Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2026 11:27:39
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Бизнес-планирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,15	24,15	24,15	24,15
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Додорина И.В.

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-26-2-ЭФПб-оз.plz.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Менеджмент и логистика на транспорте

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование знаний у обучающихся, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию общепрофессиональных компетенций, связанных с планированием бизнеса и социальной значимостью, способствующих решению задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом в части представленных ниже знаний, умений и владений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.24

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1 Собирает и анализирует данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, при решении прикладных задач

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации предлагает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- Методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей бизнес-плана, требования, предъявляемые к разработке бизнес-планов,;
3.1.2	- основы экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений
3.1.3	
3.1.4	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- Собирать и анализировать данные, необходимые для расчета показателей бизнес-плана, использовать теоретические знания в области бизнес-планирования, на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации,;
3.2.2	- использовать методы принятия экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, навыками разработки бизнес-планов,;
3.3.2	-способностью находить экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину			
1.1	Сущность и функции планирования в управлении /Лек/	6	2	
1.2	Планирование основных показателей на предприятии /Пр/	6	2	
	Раздел 2. Организационные аспекты бизнеса и бизнес-планирования			
2.1	Бизнес-план как основа управления предприятием и как форма планирования /Лек/	6	1	
2.2	Цели, задачи и функции бизнес-планирования /Пр/	6	2	
2.3	Основы организации бизнес-процессов и разработки бизнес плана для различных отраслей хозяйства /Ср/	6	7	
	Раздел 3. Бизнес-план и расчет его показателей			
3.1	Методика разработки бизнес-плана и его показателей /Лек/	6	1	
3.2	Расчет эффективности бизнес-проектов /Лек/	6	1	
3.3	Расчет основных разделов бизнес-плана /Пр/	6	4	
3.4	Показатели риска и методы его оценки. Основные способы минимизации риска /Пр/	6	2	
3.5	Общие требования к разработке бизнес-плана железнодорожного предприятия /Ср/	6	10	
3.6	Взаимосвязь бизнес-планов железнодорожных предприятий с федеральными, региональными и отраслевыми программами /Ср/	6	12	

	Раздел 4. Основные подходы к организации бизнес-планирования			
4.1	Общие требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана /Лек/	6	2	
4.2	Организация процессов бизнес-планирования /Лек/	6	1	
4.3	Состав и структура бизнес-плана /Пр/	6	2	
4.4	Процедура аудита бизнес-плана /Пр/	6	2	
4.5	Планирование издержек и результатов /Пр/	6	2	
	Раздел 5. Самостоятельная работа			
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	8	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	16	
5.3	Разработка бизнес-плана для предприятий железнодорожного транспорта /Ср/	6	18	
5.4	Учет неопределенности при принятии финансовых решений /Ср/	6	15	
5.5	Как написать успешный бизнес-план инвестиционного проекта /Ср/	6	15	
5.6	Разработка бизнес-плана финансового оздоровления предприятия /Ср/	6	10	
	Раздел 6. Контактные часы на аттестацию			
6.1	Экзамен /КЭ/	6	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванова С.П.	Планирование и проектирование организаций.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/bool
Л1.2	Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В.	Основы бизнес-планирования в организации.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/bool

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Еремеева Н.В. и др.	Планирование и анализ бизнес-процессов на основе построения моделей управления конкурентоспособности продукции	Москва: Русайнс, 2016	http://www.book.ru/bool
Л2.2	Кугушева Т. В., Новицкая А. И., Анипко Д. В., Майстренко О. А.	Бизнес-модели и стратегии развития современных организаций. Практика 2017-2018 гг: монография	Москва: Русайнс, 2019	https://book.ru/book/934

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Перечень профессиональных баз данных:
6.2.2.2	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.3	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.6	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
6.2.2.7	База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- http://info.minfin.ru/worldecon.php/

6.2.2.8	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
6.2.2.9	Информационные справочные системы:
6.2.2.10	Гарант https://base.garant.ru/
6.2.2.11	Консультант+ https://sps-consultant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Помещения для выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

