

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2025 14:46:48
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономическая безопасность на транспорте

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	ИП	УП	ИП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,3	66,3	66,3	66,3
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. эк. наук, доцент, Сафронов С.А.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-25-1-ЭБт.pli.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ОПК-4), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.30
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

ОПК-4.1 Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методы контроля за выполнением плановых показателей и достижения целей организации.
3.1.2	Нормативно-правовую базу, регулирующую бухгалтерский учет и контроль результатов хозяйственной деятельности.
3.1.3	Специфику учета и контроля результатов хозяйственной деятельности на транспорте.
3.2	Уметь:
3.2.1	Осуществлять контроль за выполнением плановых показателей и достижения целей организации.
3.2.2	Анализировать финансовую информацию и готовить отчеты о результатах хозяйственной деятельности.
3.2.3	Выявлять отклонения от плановых показателей и разрабатывать меры по их корректировке.
3.2.4	Применять методы экономического анализа для оценки эффективности хозяйственной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками работы с бухгалтерскими программами.
3.3.2	Навыками проведения контрольных мероприятий.
3.3.3	Навыками анализа финансовых показателей.
3.3.4	Навыками делового общения.
3.3.5	Навыками работы в команде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лекции			
1.1	Введение в дисциплину "Контроль и ревизия" Тема: Предмет, задачи, методы и принципы контроля и ревизии. Содержание: Определение контроля и ревизии, их место в системе управления. Цели и задачи контроля и ревизии на транспорте. Методы и принципы проведения контроля и ревизии. Нормативно-правовая база контроля и ревизии. /Лек/	7	2	
1.2	Организация и методика проведения контроля на транспорте Тема: Виды контроля на транспорте. Содержание: Внутрихозяйственный контроль на транспорте: цели, задачи, формы и методы. Государственный контроль на транспорте: цели, задачи, виды и методы. Аудит на транспорте: цели, задачи, виды и методы. Особенности организации и проведения контроля на различных видах транспорта. /Лек/	7	6	

1.3	Методика проведения ревизии на транспорте Тема: Этапы проведения ревизии на транспорте. Содержание: Планирование ревизии: выбор объекта ревизии, определение состава ревизионной группы, составление программы ревизии. Проведение ревизии: изучение документов, инвентаризация, проверка расчетов, анализ финансово-хозяйственной деятельности. Оформление результатов ревизии: составление ревизионного акта, подготовка предложений по устранению выявленных нарушений. Рассмотрение материалов ревизии: принятие решения по результатам ревизии, применение мер к виновным лицам. /Лек/	7	8	
1.4	Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности транспортных организаций Тема: Особенности контроля и ревизии отдельных разделов финансово-хозяйственной деятельности транспортных организаций. Содержание: Контроль и ревизия использования транспортных средств. Контроль и ревизия использования материальных ресурсов. Контроль и ревизия трудовых ресурсов. Контроль и ревизия финансовых результатов деятельности. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. /Лек/	7	8	
1.5	Контроль и ревизия в сфере перевозок Тема: Специфика контроля и ревизии в сфере перевозок. Содержание: Контроль и ревизия выполнения договорных обязательств по перевозкам. Контроль и ревизия соблюдения правил перевозок грузов и пассажиров. Контроль и ревизия использования информационных технологий в сфере перевозок. /Лек/	7	4	
1.6	Контроль и ревизия в сфере транспортной безопасности Тема: Задачи и особенности контроля и ревизии в сфере транспортной безопасности. Содержание: Контроль и ревизия выполнения требований к обеспечению транспортной безопасности. Контроль и ревизия мер по предупреждению и пресечению террористических актов на транспорте. Контроль и ревизия использования технических средств обеспечения транспортной безопасности. /Лек/	7	4	
	Раздел 2. Практические			
2.1	Разработка программы ревизии (4 часа) Цель: Овладеть навыками разработки программы ревизии. Содержание: Изучение методики разработки программы ревизии. Выбор объекта ревизии и определение состава ревизионной группы. Формулировка целей и задач ревизии. Составление плана и графика проведения ревизии. /Пр/	7	4	
2.2	Проведение инвентаризации Цель: Овладеть навыками проведения инвентаризации. Содержание: Изучение методики проведения инвентаризации. Оформление инвентаризационных документов. Проверка соответствия фактических данных инвентаризационным описям. Выявление расхождений и их оформление. /Пр/	7	4	

