими ресурсами**

*(наименование)*

---

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой – 2 семестр (очное обучение), 2 семестр (очно-заочное обучение)

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

| Код и наименование компетенции                                                                                       | Код индикатора достижения компетенции                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом         | ОПК-2.1: Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности                  |
|                                                                                                                      | ОПК-2.2: Определяет методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| ПК-5: Способен проводить администрирование процессов и документооборота по основным направлениям работы с персоналом | ПК-5.1: Определяет подразделения и исполнителей основных направлений работы с персоналом                     |

07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г., регистрационный N 68136)

А. Документационное обеспечение работы с персоналом  
А/01.6 Ведение документации по учету и движению персонала

Результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                               | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2.1: Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности                  | Обучающийся знает: методы высшей математики, применяемые для решения задач в сфере управления персоналом                           |
|                                                                                                              | Обучающийся умеет: применять методы высшей математики для решения задач в сфере управления персоналом                              |
|                                                                                                              | Обучающийся владеет: навыками применения методов высшей математики для решения задач в сфере управления персоналом                 |
| ОПК-2.2: Определяет методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом | Обучающийся знает: методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом                        |
|                                                                                                              | Обучающийся умеет: применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом              |
|                                                                                                              | Обучающийся владеет: навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| ПК-5.1: Определяет подразделения и исполнителей основных направлений работы с персоналом                     | Обучающийся знает: функции и задачи каждого подразделения в управлении персоналом                                                  |

|  |                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Обучающийся умеет: анализировать организационную структуру компании и распределение HR-функций |
|  | Обучающийся владеет: навыками анализа организационных структур и распределения функций         |

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме собеседования по отчёту о практике.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

| Вопросы                                                                                                                                           | Код индикатора |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Охарактеризуйте деятельность организации, в которой Вы проходили практику, и особенности управления подразделениями.                              | ОПК-2.1        |
| Что является источником информации для получения исходных данных, характеризующих кадровую работу в организации, в которой Вы проходили практику? | ОПК-2.2        |
| Какие Вы знаете подразделения и исполнителей основных направлений работы с персоналом?                                                            | ПК-5.1         |

### 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

| Задания                                                                                                                                                                                                                                                             | Код компетенции |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Изучить содержание учредительных документов университета, организационную структуру, коллективный договор и иные, представленные на официальном сайте                                                                                                               | ОПК-2.1         |
| Дать краткое описание деятельности службы управления персоналом в университете                                                                                                                                                                                      | ОПК-2.2         |
| Создать текст реферата, поделённого на определённое количество подразделов, раскрывающих и углубляющих суть изложения по теме задания. Составить доклад и презентацию к нему по теме индивидуального задания с использованием стандартных программ Microsoft Office | ПК-5.1          |

## 3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и аттестационная книжка по практике.

Аналитическая часть отчета о практике должна состоять из следующих разделов:

1. Введения, в котором указывается цель, задачи, место, даты начала и окончания учебной практики, ознакомительной практики, перечень выполняемых в процессе практики мероприятий;

2. Основной части, в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики, ознакомительной практики;

---

Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

3. Заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований, делаются выводы и предложения по результатам проведенного исследования;

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад и слайдовый материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержание, результаты и выводы, вытекающие из проделанной работы. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

### **Критерии оценивания прохождения обучающимся практики**

**Зачет с оценкой «отлично»** - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

**Зачет с оценкой «хорошо»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы имеются незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно»** - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Зачет с оценкой «неудовлетворительно»** - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.