(наименование дисциплины(модуля)

Направление подготовки / специальность

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Экономика и финансы предприятий (организаций)

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: ОФО - зачет с оценкой в 4 семестре.
Очно-заочная форма обучения – зачет с оценкой в 6 семестре.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1: Собирает и анализирует данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, при решении прикладных задач
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2: На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации предлагает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ОПК-1.1: Собирает и анализирует данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, при решении прикладных задач	Обучающийся знает: Методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей бизнес-плана, требования, предъявляемые к разработке бизнес-планов	Вопросы (1-20)
	Обучающийся умеет: Собирать и анализировать данные, необходимые для расчета показателей бизнес-плана, использовать теоретические знания в области бизнес-планирования, на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.	Задания (1-12)

	Обучающийся владеет: навыками анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, навыками разработки бизнес-планов	Задания (18 – 22)
ОПК-4.2: На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации предлагает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения	Обучающийся знает: требования, предъявляемые к разработке бизнес-планов, основы экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений	Вопросы (21-27)
	Обучающийся умеет: использовать теоретические знания в области бизнес-планирования, использовать методы принятия экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений	Задания (13-17)
	Обучающийся владеет: способностью находить экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения, навыками разработки бизнес-планов	Задания (23 – 25)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
2) выполнение заданий в ЭИОС Университета.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-1.1: Собирает и анализирует данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, при решении прикладных задач	Обучающийся знает: Методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей бизнес-плана, требования, предъявляемые к разработке бизнес-планов
Примеры вопросов 1. Раздел бизнес-плана, в котором определяется производственная мощность, закупка сырья, материалов, комплектующих, где будут изготавливаться товары: 1) план производства; 2) финансовый план; 3) план маркетинга; 4) резюме. 2. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо выявить, каковы будут доходы от продаж и прибыль за первый и последующие годы, как много потребуется сделать инвестиций для поддержания дела в рассматриваемом периоде: 1) план маркетинга; 2) финансовый план; 3) план производства; 4) резюме.	

3. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо отразить методы определения цен, сумму распространения товара, уровень рентабельности на вложенный капитал, разработать вопросы о качестве и дизайне продукции: 1) план производства; 2) оценка риска; 3) план маркетинга; 4) финансовый план.
4. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо указать, кто является крупнейшим производителем аналогичных товаров, как у них обстоят дела с объектами продаж, доходами, внедрением новых людей, сервисом, что собой представляет их продукция, каков у них уровень цен: 1) план маркетинга; 2) оценка риска; 3) финансовый план; 4) конкуренция на рынке.
5. Бизнес-план выполняет следующие функции: 1) основа для разработки концепции ведения бизнеса; инструмент оценки фактических результатов деятельности компании; средство привлечения инвестиций; средство формирования команды; 2) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; формирование определенного круга потребителей; 3) средство привлечения инвестиций; средство формирования команды; 4) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; получение прибыли.
6. Бизнес-планы НЕ классифицируются: 1) на стратегические и проектные; 2) на стратегические и маркетинговые; 3) на предварительные и окончательные; 4) на бизнес-план модернизации и инновационный.
7. Стратегия финансирования определяет: 1) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений; 2) структуру вложений; 3) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений; сроки окупаемости и показатели прибыльности проекта; 4) кэш-фло.
8. Время от начала инвестиций до того момента, как все вложения покрываются доходами, полученными в результате осуществления проекта: 1) срок инвестирования проекта; 2) срок реализации проекта; 3) срок формирования проекта; 4) срок окупаемости проекта.
9. Раздел "Персонал" определяет: 1) потребность в сотрудниках, их обязанности, полномочия и ответственность, форму и размер оплаты труда, а также способы оформления отношений; 2) потребность в сырье, оборудовании и квалифицированных кадрах; 3) управленческий состав организации.
10. Бизнес-план, цель составления которого - предельно четко описать результаты реализации конкретного частного проекта (решение о целесообразности его выполнения может вытекать из составленного ранее стратегического бизнес-плана): 1) предварительный; 2) проектный; 3) модернизации; 4) инновационный.
11. Бизнес-план, который обычно опирается на эскизный вариант технической реализации проекта (в его основу закладываются лишь общие технические и экономические характеристики нового оборудования, технологии, сырья и материалов, выпускаемой продукции): 1) проектный; 2) модернизации; 3) предварительный; 4) инновационный.
12. Горизонт планирования - это: 1) срок составления бизнес-плана; 2) область применения бизнес-плана; 3) время, затраченное на планирование; 4) срок, на который осуществляется прогноз.
13. Факторы, влияющие на горизонт планирования: 1) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-идей, необходимый объем инвестиций, срок возврата инвестиций, достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза; 2) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-плана; 3) достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза.
14. Бизнес-план, основанный на планировании нововведения: 1) предварительный; 2) инновационный; 3) модернизации; 4) стратегический.
15. Бизнес-план, который разрабатывается в случае встраивания новых элементов в уже существующий технологический процесс и, соответственно, при составлении которого нельзя пренебрегать существующими экономико-технологическими связями: 1) проектный; 2) предварительный; 3) модернизации; 4) инновационный.
16. Часть бизнес-плана, которая занимает до 40% его объема и является наиболее важной. В ней не только описывается коммерческая состоятельность проекта, но обосновываются все цифры, которые впоследствии должны быть использованы в финансовых расчетах в качестве первичных или исходных данных: 1) аналитическая часть; 2) резюме; 3) прогнозная часть; 4) проектная часть.
17. Бизнес-план, который не требует проработки до тонкостей всех деталей и обычно выполняется для определения направлений развития корпораций, банковских учреждений, экономических регионов и территорий: 1) стратегический; 2) проектный; 3) предварительный; 4) модернизации.
18. Бизнес-планы, которые формируются на разных стадиях проработки проекта, подразделяются: 1) на стратегический и проектный; 2) на предварительный и окончательный; 3) на бизнес-план модернизации и инновационный.
19. Бизнес-план, который выполняется на основе строго определенного технического проекта, заключенных контрактов (или протоколов о намерениях, в которых оговорены цены и другие важные условия исполнения будущих контрактов) на поставку оборудования, сырья, материалов и реализацию готовой продукции: 1) модернизации; 2) стратегический; 3) окончательный; 4) инновационный.
20. Часть бизнес-плана, которая занимает до 40% его объема и является особенно важной для стратегических и бизнес-планов модернизации. В ней всесторонне описывается текущее состояние предприятия и возможности его улучшения или ухудшения в будущем: 1) прогнозная часть; 2) резюме; 3) проектная часть; 4) аналитическая часть

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-4.2: На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации предлагает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения	Обучающийся знает: требования, предъявляемые к разработке бизнес-планов, основы экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений

Примеры вопросов

21. Понятие управленческого решения.
22. Классификация управленческих решений.
23. Процесс и методы принятия управленческих решений.
24. Управленческое решение может быть направлено на: - изменение цели; - изменение ситуации; - на изменение цели, и на изменение ситуации.
25. Управленческое решение можно рассматривать: - как процесс; - как процесс и как явление; как явление.
26. Управленческое решение влияет на экономические, организационные, социальные, правовые и технологические интересы компании. Характеристика управленческого решения, состоящая в том, что для разработки и реализации управленческого решения компания должна иметь соответствующие возможности, в том числе: необходимый персонал; инструкции и положения, регламентирующие полномочия, права, обязанности и ответственность работников; все требуемые ресурсы, в том числе информационные; техников и технологии; систему контроля; возможности постоянной координации работы, отражает: - экономическую сущность; - организационную сущность; - социальную сущность; - технологическую сущность.
27. Управленческое решение влияет на экономические, организационные, социальные, правовые и технологические интересы компании. Характеристика управленческого решения, заключающаяся в возможности осуществлять заданное мероприятие в правовом аспекте, т.е. при строгом соблюдении законодательства РФ, международных обязательств, уставных и других документов самой компании, отражает: - экономическую сущность; - организационную сущность; - социальную сущность; - технологическую сущность; - правовую сущность.

