Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.11.2026 12:02:46
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Учебная практика (ознакомительная практика)

рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Конт. ч. на аттест.	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	71,85	71,85	71,85	71,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель, Лисюкова Елена Владимировна

Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-26-3-ЭФПб.plm.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика». Подготовка обучающегося, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственный образовательным стандартом высшего образования, по формированию компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом и профилем подготовки «Экономика и финансы предприятий (организаций)». Задачи практики: исследование и анализ социально-значимой проблемы в рамках деятельности партнёрской организации; разработка проектного описания общественного проекта и плана по реализации проекта; реализация общественного проекта; составление отчетной документации по итогам практики. Вид практики: учебная. Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.О.01(У)

3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2: Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2: Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2: Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
3.1.2	- основы планирования социальных проектов;
3.1.3	- признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия;
3.1.4	- закономерности и особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий;
3.1.5	- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;
3.2.2	- планировать самостоятельную проектную деятельность в решении социальных и профессиональных задач;
3.2.3	- использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения
3.2.4	- выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей различных социальных групп, этносов и конфессий
3.2.5	- определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;
3.3.2	- технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля;
3.3.3	- методиками постановки цели и задач социального проекта;
3.3.4	- способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
3.3.5	- технологиями разработки стратегии личностного и профессионального развития на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Примечание**
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Проведения собрания со студентами по поводу прохождения учебной практики, сроках их проведения, разъяснения целей и задач практики. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.2	Ознакомление студентов с программой учебной практики. Составление плана (графика) учебной практики. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.3	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.4	Получение индивидуального задания в рамках программы практики. Ознакомление с организационной структурой ПривГУПС и правилами внутреннего трудового распорядка. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
	Раздел 2. Раздел 2. Начальный этап			
2.1	Сущность и актуальность подготовки специалистов в области логистики. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
2.2	Основные документы регулирующие взаимоотношения между участниками транспортного рынка /Пр/	2	2	Практическая подготовка
2.3	Характеристика и анализ компетенций необходимых для управления в области логистики. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
	Раздел 3. Раздел 3. Основной этап. Первичная профессионльная подготовка. Общественный проект «Обучение служением».			
3.1	Посещение экскурсий по музеям в рамках ПривГУПС (Музей 5 корпуса, 8 корпуса, музей «Дашкова», Поволжский музей железнодорожной техники КБШ ОАО РЖД и др.) с целью практической подготовки /Пр/	2	6	Практическая подготовка
3.2	Практическая подготовка по сбору, систематизации, и обобщении материала. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
3.3	Подготовка отчета по практике. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
3.4	Формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнерской организации /Пр/	2	2	Практическая подготовка
3.5	Сбор информации /Пр/	2	2	Практическая подготовка
3.6	Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта /Пр/	2	2	Практическая подготовка
3.7	Сбор информации /Пр/	2	2	Практическая подготовка
3.8	Планирование деятельности по общественному проекту /Пр/	2	2	Практическая подготовка
3.9	Составление паспорта проекта /Пр/	2	2	Практическая подготовка
	Раздел 4. Раздел 4. Отчетный этап			
4.1	Оформление отчета по практике. /Ср/	2	20,85	
4.2	Подготовка к зачету. /Ср/	2	47	
4.3	Защита отчета по практике /Ср/	2	4	
4.4	Зачет с оценкой /КА/	2	0,15	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к				

рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пищулов В. М., Вагнер О. П., Соколова Л. А., Боровских Л. Л., Самарская Л. Д., Черезова О. Г.	Экономика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	tps://urait.ru/bcode/53837

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Грузина Ю. М., Казакова А. В., Корнеева И. В., Пономарева М. А., Русакова Г. Н., Сергеев А. А., Харитонова Н. А., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Шаркова А. В.	Экономика организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/51173

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1

6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	
6.2.2.3	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.4	
6.2.2.5	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.6	
6.2.2.7	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.8	
6.2.2.9	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.10	
6.2.2.11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование учебного полигона ПривГУПС / кафедры "Экономика и менеджмент". При прохождении практики на в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами).

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика
(ознакомительная практика)

(наименование практики)

Направление

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Экономика и финансы предприятий (организаций)

(наименование)

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой – 2 семестр (очное обучение), 2 семестр (очно-заочное обучение)

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2: Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2: Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов

Результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

	Результаты обучения по практике
УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Обучающийся знает:** - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
	Обучающийся умеет: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;
	Обучающийся владеет: - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
УК-2.2: Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления	**Обучающийся знает:** - основы планирования социальных проектов
	Обучающийся умеет: - планировать самостоятельную проектную деятельность в решении социальных и профессиональных задач

	Обучающийся владеет: - технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля
УК-3.2: Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов	**Обучающийся знает:** - признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия
	Обучающийся умеет: - использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения
	Обучающийся владеет: - методиками постановки цели и задач социального проекта
УК-5.3: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий	**Обучающийся знает:** - закономерности и особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий
	Обучающийся умеет: - выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей различных социальных групп, этносов и конфессий
	Обучающийся владеет: - способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции
УК-6.2: Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов	**Обучающийся знает:** - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования
	Обучающийся умеет: - определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения
	Обучающийся владеет: - технологиями разработки стратегии личностного и профессионального развития на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме собеседования по отчёту о практике.

2. Типовые[1] контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Вопросы	Код индикатора
Какие источники информации относятся к надежным?	УК-1.1
Как можно отслеживать ход выполнения проекта/расчета/ситуации?	УК-2.2
Когда вам поручено возглавить команду для достижения определенной цели, как вы разрабатываете стратегию?	УК-3.2
Какие ключевые культурные и деловые практики следует учитывать при взаимодействии с людьми из разных этнических или социальных групп в коллективе?	УК-5.3

[1] Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Как вы определяете свои потребности в обучении и создаете план саморазвития? Какие стратегии или ресурсы вы используете, чтобы не отступать от этого плана?	УК-6.2

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Задания	Код компетенции
При проведении исследования по заданной теме, как вы определяете, какие источники информации надежны, а какие могут быть сомнительными? Приведите примеры критериев, которые вы используете.	УК-1.1
Приведите пример проекта/расчета/ситуации, в котором(й) вы использовали инструменты управления проектами (например, диаграммы Ганта, трекеры задач или платформы для совместной работы) для координации и решения задачи проекта. Какие инструменты были наиболее эффективными и почему?	УК-2.2
Объясните, как устанавливать и доносить четкие цели для своей команды при создании стратегии?	УК-3.2
Как религиозные и культурные убеждения влияют на ценности и поведение людей на рабочем месте? Приведите примеры того, как осознание этих влияний может улучшить динамику команды или профессиональные отношения.	УК-5.3
Что подразумевает непрерывное обучение (непрерывное образование) и почему оно важно для личного и профессионального роста в сегодняшнем быстро меняющемся мире?	УК-6.2

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и аттестационная книжка по практике.

Аналитическая часть отчета о практике должна состоять из следующих разделов:

1. Введения, в котором указывается цель, задачи, место, даты начала и окончания учебной практики, ознакомительной практики, перечень выполняемых в процессе практики мероприятий;

2. Основной части, в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики, ознакомительной практики;

3. Заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований, делаются выводы и предложения по результатам проведенного исследования;

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад и слайдовый материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержание, результаты и выводы, вытекающие из проделанной работы. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

Зачет с оценкой «отлично» - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «хорошо» - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы имеются незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а

также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающего соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным зыком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.