

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2026 10:12:25
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение

ОПОП–ППССЗ по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорогнаправление
подготовки: вагоны

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ¹
ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация
деятельности и управления коллективом исполнителей
для специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ(ВАГОНЫ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.

ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания

ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки и переподготовки рабочих для железнодорожного транспорта по профессиям:

15859 Оператор по техническому обслуживанию и ремонту вагонов и контейнеров;

16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2. Место профессионального модуля в ОПОП–ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО. 1 планирования работы коллектива исполнителей;

ПО.2 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У.2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У.3 проверять качество выполняемых работ;

У.4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

З.1 основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

З.2 организацию производственного и технологического процессов;

З.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

З.4 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

З.5 функции, виды и психологию менеджмента;

З.6 основы организации работы коллектива исполнителей;

- 3.7 принципы делового общения в коллективе;
- 3.8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 3.9 нормирование труда;
- 3.10 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- 3.11 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 3.12 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателями самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы, соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно–методическое обеспечение:

методические указания по выполнению самостоятельных работ.

1.5 Перечень используемых методов обучения:

1.5.1 Пассивные: лекции, опросы.

1.5.2 Активные и интерактивные: эвристические беседы, дискуссии, проблемное изложение, тестирование.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.
ПК 2.2	Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания
ПК 2.3	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки

Коды профессио- нальных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					
		Учебная нагрузка обучающихся, ч.					
		Итого акад.часов	Обязательная часть Конт.раб.	в том числе		Самостоятельна я работа	ПАтт
				Лекции	практически е занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	116	92	54	38	24	
ПК 2.1 ПК 2.3	МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	52	38	12	26	14	
ПК 2.1 ПК 2.2	МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	52	52	30	22		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)	72	72		72		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный	12					12
	Всего:	304	254	96	158	38	12

3.2.1Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
			Базовая подготовка	
1	2		3	4
ПМ. 02	Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей		304	
	6 семестр		116/92/54/38/24	
МДК 02.01	Планирование и организация работы структурного подразделения		116/92/54/38/24	
Тема 1 Организация как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала		16/12/10/2/4	
	1	Показатели объема и качества работы организации.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №1 Проработка записей в рабочих тетрадях. Решение задач	1	
	2	Выполнение работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №2 Подготовить сообщение на тему: Повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта	2	
	3	Производственные фонды организации. Состав и структура.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся №3 Проработка записей в рабочих тетрадях. Составить схему: «Основные производственные фонды предприятий железнодорожного транспорта»	1	
	4	Износ и амортизация основных производственных фондов. Оборотные средства	2	1
	5	Эффективность использования производственных фондов организации..	2	1
		Практическое занятие №1 в форме практической подготовки «Показатели эффективности использования производственных фондов организации»	2	2
Тема 2 Организация и	Содержание учебного материала:			

	8 семестр		52/52/30/22/-	
МДК 02.03	Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности		52/52/30/22/-	
Тема 1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала:		10/10/10/-/-	
	1	Понятие и виды социальных норм. Источники права. Правоотношения.	2	1
	2	Конституция РФ – основной закон государства. Основы правового статуса человека и гражданина.	2	1
	3	Административные правонарушения и административная ответственность.	2	1
	4	Понятие, задачи и принципы уголовного права.	2	1
	5	Гражданское право и гражданские правоотношения.	2	1
Тема. 2 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		24/24/12/12/-	
	1	Сущность транспортного права. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.	2	1
	2	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».	2	1
	3	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. ФЗ «О транспортной безопасности».	2	1

	Практическое занятие № 4 в форме практической подготовки. «Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки»		4	2
Тема 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		18/18/8/10/-	
	1	Трудовое право. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон.	2	1
	2	Дисциплина работников.Трудовая дисциплина(трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	2	1
	Практическое занятие № 5 в форме практической подготовки. «Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания»		2	2
	Практическое занятие № 6 в форме практической подготовки.«Определение особенностей дисциплинарной ответственности работников железнодорожного транспорта»		2	1
	3	Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба)	2	1
		Практическое занятие № 7 в форме практической подготовки. «Определение порядка возмещения материального ущерба»	2	2
	4	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры	2	1
	Практическое занятие № 8 в форме практической подготовки. «Моделирование порядка разрешения трудовых споров»		2	2
	Практическое занятие № 9 в форме практической подготовкиРешение ситуационных задач по теме: «Трудовое право» Дифференцированный зачет.		2	2

Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности): 15859 Оператор по техническому обслуживанию и ремонту вагонов и контейнеров; 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов; 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава . Виды работ: 1.Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. 2.Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. 3.Работа в бригаде и основные функции бригадира. 4. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. 5. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности. 6.Соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха.	72		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по ПП.02.01	6 семестр		
Всего:	304		
Экзамен квалификационный ПМ.02	8 семестр		
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)			

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально–техническое обеспечение реализации ПМ

Профессиональный модуль реализуется в: **учебных кабинетах:**

Кабинет Основы экономики и экономики отрасли;

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по МДК Профессионального модуля. Технические

средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС. Оснащенность: комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
2. Лицензионное антивирусное программное обеспечение.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ:

1. Электронная платформа: Zoom;
2. Электронная платформа Moodle.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет–ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники

1. Пукалина Н.Н., Организация деятельности коллектива исполнителей : учебник.- М.: ФГБОУ «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.-518 с. –ISBN 978-5-89035-989-66:-Б.ц.-Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/47/39306/> (дата обращения 21.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция).
10. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 1 (действующая редакция).
11. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 2 (действующая редакция).
12. Конституция РФ от 12.12.1993г. (действующая редакция).
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
14. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).
16. Распоряжение ОАО "РЖД" от 30 июня 2014г. №1545р «Положение о молодом специалисте ОАО "РЖД"»
17. Распоряжение ОАО "РЖД" от 21 марта 2013г. №691р «Об утверждении Методического пособия по деловому этикету в аппарате управления ОАО "РЖД"»
18. Распоряжение ОАО "Российские железные дороги" от 18 июля 2023г. № 1792р «Кодекс деловой этики ОАО "РЖД"».)

Периодические издания:

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: www.zdtmagazine.ru.
2. «Гудок» - еженедельная газета. Форма доступа: www.pult.gudok.ru/rubric/?ID=35253
3. «Транспорт России» - еженедельная газета. Форма доступа: www.transportrussia.ru
4. «Транспорт Российской Федерации» - журнал для специалистов транспортного комплекса. Форма доступа: www.rotransport.com
5. Журнал «Менеджмент сегодня» <http://www.managementtoday.ru/>
6. Журнал «Кадровые решения». Форма доступа: kiosker.ru/publication/1-kadrovye-reshenija/
7. «Управление персоналом» - деловой журнал выходит два раза в месяц. Форма доступа: e.uprpersonal.ru
8. «Российский журнал менеджмента» Форма доступа: <http://www.rjm.ru/e.uprpersonal.ru/>

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru.
2. Сайт ОАО «Российские железные дороги». Форма доступа: www.rzd.ru
3. Электронный ресурс Железнодорожная информационно-справочная система. Форма доступа: www.railsvtem.info
4. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, защиты практических работ, самостоятельных работ (сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам).

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

МДК.02.01	ДЗ (6 семестр)
МДК.02.02	ДЗ (6 семестр)
МДК.02.03	ДЗ (8 семестр)
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ(6 семестр)
ПМ.02	Экзамен квалификационный (8 семестр)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем в соответствии с тематическим планом
Опыт, умения, знания	ОК, ПК, ЛР		
ПО.1 планирования работы коллектива исполнителей; ПО.2 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 3, ЛР 13, ЛР 26 ЛР28 ЛР 31 ЛР 15	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тесты, презентации, сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.01Тема 1;2;3; 4; 5. ;
		Дифференцированный зачёт	ПП.02.01
У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У.2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У.3 проверять качество выполняемых работ	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13, ЛР 26 ЛР28 ЛР 31 ЛР 15	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации, сообщения; дифференцированный зачёт	МДК 02.01Тема 1;2;3; 4; 5. МДК 02.02 Тема1;2; 3; 4.
		дифференцированный зачёт	ПП.02.01
У.4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	ОК 1-9 ПК 2.2 ЛР 3	Отчет по практическим занятиям; тесты, презентации, сообщения; дифференцированный зачёт	МДК 02.03 Тема 1;2; 3.
		дифференцированный зачёт	ПП.02.01
3.1 основные направления	ОК 1-9	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тесты, презентации, сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.03

развития предприятия как хозяйствующего субъекта	ПК 2.1-2.3 ЛР 13	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения	02.01Тема 1
3.2организацию производственного и технологического процессов	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 26	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации ,сообщения	МДК 02.01Тема.2; 3
3.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13 ЛР28	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения	МДК 02.01Тема 4;5
3.4 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях	ОК 1-9 ПК 2.1; 2.3 ЛР 13 ЛР28	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения	МДК 02.01Тема 5
3.9 нормирование труда	ОК 1-9 ПК 2.1; 2.3 ЛР28	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации, сообщения	МДК 02.01Тема 4
3.5функции, виды и психологию менеджмента	ПК 2.1; 2.3 ЛР 13 ЛР28 ЛР 31	Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.02 Тема 1
3.6 основы организации работы коллектива исполнителей	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.02 Тема 2
3.7 принципы делового общения в коллективе;	ОК 1-9 ПК 2.1; 2.3 ЛР 15	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.02 Тема 3
3.8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13 ЛР 31 ЛР 15	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.02 Тема 4
3.10 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 3	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.03 Тема 1
3.11 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 3 ЛР 31 ЛР 15	занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт	МДК 02.03 Тема 2
3.12 нормативные документы, регулирующие правоотношения	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	занятиям; решение задач, тестов, презентации	МДК 02.03 Тема 3

в процессе профессиональной деятельности. .	ЛР 3	сообщения, дифференцированный зачёт	
		дифференцированный зачёт	ПП.02.01