2.3	Проверка расчетов Цель: Овладеть навыками проверки расчетов. Содержание: Изучение методики проверки расчетов. Проверка правильности оформления первичных документов. Анализ расчетов по статьям затрат. Выявление и оформление нарушений в расчетах. /Пр/	7	4	
2.4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности Цель: Овладеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности. Содержание: Изучение методики анализа финансово-хозяйственной деятельности. Анализ показателей прибыли, рентабельности, ликвидности и др. Выявление проблемных моментов в деятельности организации. Разработка предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности. /Пр/	7	4	
2.5	Оформление результатов ревизии Цель: Овладеть навыками оформления результатов ревизии. Содержание: Изучение требований к оформлению ревизионного акта. Составление ревизионного акта. Подготовка предложений по устранению выявленных нарушений. Оформление других необходимых документов. /Пр/	7	4	
2.6	Решение ситуационных задач Цель: Развить навыки применения теоретических знаний и практических навыков в области контроля и ревизии. Содержание: Разбор ситуационных задач по различным темам курса. Выработка решений по поставленным задачам. Обсуждение альтернативных вариантов решений. /Пр/	7	12	
	Раздел 3. Контактные часы на аттест.			
3.1	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	7	2,3	
	Раздел 4. Самостоятельная работа			
4.1	Анализ нормативно-правовой базы контроля и ревизии на транспорте Цель: Изучить и проанализировать действующую нормативно-правовую базу контроля и ревизии на транспорте. Содержание: Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы контроля и ревизии на транспорте (расширенный список). Анализ основных положений и требований законодательства (более глубокий анализ). Выявление изменений и дополнений в нормативно-правовой базе (более тщательное изучение). Подготовка аналитического обзора по теме (более объемный и подробный обзор). /Ср/	7	9	
4.2	Изучение передового опыта проведения контроля и ревизии на транспорте Цель: Ознакомиться с передовым опытом проведения контроля и ревизии на транспорте в России и за рубежом (более глубокое изучение). Содержание: Изучение публикаций в научных журналах и специализированных изданиях (расширенный список источников). Анализ материалов научно-практических конференций и семинаров (более глубокий анализ материалов). Ознакомление с опытом работы ведущих ревизионных ведомств и аудиторских компаний (более детальное изучение). /Ср/	7	19	

4.3	Разработка методики ревизии конкретного раздела финансово-хозяйственной деятельности транспортной организации Цель: Разработать методику ревизии конкретного раздела финансово-хозяйственной деятельности транспортной организации (более глубокая проработка). Содержание: Выбор раздела финансово-хозяйственной деятельности для ревизии (расширенный список разделов). Изучение особенностей ревизии выбранного раздела (более детальное изучение). Разработка программы ревизии, включающей цели, задачи, методы и этапы проведения ревизии (более подробная программа). Оформление методики ревизии в виде документа (более полное и структурированное оформление). /Ср/	7	16	
4.4	Проведение экспресс-ревизии Цель: Овладеть навыками проведения экспресс-ревизии. Содержание: Изучение методики проведения экспресс-ревизии. Выбор объекта для экспресс-ревизии. Проведение экспресс-ревизии, включающей изучение документов, выборочную инвентаризацию, анализ финансовых показателей. Оформление результатов экспресс-ревизии в виде справки. /Ср/	7	20	
4.5	"Проблемы и перспективы развития контроля и ревизии на транспорте" Цель: Изучить проблемы и перспективы развития контроля и ревизии на транспорте. Содержание: Изучение литературы по теме "Проблемы и перспективы развития контроля и ревизии на транспорте". Анализ проблемных вопросов в сфере контроля и ревизии на транспорте. Выявление перспективных направлений развития контроля и ревизии. /Ср/	7	25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михайлова Ж. В., Лебедева А. Ю.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016	https://e.lanbook.com/book/111

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	1. Бухгалтерские и налоговые программы:
6.2.1.2	2 1С:Предприятие 8:Является комплексным решением для автоматизации бухгалтерского учета, налогообложения, управления и анализа деятельности предприятий.