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-1.1: Собирает и анализирует данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, при решении прикладных задач	Обучающийся умеет: Собирать и анализировать данные, необходимые для расчета показателей бизнес-плана, использовать теоретические знания в области бизнес-планирования, на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.

Примеры заданий

1. Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям деятельности: 1) производственное; 2) коммерческое; 3) финансовое; 4) посредническое; 5) страховая деятельность.
2. Отразите основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности по следующим направлениям: Основные функции предпринимателя; Особенность производимого товара (услуги); Основное поле деятельности; В чем сложность организации бизнеса и анализа потенциальных возможностей.
3. Как Вы думаете, в какой степени цель предпринимателя заключается в максимизации прибыли? Всегда ли он должен стремиться к максимизации прибыли, а не, например, к улучшению социальных условий, спонсированию искусства или политических кампаний? Приведите примеры.
4. Заполните РЕЗЮМЕ ИНИЦИАТОРА БИЗНЕС-ПЛАНА по следующим вопросам: Количество разработчиков: _____ чел. Ф.И.О.: Контактный телефон: Адрес: E-mail: Сведения об образовании: Наименование учебного заведения Год окончания Специальность по образованию Опыт работы Период Наименование Организации Занимаемая должность Компетенции по выбранному виду деятельности Наименование компетенции. Миссия – значение вашего бизнеса для общества_____ Видение – перспективы деятельности_____

5. Сделайте описание бизнес-плана по следующей форме:
Полное наименование: _____
Суть проекта: _____
Стадия готовности по мероприятиям: проработана бизнес-идея, разработан бизнес-план проекта, заключены контракты (договор о намерениях) с поставщиками оборудования, заключен договор (договор о намерениях) аренды (субаренды) помещения, имеется в наличии часть необходимого оборудования проведены ремонтные работы в помещении, произведена наладка оборудования произведен подбор / набор персонала. Также необходимо отметить действия, которые уже были произведены для реализации проекта.
6. Рассчитайте основные финансовые показатели проекта: Общая стоимость проекта, собственные средства, заемные средства (кредиты), государственные субсидии (грант МЭР), государственные субсидии (ГСЗН), субвенция (ГСЗН), прочие источники финансирования, чистая прибыль (за первый год проекта), суммарный денежный поток (за первый год проекта), рентабельность продаж %, период окупаемости общих вложений.
7. Выберите предпочтительную форму налогообложения проекта: Упрощенная система налогообложения (УСН), Единый налог на вмененный доход (ЕНВД), Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), Упрощенная система налогообложения на основе патента (УСН на основании патента)
8. Разработайте раздел «ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГИ)» по следующей форме:
3.1. Наименование продукции (услуги): _____
3.2. Краткое описание и основные характеристики: _____
9. Попытайтесь рассчитать следующие разделы ПЛАНА МАРКЕТИНГА:
SWOT – анализ факторов, влияющих на достижение целей программы и общая оценка проекта: ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ и ВНЕШНИЕ ФАКТОРЫ - Силы (strengths) Возможности (opportunities) Слабости (weaknesses) Угрозы (threats)
Потребители (целевая группа): _____
Доля рынка = (объем выпуска продукции/ количество потребителей) *100% = _____
Конкуренты: Наименование Характеристика Выводы сильных сторон слабых сторон
План рекламных мероприятий: Наименование, Первый год (по кварталам), руб.: 1. Пресса 2. Печатная продукция 3. Сайт компании 4. Баннер 5. Реклама в интернете *наименование необходимых рекламных мероприятий в зависимости от специфики проекта
Ценообразование: Продукт (услуга) Планируемая цена Средняя цена (руб.) Диапазон цен Мин. Макс.
План сбыта: а) объем сбыта за первый год с разбивкой по кварталам б) Стратегия и каналы сбыта
10. Разработайте план производства: а). График подготовительного (инвестиционного) «0» периода проекта б). Производственные площади и офисные помещения: 1. Арендная плата 2. Ремонтные работы 3. Коммунальные платежи.
11. Рассчитайте капитальные вложения (на оборудование): Наименование, характеристика Цена, руб. Количество (ед.) Итоговая имеется требуется стоимость, руб. Всего:
Статьи капитальных вложений: 1. Приобретение оборудования 2. Приобретение транспортных средств 3. Проведение строительных, ремонтных, монтажных работ 4. Телефонная линия / Интернет
12. Рассчитайте затраты предприятия: Прямые затраты - сырье и материалы и Накладные (косвенные) затраты – 1. производственные затраты: Обучение производственного персонала, Транспортные расходы для производства, Аренда производственных площадей, Коммунальные платежи по производственным помещениям. 2. Административные затраты: З/п административного персонала, Аренда офисных помещений, Коммунальные платежи по офисным помещениям, Связь и коммуникации, Канцелярские товары, Услуги бухгалтерии, Услуги банка, Услуги прочих сторонних организаций, Прочие административные расходы.

