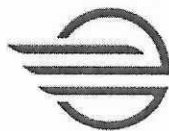


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 11:47:22
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee0270b78b148110f88



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

«31» 04 2025 г.

г.о. Самара

№ 43

[Об утверждении положения об отделе
социально-психологической работы]

В соответствии с п.1.7 Положения об управлении воспитательной работы, утвержденного приказом ректора от 03.10.2023 г. № 639,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе социально-психологической работы управления воспитательной работы (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение со дня подписания настоящего приказа.
3. Разместить Положение на официальном сайте университета.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о.проректора по социальным вопросам и молодежной политике Туркменова И.О.

Ректор

М.А. Гаранин

**Положение
об отделе социально-психологической работы
Управления воспитательной работы**

1. Общие положения

1.1 Отдел социально-психологической работы (далее - Отдел) является структурным подразделением управления воспитательной работы (далее - УВР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее- университет), созданным для оказания социальной, психологической и психолого- педагогической поддержки обучающимся.

1.2 Областью деятельности Отдела является проведение консультаций психологического и психолого-педагогического характера, формирование баз данных, оказание социально - психологической поддержки обучающимся университета.

1.3 Общее руководство Отделом осуществляет начальник УВР.

1.4 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела должен иметь высшее профессиональное психологическое или педагогическое образование и стаж работы не менее трёх лет. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора университета по представлению проректора по социальной работе и молодежной политике (далее - проректор по СВ и МП).

1.5 В своей деятельности начальник Отдела подчиняется начальнику УВР. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.6 Сотрудники Отдела должны иметь специальную Профессиональную психологическую, педагогическую подготовку, подтверждённую соответствующими документами высших учебных заведений.

1.7 В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»" нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1 Основным видом деятельности Отдела является психолого - педагогическое сопровождение процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, становления и развития личности обучающихся университета.

2.2 Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение социальных и психолого-педагогических условий, благоприятных для личностного развития обучающихся в течение всего срока обучения в университете;
- содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся;
- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам;
- изучение трудностей процесса адаптации обучающихся младших курсов к специфике педагогического процесса в высшей школе;
- содействие сохранению психического здоровья обучающихся как субъектов образовательного процесса;
- исследование причин формирования девиантного поведения обучающихся, организация и проведение психолого-педагогической коррекции;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию
- привитие обучающимся навыков эффективного общения;
- содействие раскрытию интеллектуального, творческого потенциала обучающихся;
- содействие созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе университета;
- обеспечение психологической поддержки обучающимся через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- осуществление деятельности Отдела в тесном взаимодействии с администрацией университета, профессорско-преподавательским составом, лицами, ответственными за проживание обучающихся в общежитии;
- установление контактов (при необходимости) с медицинскими учреждениями,

органами охраны правопорядка и различными центрами, деятельность которых направлена на борьбу с асоциальными явлениями в молодёжной среде.

2.3 Основными направлениями деятельности Отдела являются:

2.3.1 Проведение психолого-педагогической диагностики.

2.3.2 Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание (по мере необходимости) психологической поддержки обучающимся с целью сохранения их психического здоровья и индивидуальности;
- оказание психологической поддержки и помощи обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, кризиса, сильного эмоционального переживания.

2.3.3 Психолого-педагогическая коррекция:

- оказание психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем, возникающих в ходе реализации педагогического процесса;
- содействие адаптации обучающихся младших курсов к условиям обучения в университете (по запросам);
- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по проблемам обучения, психолого-педагогическая коррекция трудностей в процессе обучения;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей обучающихся в процессах адаптации и обучения, в том числе связанных с мотивационной сферой личности и внутригрупповым статусом;
- содействие социально- психологической коррекции обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с ОВЗ и инвалидностью;

2.3.4 Психолого-педагогическое консультирование и просвещение:

- консультирование обучающихся по проблемам личностного развития, жизненного самоопределения, вопросам взаимоотношений в группе, с ППС;
- консультирование ППС и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей (законных представителей);
- популяризация психолого-педагогических знаний среди ППС и обучающихся как субъектов образовательного процесса.

2.3.5 Организационно-методическая деятельность:

- проведение мониторингов по социально-психологическим проблемам в университете;
- подготовка методических материалов и консультирование по вопросам их использования.