6.2.1.3	3	Контур.Эльба:Облачный сервис бухгалтерии и кадрового учета для малого и среднего бизнеса.
6.2.1.4	4	2. Аудиторские программы:
6.2.1.5	5	AuditExpert:Профессиональная программа для автоматизации аудиторской деятельности.
6.2.1.6	6	Auditor PRO:Программа для автоматизации аудиторских проверок и подготовки аудиторских
6.2.1.7	7	ЭКСПЕРТ-Смета:Программа для составления сметной документации.
6.2.1.8	8	КонсультантПлюс:Справочно-правовая система, содержащая законодательство, судебную практику, комментарии и другие материалы.
6.2.1.9	9	3. Прочее программное обеспечение:
6.2.1.10	10	Microsoft Office: Пакет программ для работы с текстом, таблицами, презентациями и электронной почтой.
6.2.1.11	11	Adobe Acrobat Reader: Программа для просмотра и печати PDF-файлов.
6.2.1.12	12	WinRAR: Программа для архивации и распаковки файлов.
6.2.1.13	13	Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер и др.
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
7.1	7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контроль и ревизия

(наименование дисциплины)

Направление

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Экономическая безопасность на транспорте

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1 Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Экзамен – 7 семестр (очное обучение, очно-заочное обучение)

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.1: Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (7 семестр – очное, очно-заочное)
ОПК-4.1: Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации	<i>Обучающийся знает:</i> Методы контроля за выполнением плановых показателей и достижения целей организации. Нормативно-правовую базу, регулирующую бухгалтерский учет и контроль результатов хозяйственной деятельности. Специфику учета и контроля результатов хозяйственной деятельности на транспорте.	Тестовые задания 1-40
	<i>Обучающийся умеет:</i> Осуществлять контроль за выполнением плановых показателей и достижения целей организации. Анализировать финансовую информацию и готовить отчеты о результатах хозяйственной деятельности. Выявлять отклонения от плановых показателей и разрабатывать меры по их корректировке. Применять методы экономического анализа для оценки эффективности хозяйственной деятельности.	Задания 41 - 50
	<i>Обучающийся владеет:</i> Навыками работы с бухгалтерскими программами. Навыками проведения контрольных мероприятий. Навыками анализа финансовых показателей. Навыками делового общения. Навыками работы в команде.	Задания 51 - 60

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-4.1: Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации	<i>Обучающийся знает:</i> Методы контроля за выполнением плановых показателей и достижения целей организации. Нормативно-правовую базу, регулирующую бухгалтерский учет и контроль результатов хозяйственной деятельности. Специфику учета и контроля результатов хозяйственной деятельности на транспорте.
1. Наличие денег в кассе, основных средств, материальных ценностей, готовой продукции, незавершенного производства, выполненных работ и др. относятся к объектам _____ контроля. • Ответ: фактического 2. Из перечисленного акт (накладная) приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1) применяется для оформления: • Ответ: поступления основных средств; выбытия основных средств; внутреннего перемещения основных средств 3. Для проверки учета нематериальных активов используют счет: • Ответ: 04 4. Встречная проверка — это метод ... • Ответ: документальной проверки, сущность которого заключается в сопоставлении различных экземпляров одного и того же документа, находящихся в бухгалтериях разных организаций 5. Формой последующего контроля является: • Ответ: анализ и ревизия 6. Признано необходимым проведение соответствующими контрольными финансовыми органами комплексных ревизий и тематических проверок поступлений и расходования бюджетных средств в федеральных органах исполнительной власти, а также на предприятиях, учреждениях и организациях, использующих средства федерального бюджета, не реже одного раза в: • Ответ: год 7. Сканирование — это метод ... • Ответ: документальной проверки, представляющий собой непрерывный просмотр операций для выявления нетипичных 8. Поступили основные средства в счет вкладов учредителей в уставной капитал в денежной оценке: • Ответ: Д-т 08-3 К-т 75-1 9. В установлении достоверности и законности хозяйственных операций по данным первичной документации, учетных регистров и отчетности, в которых они нашли отражение, заключается _____ контроль. • Ответ: документальный 10. Д-т счета 50, К-т счета 60 — ... • Ответ: отражен возврат поставщиками ранее полученных ими платежей 11. Предупреждение незаконных действий должностных лиц незаконных и экономически нецелесообразных хозяйственных операций обеспечение экономного и эффективного расходования хозяйственных ресурсов; недопущение непроизводительных расходов, при предварительном контроле является: • Ответ: целью 12. Отнесена недостача ценностей на виновное лицо: • Ответ: Д-т счета 73-2, К-т счета 94 13. Излишки денег, выявленные при инвентаризации в кассе: • Ответ: Д-т счета 50, К-т субсчета 91-1 14. Погашены кредиты банков наличными: • Ответ: Д-т счета 66, К-т счета 50 15. В конце отчетного месяца определен финансовый результат (прибыль) по обычным видам деятельности:	