ОПК-4.2: На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации предлагает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения	Обучающийся умеет: использовать теоретические знания в области бизнес-планирования, использовать методы принятия экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений

Примеры заданий

13. Рассмотрите некоторую проблему принятия решений. Опишите метод проведения экспертизы решения. Описание должно содержать: метод формирования группы управления, метод формирования группы экспертов, метод проведения анкетирования группы экспертов, метод обработки анкет, метод согласования экспертных суждений, метод выработки окончательного решения.
14. Рассмотрите некоторую проблему принятия решений. Примените метод «Пяти почему» для выявления причин проблемы.
15. Примените метод анализа иерархий для оценки конкурентоспособности организации или товара.

16. Инвестор планирует вложить средства в промышленные предприятия А и Б. Надежность первого оценивается экспертами на уровне 90 %, а второго – 80 %. Чему равна вероятность того, что: а) оба предприятия в течение года не станут банкротами? б) наступит хотя бы одно банкротство?
17. Для оплаты поставки оборудования на 20 тыс. у. е. предприятием сделана заявка на кредит в трех банках: в первом – на 12 тыс. у. е., во втором – на 8 тыс. у. е., в третьем – на 10 тыс. д. е. Вероятность получения кредита в каждом из банков соответственно равна 0,5; 0,7 и 0,5. Какова вероятность того, что полученной суммы будет достаточно для оплаты контракта?

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-1.1: Собирает и анализирует данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, при решении прикладных задач	Обучающийся владеет: навыками анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, навыками разработки бизнес-планов

Примеры заданий

18. Проанализируйте информацию и дайте ответы на поставленные вопросы. Предприниматель, выручив денежные средства от продажи фитнес-центра, решил открыть салон красоты. Он тщательно изучил спрос на услуги, проанализировал прошлые ошибки, сформировал комплекс предоставляемых услуг, установил цены ниже рыночных, создал яркую вывеску с собственным именем, разместил рекламу, нанял профессиональных мастеров. Помимо личных клиентов мастеров салон практически никто не посещал. Через некоторое время мастера стали покидать рабочие места, и через полгода бизнес снова прогорел. Почему?

19. Используя следующую информацию, рассчитайте стоимость кредита и размер дохода банка:

