

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 12:48:14
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Производственная практика (преддипломная практика) рабочая программа практики

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конт. ч. на аттест.	1,15	1,15	1,15	1,15
В том числе в форме практ.подготовки	178	178	178	178
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	36,85	36,85	36,85	36,85
Иные виды работ	178	178	178	178
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Чекулдова С.В.

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-26-1-МЛБ-оз.plz.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Тип практики: Преддипломная
1.2	Способ проведения практики: стационарная, выездная
1.3	Практика может проводиться в форме практической подготовки на предприятиях (организациях), научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, а также в структурных подразделениях университетского комплекса. Целью преддипломной практики является формирование компетенций (ПК-1,2,3,5), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. А также обобщение знаний студентов по направлению подготовки, проверка уровня усвоения компетенций будущего специалиста в условиях конкретной организации, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению управленческих задач для повышения эффективности производства логистических предприятий и оценки их состояния в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.В.01(Пд)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-1: Способен разрабатывать схемы согласованных операций, эффективные формы и технологии взаимодействия субъектов в процессе оказания логистических услуг по организации перевозочного процесса в цепях поставок	
ПК-1.4: Планирует, организует, управляет и контролирует движение потоков в международной цепи поставок	
ПК-1.5: Выявляет варианты обслуживания клиентов с учетом технологических и технических возможностей транспортно-логистического центра в процессе оказания логистических услуг по организации перевозочного процесса в цепях поставок	
ПК-1.7: Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями	
ПК-2: Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур	
ПК-2.1: Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур	
ПК-2.2: Проводит экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектирует и оптимизирует деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур	
ПК-3: Способен удовлетворять потребности производства, терминально-складских объектов в материально-технических ресурсах, решать задачи в системе управления потоками материальных средств и услуг в сфере закупок, снабжения, управления запасами	
ПК-3.3: Управляет логистическими процессами в системе распределения на железнодорожном транспорте	
ПК-5: Способен проводить экономические исследования на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	
ПК-5.2: Использует информационные технологии и вычислительные средства в управлении организацией для повышения эффективности ее работы по сравнению с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию	
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-5. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-5. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	
ПК-5. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-5. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	
ПК-3. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-3. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	

ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	особенности планирования, организации, контроля движения потоков в международной цепи поставок;
3.1.2	схемы взаимодействия субъектов логистических услуг;
3.1.3	особенности видов транспорта; правила погрузки и разгрузки грузов;
3.1.4	виды предпринимательских структур;
3.1.5	особенности выбора стратегий в логистике;
3.1.6	основные понятия и определения распределительной логистики;
3.1.7	новые информационные технологии.
3.2 Уметь:	
3.2.1	использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы планирования движения потоков в цепях поставок;
3.2.2	выявлять варианты обслуживания клиентов с учетом технологических и технических возможностей транспортно-логистического центра;
3.2.3	организовывать грузоперевозки в цепях поставок, поддерживать долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками;
3.2.4	планировать, организовывать процесс выполнения, оценивать эффективность деятельности участников логистической цепи;
3.2.5	использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы управления изменениями в организации;
3.2.6	применять методологические основы распределительной логистики в конкретных ситуациях;
3.2.7	использовать новые информационные технологии и вычислительные средства в управлении организацией.
3.3 Владеть:	
3.3.1	методами анализа и сопоставления информации, полученной в результате исследований цепей поставок;
3.3.2	методами оценки эффективности деятельности транспортно-логистических центров в процессе оказания логистических услуг по организации перевозочного процесса в цепях поставок;
3.3.3	способен формировать политику клиентского сервиса, стратегию и тактику ее реализации в задачах улучшения качества логистических услуг в цепях поставок, управления транспортно-логистическими центрами;
3.3.4	навыками моделирования логистических процессов и решения логистических задач на транспортных предприятиях;
3.3.5	способен проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур;
3.3.6	навыками управления логистическими процессами в системе распределения;
3.3.7	навыками оценки организаций, выпускающих аналогичную продукцию

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
-------------	---	----------------	-------	------------