- Ответ: Д-т счета 90-9 и К-т счета 99

16. Путем анализа показателей оперативной отчетности, проведения тематических проверок как вышестоящими организациями, так и специалистами самих предприятий (объединений), организаций и фирм осуществляется _____ контроль.

- Ответ: текущий (оперативный)

17. Из перечисленного документами, подтверждающими исключительные права организации на данный объект могут являться:

- Ответ: патент; договор и исключительная лицензия; договор и первичные документы, подтверждающие получение исключительных прав на нематериальный актив

18. Установите правильную последовательность организации ревизионной работы:

- Ответ: 1) подготовка к документальной ревизии
- Ответ: 2) проведение ревизионной работы и сбор доказательств
- Ответ: 3) оформление результатов

19. Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия может проводиться по инициативе собственника:

- Ответ: один раз в год

20. Действительное состояние объекта проверки позволяет установить совместное проведение _____ контроля.

- Ответ: документального и фактического

21. До принятия управленческих решений и совершения хозяйственных операций осуществляется контроль:

- Ответ: предварительный

22. Сущность контроля проявляется, прежде всего, в использовании его для сбора информации о процессах, происходящих в обществе, в качестве ...

- Ответ: инструмента

23. После совершения хозяйственных операций на основе данных, зафиксированных в первичных документах, регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности проводится _____ контроль.

- Ответ: последующий

24. Контрольно-ревизионные управления (отделы) соответствующих отраслевых министерств, государственных комитетов и других ведомств являются органами _____ контроля.

- Ответ: ведомственного

25. По нематериальным активам, по которым нельзя установить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются из расчета _____ (но не более срока деятельности организации).

- Ответ: 20 лет

26. Министерствами, комитетами и другими органами государственного управления за деятельностью подведомственных им предприятий (объединений), организаций и учреждений, основанном на государственной собственности или состоящим на государственном бюджете проводится _____ контроль.

- Ответ: внутриведомственный

27. В процессе совершения хозяйственных операций, денежных сделок осуществляется _____ контроль.

- Ответ: текущий (оперативный)

28. Ревизия — это проверка ...

- Ответ: финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций, учреждений и должностных лиц за определенный период

29. Осмотр — это метод ...

- Ответ: фактической проверки наличия, условий хранения различного имущества, документов состояния производственных, складских, торговых помещений, территорий, мест хранения активов условий эксплуатации производственного и торгового оборудования и т. п.

30. Предупреждение возможных злоупотреблений при получении и расходовании средств, способствование соблюдению финансовой дисциплины и своевременности осуществления денежных расчетов при текущем контроле является:

- Ответ: целью

31. Инвентарный номер при списании объекта основных средств не присваивают новому объекту основных средств в течение:

- Ответ: 5 лет (минимальный срок хранения информации)

32. Финансовыми службами, соответственно, головных и дочерних предприятий выполняется _____ контроль.

- Ответ: внутрифирменный

33. Внутрихозяйственный контроль (внутренний аудит) на крупных предприятиях (объединениях) и в акционерных обществах проводят:

- Ответ: штатные контролеры — ревизоры

34. Эксперт — это:

- Ответ: специалист, имеющий достаточные знания и (или) опыт в определенной области по определенным вопросам, решение которых требует специальных знаний

35. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы, могут оказывать _____ услуги.