Бизнес-план для получения кредита в банке должен быть составлен так, чтобы кредитная организация видела перспективу развития и сроки окупаемости проекта, а также то, каким образом фирма гарантирует возврат заемных средств. В нем отражают все первоначальные и текущие затраты проекта, мероприятия, которые планирует реализовывать организация для достижения поставленной цели. Виды процентов. По способу начисления различают простые, сложные и смешанные проценты. Простые проценты. Применяются при начислении дохода по краткосрочным кредитам. Формула начисления простых процентов: $FV = PV (1 + r \times n)$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма кредита; r - годовая процентная ставка; n - срок предоставления кредита. Сложные проценты. Применяются для начисления дохода по кредитам, срок погашения которых: 1) превышает год; 2) составляет целое число лет; 3) позволяет учитывать капитализацию ранее начисленных процентов (что невозможно при применении формулы простых процентов). 9 Формула начисления сложных процентов: $FV = PV (1 + r)n$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма кредита; r - годовая процентная ставка; n - число единичных периодов времени от даты предоставления кредита до даты его погашения. Смешанные проценты. Кредиты могут предоставляться на срок, превышающий год, но не составляющий целого числа лет (например, 2 года и 6 месяцев). В этом случае: 1) срок предоставления кредита делится на две части: • целое число лет; • остаток, составляющий срок менее года; 2) для начисления дохода применяются смешанные проценты. Формула начисления смешанных процентов: $FV = PV (1 + r)n \times (1 + r \times k)$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного кредита; r - годовая процентная ставка; n - целое число лет; k - дробная часть года. Процентные ставки. По видам различают две основные группы процентных ставок: фиксированные и плавающие. Под фиксированной процентной ставкой понимается ставка, не изменяющаяся в течение срока действия кредитного договора. Под плавающей процентной ставкой понимается ставка, значение которой меняется в течение срока действия договора. Изменение процентной ставки. Изменение ставки: 1) может быть заранее определено условиями кредитного договора; 2) может определяться значением и изменениями среднерыночного процента. Формула начисления дохода с применением плавающей процентной ставки, изменение которой определено условиями кредитного договора: $FV = PV (1 + r1) n\times1 \times (1 + r2) n\times2 \times ... \times (1 + rn) n\times k$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного кредита; 10 r1, r2, ..., rk - значения процентной ставки по мере ее изменения; n×1, n×2, ..., n×k - периоды действия соответствующих значений процентной ставки. Количество начислений в год (внутригодовые начисления). Чем чаще начисляются проценты по выданным кредитам, тем больший доход получают банки, так как полученные проценты представляют собой средства для дальнейшего размещения. Формула начисления внутригодовых при сроке кредита, составляющем целое число лет: $FV = PV (1 + r/m)n\times m$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного

кредита; r - годовая процентная ставка; m - количество начислений в год (внутригодовых начислений); r/m - годовая процентная ставка, приведенная к внутригодовой выплате; n - целое число лет; n×m - общее количество начислений за весь срок кредита. Формула начисления внутригодовых при сроке кредита, не составляющем целое число лет: FV = PV (1 + r/m)n×m × (1 + r/m × k), где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного кредита; r - годовая процентная ставка; m - количество начислений в год (внутригодовых начислений); r/m - годовая процентная ставка, приведенная к внутригодовой выплате; n - целое число лет; n×m - общее количество начислений за весь срок кредита; k - дробная часть года.

20. Опираясь на основные направления работ по финансовому оздоровлению предприятия, определите, какие из представленных ниже источников финансового оздоровления предприятия являются приоритетными: • Активный маркетинг • Команда • Финансовая политика • Внутренний экономический механизм • Интеграция с зарубежными партнерами • Формирование предпринимательской среды • Инвестиционный маркетинг • Внутрифирменная культура • Информационные сети и коммуникации • Ассортиментная политика • Имущественная политика • Внешняя деловая сеть • Механизм саморазвития • Инновационная политика • Организационная структура управления • Система управления • Стратегия • Техническая политика • Кадровая политика и управление персоналом • Программа реформирования и оздоровления • Коммерческие связи с банками и кредиторами Объясните почему. Определите, в чем заключается взаимосвязь и взаимозависимость предложенных источников. Какие еще источники финансового благополучия, которые можно было бы включить в план финансового оздоровления предприятия, вы можете привести?

21. Проанализируйте информацию и дайте ответы на поставленные вопросы. Предприниматель после выставки офисной техники в Китае решил импортировать не представленные В России торговые марки, открыв фирменный магазин. Себестоимость офисной техники с учетом доставки была ниже аналогичных по функционалу моделей. Он установил рыночные цены на технику, разместил рекламу на фасаде здания, создал фирменный сайт, с помощью которого потенциальные клиенты могут заказывать расходные материалы напрямую из Китая от производителя. Бизнес просуществовал не более полугода. Почему?