	Раздел 1. 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания по теме ВКР. /Ср/	9	5	
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /Ср/	9	5	
1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	9	8	
	Раздел 2. 2. Начальный этап			
2.1	Изучение структуры принимающей организации /ИВР/	9	10	практическая подготовка
2.2	Рассмотрение цели создания организации, ее функций и решаемых задач /ИВР/	9	9	практическая подготовка
2.3	Знакомство с методами управления и оптимизации, материальных и связанных с ними потоков (финансовых, информационных, сервисных) в процессе производства и (или) снабжения и сбыта. /ИВР/	9	10	практическая подготовка
2.4	Проведение содержательного анализа основных руководящих документов организации в области логистики, положений о структурных подразделениях (в том числе подразделений логистики), должностных инструкций и т.д /ИВР/	9	10	практическая подготовка
2.5	Написание вывода об их соответствии принципам и методам управления и логистики. /ИВР/	9	14	практическая подготовка
2.6	Проведение анализа и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации. /ИВР/	9	14	практическая подготовка
2.7	Выявление факторов, влияющих на формирование технико-экономических показателей. /ИВР/	9	10	практическая подготовка
2.8	Проведение краткого анализа качества управленческих и логистических решений в соответствии с темой выпускной квалификационной работы /ИВР/	9	10	практическая подготовка
2.9	Определение путей повышения эффективности решений конкретных практических логистических и управленческих задач и разработка рекомендаций их использования с обоснованием социально-экономической целесообразности /ИВР/	9	14	практическая подготовка
2.10	Характеристика мероприятий и расчеты по внедрению /ИВР/	9	14	практическая подготовка
2.11	Анализ внешней и внутренней среды организации /ИВР/	9	14	практическая подготовка
	Раздел 3. 3. Основной этап			
3.1	Сбор и обобщение материалов. /ИВР/	9	19	практическая подготовка
3.2	Подготовка отчета по практике /ИВР/	9	10	практическая подготовка
3.3	Сбор и согласование собранного материала по теме ВКР с руководителем выпускной квалификационной работы /ИВР/	9	20	практическая подготовка
	Раздел 4. 4. Отчетный этап			
4.1	Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения /Ср/	9	10	
4.2	Оформление отчета по практике /Ср/	9	8,85	
4.3	Защита практики у руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры /КА/	9	1,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения

обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карапетянц И. В., Павлова Е. И., Капустина Н. В., Баженов Ю. М., Кахриманова Д. Г., Мамедова И. А., Реутов Е. В., Рустамова И. Т., Черпакова Е. В., Боброва Е. В., Самусев Н. С.	Логистика и управление цепями поставок на транспорте: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/53325

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Попов С. А.	Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/51095

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip			
6.2.1.2	Adobe Reader			
6.2.1.3	IrfanView			
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional			
6.2.1.5	Microsoft Office 2013			
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional			
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013			
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016			
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro			
6.2.1.10	Microsoft Windows 7			
6.2.1.11	Microsoft Windows 8			
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1			
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8			
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian			
6.2.1.15	OpenOffice 3.1			
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft			
6.2.1.17	Антивирус Касперского			

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru			
---------	--	--	--	--

6.2.2.2	
6.2.2.3	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.4	
6.2.2.5	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.6	
6.2.2.7	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.8	
6.2.2.9	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.1 0	
6.2.2.1 1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование учебного полигона СамГУПС / кафедры "Менеджмент и логистика на транспорте". При прохождении практики на в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами).

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Логистика

(наименование)

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

очная форма обучения - зачет с оценкой, 8 семестр,

очно-заочная форма обучения – зачет с оценкой, 9 семестр.

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-1: Способен разрабатывать схемы согласованных операций, эффективные формы и технологии взаимодействия субъектов в процессе оказания логистических услуг по организации перевозочного процесса в цепях поставок	ПК-1.4: Планирует, организует, управляет и контролирует движение потоков в международной цепи поставок
	ПК-1.5: Выявляет варианты обслуживания клиентов с учетом технологических и технических возможностей транспортно-логистического центра в процессе оказания логистических услуг по организации перевозочного процесса в цепях поставок
	ПК-1.7: Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями
ПК-2: Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур	ПК-2.1: Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур
	ПК-2.2: Проводит экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектирует и оптимизирует деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур
ПК-3: Способен удовлетворять потребности производства, терминально-складских объектов в материально-технических ресурсах, решать задачи в системе управления потоками материальных средств и услуг в сфере закупок, снабжения, управления запасами	ПК-3.3: Управляет логистическими процессами в системе распределения на железнодорожном транспорте
ПК-5: Способен проводить экономические исследования на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	ПК-5.2: Использует информационные технологии и вычислительные средства в управлении организацией для повышения эффективности ее работы по сравнению с передовыми организациями, выпускающих аналогичную продукцию