- Ответ: сопутствующие аудиту

36. Цель финансового контроля состоит в содействии рационального использования:

- Ответ: активов предприятия

37. В акционерных обществах, кооперативных и общественных организациях внутрифирменный контроль

осуществляется:

- Ответ: ревизионными комиссиями

38. Контроль — это:

- Ответ: механизм управления, исследующий соответствие функционирования объектов управления принятым управленческим решениям и достижение поставленных управленческих целей

39. Всестороннюю оценку производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия (объединения), эффективности использования производственного потенциала, обеспечения сохранности хозяйственных ресурсов, использования внутренних резервов, повышения эффективности производства и совершенствования хозяйствования дает:

- Ответ: ревизия

40. Систематическая проверка всеми должностными лицами и общественными организациями предприятия в пределах их компетенции выполнения решений Правительства, указаний вышестоящих организаций, использования производственных ресурсов, соблюдения законности в целях выявления резервов производства и решительного пресечения хищений, злоупотреблений, бесхозяйственности и расточительства представляет собой _____

- Ответ: внутривоздушный

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-4.1: Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации	<i>Обучающийся умеет:</i> Осуществлять контроль за выполнением плановых показателей и достижения целей организации. Анализировать финансовую информацию и готовить отчеты о результатах хозяйственной деятельности. Выявлять отклонения от плановых показателей и разрабатывать меры по их корректировке. Применять методы экономического анализа для оценки эффективности хозяйственной деятельности.
41. Здание строилось хозяйственным способом, затраты на строительство составили 347 000 руб.: Амортизация основных средств – 20 000 руб., В том числе амортизация автотранспорта – 4000 руб.; Материалы, конструкции – 220 000 руб.; Заработная плата – 70 000 руб.; В том числе отчисления в ПФР – 19 000 руб.; Проценты за кредит банка – 12 000 руб.; В том числе сверх учетной ставки плюс 3 пункта – 2000 руб.; На основании первичных документов бухгалтер организации сделал проводку, отражающую ввод в эксплуатацию нового инвентарного объекта: Д01 – К08 – 347 000 руб. 1. Какими документами оформлялся ввод в эксплуатацию объектов основных средств, построенных хозяйственным способом? 2. Какие ошибки в бухгалтерской записи сделал бухгалтер? 3. Для проверки оборотов по дебиту счета 08 сделайте бухгалтерские записи по оформлению стоимости объекта, введенного в эксплуатацию. По каким первичным документам ревизор проверил обоснованность бухгалтерских записей? 42. При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены: Д 23 - К 10, 70, 69 - 2100 руб. Задание: Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результат инвентаризации. 43. При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 15 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки: Д02 - К01 - 12 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора; Д 94 - К 01 - 3000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора; Д 73 - К 94 - 3000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом; Д 50 - К 73 - 3000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.. Укажите ошибки. Сделайте правильные бухгалтерские проводки. 44. При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы: смазка станков — 2000 руб., которые списываются в дебет счета 20, заработная плата охране — 3000 руб., заработная плата—1080 руб., которые списываются в дебет счёта 26, амортизация – 1000 руб.	

По мнению комиссии, все расходы, связанные с консервацией, неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

Какими нормативными актами руководствовалась комиссия?

Сделайте расчет завышения расходов на консервацию.

По итогам расчета сделайте бухгалтерские записи.

45. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации?

Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

46. Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 800 руб. и излишек талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 — на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 — на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% — путем удержания из заработной платы кассира, 50% — за счет средств организации; излишки оприходовать.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Правильно ли произведено назначение нового кассира? Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

47. При инвентаризации провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 5 мая 2022 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая — 640 700 руб.

Кассир 5 мая 2022 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 135 — на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым), приходный кассовый ордер № 136 — на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»), расходный кассовый ордер № 89 — на сумму 6500 руб. (выдано под отчет Л. Н. Степанову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 2022 г. по 6 мая 2022 г. на сумму 551 660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320 000 руб.

Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.

На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам инвентаризации

48. На химическом предприятии провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня 2022 г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000руб. — 5 шт.; 500 руб. — 15 шт.; 1100 руб. - 20 шт.; 50 руб. - 300 шт.; 10 руб. - 180 шт.; 5 руб. - 10 шт.; расписку на выдачу денег "из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 13 560 руб.; расходные ордера — на сумму 47 510 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 2022 г. — 90 300 руб. 81. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.