3. Функции

- 3.1 Анализ и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта социальной и психолого-педагогической поддержки ППС и обучающихся как субъектов образовательного процесса.
- 3.2 Оказание помощи обучающимся в решении проблем профессионального и личностного самоопределения.
- 3.3 Организация комплексной консультационной деятельности в университете по направлениям, обозначенным в разделе 2 настоящего положения.
- 3.4 Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся университета.
- 3.5 Изучение психологических, социально-педагогических особенностей личности обучающихся, студенческой среды, условий обучения и проживания в общежитии.
- 3.6 Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем обучающихся, конфликтных ситуаций, девиаций, и своевременное оказание социально-педагогической помощи и поддержки.
- 3.7 Организация различных видов социальной деятельности: мероприятий, направленных на развитие правовой и социальной грамотности, социальных инициатив, реализацию профилактических мероприятий.
- 3.8 Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей.
- 3.9 Осуществление работы по патронату, обеспечению социальными выплатами и жильем студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 3.10 Взаимодействие с преподавателями, родителями, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, в целях оказания помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшими в экстремальную ситуацию.
- 3.11 Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих проблемы в усвоении учебного материала, общении, социальной адаптации, направленное на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики, коррекции личностных достижений.
- 3.12 Социальное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, направленное на их социальную поддержку, включая решение бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, предоставление услуг медицинского пункта, санаторно-профилактического отдыха согласно действующего законодательства.

4. Организационная структура и организация работы

- 4.1 Структура и штатная численность Отдела формируются начальником Отдела, согласовываются с начальником УВР, проректором по СВ и МП и утверждаются ректором.
- 4.2 Руководство работой Отдела по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет начальник Отдела.
- 4.3 При временном отсутствии начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное им и утверждённое распорядительным документом по университету.
- 4.4 Должностные лица Отдела исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными согласно установленному порядку.
- 4.5 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым проректором по СВ и МП, и настоящим положением.
- 4.6 Деятельность Отдела может осуществляться в индивидуальном и групповом режимах.
- 4.7 Отдел отчитывается о своей деятельности перед начальником УВР и проректором по СВ и МП.

5. Права

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Отдел имеет право:

- 5.1 Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.
- 5.2 Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 5.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 5.4 Вносить предложения по улучшению организации деятельности Отдела.
- 5.5 Запрашивать информационные материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, в других структурных подразделениях университета.
- 5.6 Взаимодействовать с руководителями структурных подразделений и сотрудниками университета для решения вопросов, касающихся организации социально-педагогической, психологической деятельности.
- 5.7 На своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 5.8 На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 5.9 На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не

запрещенными законом способами; на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

5.10 На иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором, действующим законодательством.

6. Обязанности

6.1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся университета.

6.2. Изучение психологических особенностей личности, студенческой среды, условий обучения и взаимодействия обучающихся друг с другом и с сотрудниками университета.

6.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем обучающихся, конфликтных ситуаций, девиаций, и своевременное оказание психологической помощи и поддержки.

6.4. Организация различных видов психологической и социальной деятельности: тренингов, индивидуального и группового консультирования, деловых игр, мероприятий, направленных на развитие правовой и социальной грамотности, социальных инициатив, реализацию, профилактических мероприятий.

6.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей.

6.6. Взаимодействие с преподавателями, родителями, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости в целях оказания помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшими в экстремальную ситуацию.

6.7 Организация психологической и профилактической работы в студенческих общежитиях.

6.8 Изучение и внедрение в практику передового психологического опыта работы, новых психологических технологий.

6.9 Осуществление взаимодействия с подразделениями университета, другими учреждениями и организациями.

6.10 Участие в организации и разработке необходимой документации, методических и информационных материалов, программ и календарно-тематических планов работы Отдела, управления.

6.11 Повышение квалификации, самообразование.

6.12 Внесение в установленном порядке предложений о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников отдела.

6.13 Обеспечение соблюдения требований законодательства в части защиты детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию, при выполнении своих должностных обязанностей.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций несёт начальник Отдела.

7.2 Ответственность сотрудников Отдела за выполнение закреплённых за ними функций определяется должностными инструкциями.

7.3 Все сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов Отдела.

7.4 Все сотрудники Отдела несут ответственность за правильность выбора и использования методов и средств проведения форм деятельности, диагностические выводы, обоснованность разработанных рекомендаций; за сохранение протоколов обследований, документации Отдела, оформление их в установленном порядке.

7.5 Начальник Отдела несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

7.5.1 несоблюдение трудовой и (или) исполнительской дисциплины, не предотвращение действий, вследствие которых по его вине, либо подчинённых может произойти нарушение данного положения или других нормативных документов, принятых в университете;

7.5.2 несвоевременное и (или) неточное исполнение приказов и распоряжений руководства университета, касающихся деятельности Отдела;

7.5.3 несоблюдение и не реализацию данного Положения.