22. Проанализируйте информацию и дайте ответы на поставленные вопросы. Предприниматель решил открыть собственный фитнес-центр. Он составил бизнес-план и рассчитал полную смету предполагаемых затрат, оформил кредит под залог собственного жилого имущества. Уже через полгода плановые показатели по количеству клиентов, обеспечивающих прибыль предприятию, были достигнуты. Он решил не воплощать задуманные идеи по стимулированию спроса, улучшению качества обслуживания, предусмотренные бизнес-планом, и получать стабильный доход. Через год конкуренты открыли фитнес-центр в соседнем здании, предложив дополнительные услуги и сервисы, более низкую стоимость абонементов. Часть клиентов перешли к конкурентам. В это время к нему поступили замечания от пожарной инспекции, были выписаны штрафы, он терпел убытки на протяжении 3-х месяцев и в итоге закрыл фитнес-центр.

ОПК-4.2: На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации предлагает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения	Обучающийся владеет: способностью находить экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения, навыками разработки бизнес-планов

Примеры заданий

23. Рассмотрите некоторую проблему принятия решений, заключающуюся в выборе одного из альтернативных решений (альтернатив). Создайте набор альтернатив и список критериев, по которым оцениваются альтернативы. Примените метод анализа иерархий для определения важности различных критериев для лица принимающего решения (предпочтения лица принимающего решения). На основании полученных коэффициентов важности критериев оцените рассматриваемые альтернативы с позиций социальной значимости принимаемых решений

24. Рассмотрите некоторую проблему, решение которой разрабатывается в условиях неопределенности. Создайте список возможных альтернативных решений и список возможных ситуаций, которые могут произойти в будущем

25. Рассмотрите некоторую проблему, решение которой носит разветвленный характер и принимается в условиях риска. Постройте дерево решений для анализа различных путей решения проблемы. Проведите полный анализ построенного дерева решений.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Сущность бизнес-планирования в управлении предприятием
2. Функции бизнес-планирования
3. Каковы цели и задачи составления коммерческого и некоммерческого бизнес-плана
4. Какие показатели бизнес-плана наиболее значимы и для кого?

5. В чем заключается содержание бизнес-плана.
6. Предпринимательство как процесс - что это?
7. Кто может выступать в качестве заказчика бизнес-плана.
8. Бизнес-план, как наиболее объективная оценка бизнеса.
9. Цели и задачи бизнес-плана.
10. Внутренняя норма доходности.
11. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
12. Индекс доходности.
13. Бизнес-план как внешний документ.
14. Расчет общей экономической эффективности.
15. Общие требования к бизнес-плану.
16. Расчет сравнительной экономической эффективности.
17. Организация процессов бизнес-планирования.
18. Анализ чувствительности показателей бизнес-плана.
19. Структура бизнес-плана.
20. Дисконтированный срок.
21. Чистый дисконтированный доход.
22. Производственный план.
23. Организационные проекты.
24. Состав бизнес-плана.
25. Экономические проекты.
26. Маркетинговый план.
27. Социальные проекты.
28. Организационный план.
29. Конфиденциальность бизнес-плана.
30. Состав финансового плана.
31. Аннотация и резюме бизнес-плана.
32. Планирование прибыли и рентабельности.
33. Понятие управленческого решения.
34. Общие требования для разработки бизнес-плана.
35. Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции.
36. Внутреннее и внешнее направления при разработке бизнес-плана.
37. Маркетинг и сбыт продукции.
38. Классификация управленческих решений.
39. Принципы, соблюдаемые при разработке бизнес-плана.
40. Процесс и методы принятия управленческих решений.
41. Правовое обеспечение бизнес-плана.
42. Задачи, решаемые в бизнес-плане.
43. Риски и гарантии в бизнес-плане.
44. Организация процессов бизнес планирования на предприятии.
45. Финансовый план.
46. Что относится к переменным и постоянным расходам.
47. Эффективность проекта.
48. Основные стадии процесса бизнес-планирования.
49. Расчеты экономической эффективности.
50. Процедура аудита бизнес-плана.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы –75–60 % от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и

недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.

- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.

- недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Виды ошибок:

- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.

- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.

- недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.