40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)

ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок

В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
ПК-3. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-5. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-5. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

Результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения по практике
<p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности планирования, организации, контроля движения потоков в международной цепи поставок; - схемы взаимодействия субъектов логистических услуг; - особенности видов транспорта; правила погрузки и разгрузки грузов; - виды предпринимательских структур; - особенности выбора стратегий в логистике; - основные понятия и определения распределительной логистики; - новые информационные технологии.
<p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы планирования движения потоков в цепях поставок; - выявлять варианты обслуживания клиентов с учетом технологических и технических возможностей транспортно-логистического центра; - организовывать грузоперевозки в цепях поставок, поддерживать долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками; - планировать, организовывать процесс выполнения, оценивать эффективность деятельности участников логистической цепи; - использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы управления изменениями в организации; - применять методологические основы распределительной логистики в конкретных ситуациях; - использовать новые информационные технологии и вычислительные средства в управлении организацией.
<p>Обучающийся владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и сопоставления информации, полученной в результате

исследований цепей поставок;

- методами оценки эффективности деятельности транспортно-логистических центров в процессе оказания логистических услуг по организации перевозочного процесса в цепях поставок;
- способен формировать политику клиентского сервиса, стратегию и тактику ее реализации в задачах улучшения качества логистических услуг в цепях поставок, управления транспортно-логистическими центрами;
- навыками моделирования логистических процессов и решения логистических задач на транспортных предприятиях;
- способен проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур;
- навыками управления логистическими процессами в системе распределения;
- навыками оценки организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме собеседования по отчёту о практике.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Вопросы	Код индикатора
Какие возможны варианты доставки различных видов груза в международной цепи поставок?	ПК-1.4
Какие существуют схемы взаимодействия субъектов логистических услуг?	ПК-1.5
Какие существуют правила погрузки и разгрузки грузов?	ПК-1.7
К какому типу предпринимательских структур относится предприятие – место прохождения практики?	ПК-2.1
Перечислите способы оптимизации цепей поставок	ПК-2.2
Чем концепция маркетинга отличается от концепции распределительной логистики?	ПК-3.3
Перечислите современные информационные технологии и вычислительные средства в управлении организацией.	ПК-5.2

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Задания	Код индикатора
Вычислите рейтинг предприятия (перевозчика) – места прохождения практики	ПК-1.4
Выявите варианты обслуживания клиентов с учетом технологических и технических возможностей предприятия – места прохождения практики	ПК-1.5
Ознакомьтесь с системой планирования и организации процесса выполнения работ предприятия – места прохождения практики.	ПК-1.7

¹Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Разработайте политику предоставляемых услуг предприятия – места прохождения практики	ПК-2.1
Определите потребность в ресурсах предприятия – места прохождения практики	ПК-2.2
Рассчитайте прогноз сбыта для предприятия – места прохождения практики	ПК-3.3
Дать характеристику информационных технологий, используемым в управлении предприятием– места прохождения практики.	ПК-5.2

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и аттестационная книжка по практике.

Аналитическая часть отчета должна состоять из следующих разделов:

1. Введения, в котором указывается место, даты начала и окончания производственной практики, преддипломной практики, перечень выполняемых в процессе практики работ, цель и задачи практики, описывается объект и предмет исследования;

2. Основной части, в которой содержится характеристика деятельности организации-базы практики и анализ собранного материала по выбранной проблеме исследования в рамках ВКР;

3. Заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований, делаются выводы и предложения по результатам проведенного исследования;

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад, и при необходимости, слайдовый материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержания, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

Зачет с оценкой «отлично» - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «хорошо» - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы имеются незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики,

а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.