

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.11.2025 12:40:32  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## Производственная логистика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7  
зачеты 6  
курсовые работы 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16 4/6		16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные			8	8	8	8
Практические	16	16	8	8	24	24
Конт. ч. на аттест.			1	1	1	1
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	2,3	2,3	2,45	2,45
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	50	50	66	66
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	32,15	32,15	35,3	35,3	67,45	67,45
Сам. работа	103	103	156	156	259	259
Часы на контроль	8,85	8,85	24,7	24,7	33,55	33,55
Итого	144	144	216	216	360	360

Программу составил(и):

*Ст. преподаватель кафедры "Экономика и менеджмент", Кизимиров М.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная логистика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-3-МЛБ-оз.plz.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенции (ПК-3), согласно ФГОС, предусмотренных учебным планом в части владения способностью удовлетворять потребности производства, терминально-складских объектов в материально-технических ресурсах, решать задачи в системе управления потоками материальных средств и услуг в сфере закупок, снабжения, управления запасами
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.07
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-3	Способен удовлетворять потребности производства, терминально-складских объектов в материально-технических ресурсах, решать задачи в системе управления потоками материальных средств и услуг в сфере закупок, снабжения, управления запасами
ПК-3.1	Идентифицирует и анализирует выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги
<b>40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)</b>	
ПК-3. В.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	мероприятия направленные на выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание
3.1.2	логистической услуги
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оценивать степень влияния мероприятий на выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками практической подготовки и методами анализа мероприятий направленных на выполнение операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции, практические и лабораторные занятия</b>			
1.1	Промышленное предприятие как объект логистического управления /Лек/	6	1	
1.2	Введение в логистику производства /Пр/	6	1	Практическая подготовка
1.3	Логистические системы управления производством /Лек/	6	1	
1.4	Изучение систем управления производством. Изучение логистического подхода к организации производства по ИСО, японской системы постоянных улучшений, американской системы бережливого производства /Пр/	6	1	Практическая подготовка
1.5	Планирование производства. Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов /Лек/	6	2	
1.6	Изучение теоретических аспектов планирования. Методы планирования мероприятий /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.7	Оперативно-календарное планирование /Лек/	6	2	
1.8	Изучение организации оперативно-календарного планирования /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.9	Размещение предприятий и производственного процесса /Лек/	6	2	
1.10	Изучение методов определения мест размещения предприятия и процесса /Пр/	6	2	Практическая подготовка

1.11	Проектирование производственных мощностей /Лек/	6	2	
1.12	Изучение производственной мощности предприятия. Определение производственной мощности предприятия /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.13	Производственная структура. Проектирование организационной структуры /Лек/	6	2	
1.14	Изучение производственной структуры /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.15	Проектирование продукта и выбор процесса /Лек/	6	2	
1.16	Изучение процесса проектирования продукта /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.17	Управление ресурсами /Лек/	6	2	
1.18	Определение потребности в ресурсах. Управление запасами /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.19	Организация производства /Лек/	7	2	
1.20	Изучение методов организации производства /Пр/	7	1	Практическая подготовка
1.21	Система показателей эффективности производства /Лаб/	7	2	Практическая подготовка
1.22	Производственный процесс /Лек/	7	2	
1.23	Изучение теоретических аспектов производственного процесса. Изучение практических аспектов производственного процесса /Пр/	7	1	Практическая подготовка
1.24	Основные производственные фонды и их амортизация /Лаб/	7	1	Практическая подготовка
1.25	Производственный цикл /Лек/	7	2	
1.26	Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла /Пр/	7	2	Практическая подготовка
1.27	Оборотные средства и показатели их использования /Лаб/	7	1	Практическая подготовка
1.28	Расчет себестоимости продукции /Лек/	7	2	
1.29	Определение себестоимости продукции /Пр/	7	2	Практическая подготовка
1.30	Себестоимость продукции и ценообразование /Лаб/	7	2	Практическая подготовка
1.31	Логистика производства как фактор повышения конкурентоспособности предприятия /Лек/	7	2	
1.32	Формирование номенклатуры критериев конкурентоспособности и их ранжирование. Изучение методик оценки конкурентоспособности объектов /Пр/	7	1	Практическая подготовка
1.33	Система логистического менеджмента /Лек/	7	2	
1.34	Изучение теоретических основ логистического менеджмента /Пр/	7	1	Практическая подготовка
1.35	Эффективность использования производственной мощности /Лаб/	7	1	Практическая подготовка
1.36	Основы инновационной деятельности организации /Лек/	7	2	
1.37	Экономическая эффективность производства /Лаб/	7	1	Практическая подготовка
1.38	Управление качеством /Лек/	7	1	
1.39	Инфраструктура производственного процесса /Лек/	7	1	
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>			
2.1	Назначение, структура и содержание основных финансовых отчетов на предприятии /Ср/	6	79	

2.2	Информационная система предприятия: назначение, структура, иерархия /Ср/	7	97	
2.3	Подготовка к лекциям /Ср/	6	8	
2.4	Подготовка к лекциям /Ср/	7	8	
2.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	16	
2.6	Подготовка к практическим / лабораторным занятиям /Ср/	7	16	
2.7	Выполнение курсовой работы /Ср/	7	35	Практическая подготовка
<b>Раздел 3. Контактные часы на аттестацию</b>				
3.1	Зачет /КЭ/	6	0,15	
3.2	Курсовая работа /КА/	7	1	
3.3	Экзамен /КЭ/	7	2,3	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карапетянц И. В., Павлова Е. И., Капустина Н. В., Баженов Ю. М., Кахриманова Д. Г., Мамедова И. А., Реутов Е. В., Рустамова И. Т., Черпакова Е. В., Боброва Е. В., Самусев Н. С.	Логистика и управление цепями поставок на транспорте: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/53325">tps://urait.ru/bcode/53325</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Левкин Г. Г.	Логистика: теория и практика: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/47203">tps://urait.ru/bcode/47203</a>

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional

6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.1 0	Microsoft Windows 7
6.2.1.1 1	Microsoft Windows 8
6.2.1.1 2	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.1 3	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.1 4	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.1 5	OpenOffice 3.1
6.2.1.1 6	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.1 7	Антивирус Касперского
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a>
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием: компьютерной техникой и программным обеспечением.
7.6	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).