На основании приведенных данных составьте отчет кассира 6.06.2022

49. В карточках учета основных средств числятся: вагон-дом, дата выпуска — 1 июля 1991 г., заводской номер 254372, зарегистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноября 1998 г., стоимость — 24 925 руб.; графопостроитель, дата выпуска — 1 ноября 1996 г. заводской номер — 03044256, номер паспорта — 03044256, инвентарный номер — 45111/01, стоимость — 40210руб.; принтер HP16, дата выпуска — 26 декабря 2001 г., заводской номер — 423432, номер паспорта — 423432, инвентарный номер — 45250/01, стоимость - 2919 руб.; сканер «Mustek», дата выпуска — 26 декабря 2001 г., заводской номер — 374522, номер паспорта — 374522, инвентарный номер 45251/01, стоимость — 3963 руб.; счетчик купюр «Magnez», дата выпуска — 1 ноября 2020 г., заводской номер — 2436752, номер паспорта — 2436752, инвентарный номер 45173/01, стоимость — 4998 руб.

Проведена инвентаризация объектов основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств: Вагон-дом — 1; Графопостроитель — 1; Принтер HP 16 — 1; Счетчик купюр «Magnez» — 1.

Укажите в карточках какой формы следует вести учет данных объектов основных средств?

Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации объектов основных средств, а также случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.

Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи по форме № ИНВ-1 и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18.

Отразите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации. Износ недостающего объекта основных средств

составляет – 60%.

50. По данным бухгалтерского учета у кладовщика Г. Н. Зюкиной в кладовой хранятся: 4. ключи накидные 36, номенклатурный номер – 16854, количество - 100 шт., цена – 20 руб., за 1 шт.; 5. ключи накидные 55, номенклатурный номер – 16858, количество – 250 шт., цена – 25 руб., за 1 шт.; 6. бумага А0, номенклатурный номер – 12009, количество – 25 пачек, цена – 169 руб., за 1 пачку.; 7. бумага А1, номенклатурный номер – 12010, количество – 147 пачек, цена – 169 руб., за 1 пачку.; 8. круги абразивные 180 х 3,2, х 22, номенклатурный номер – 10011, количество – 2000 шт., цена – 22 руб. за 1 шт.; 9. круги абразивные 180 х 6,2, х 22, номенклатурный номер – 10012, количество – 1500 шт., цена – 34 руб. за 1 шт.; 10. аккумуляторы 6 СТ-55 номенклатурный номер – 10120, количество – 4 шт., цена 153 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение Г.Н. Зюкиной 25 января 2003 г. по накладной формы № МХ-22 от 25 января 2003 г. № 2 ; 11. аккумуляторы 6 СТ-75 номенклатурный номер – 10121, количество – 8 шт., цена 157 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение Г.Н. Зюкиной 25 января 2003 г. по накладной формы № МХ-22 от 25 января 2003 г. № 2 ; 12. сахар – песок, номенклатурный номер – 9321, количество 8 т., цена 11 руб. за 1 кг, принят от ООО «Сахарный завод» на ответственное хранение Г.Н. Зюкиной 14 апреля 2003г. по акту формы № МХ-1 от 14 апреля 2003 г. № 23.

В ходе инвентаризации выявлено фактическое наличие следующих объектов.

В кладовой: Ключи накидные 36 - 100 шт.:

Ключи накидные 55 - 200 шт.: На складе №1: Бумага А0 -148 пачек: Бумага А1 -116 пачек; Круги абразивные 180 х 3,2 х 22 -1800 шт., Круги абразивные 180 х 6,2 х 22 -1500 шт., Аккумуляторы 6 СТ-55 -4шт., Аккумуляторы 6 СТ-75 - 6шт.

Сахар – песок - 7.99т.

Укажите форму карточки учёта каждого наименования ТМЦ.

Укажите минимально-необходимую периодичность инвентаризации сырья и материалов и другие случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно

Заполните аналитические таблицы инвентаризационного ярлыка По форме № ИНВ-2 , ИНВ-3, ИНВ -5 и сличительной ведомости результатов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-4.1: Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации	<i>Обучающийся владеет:</i> Навыками работы с бухгалтерскими программами. Навыками проведения контрольных мероприятий. Навыками анализа финансовых показателей. Навыками делового общения. Навыками работы в команде.

61. Согласно акту о списании объекта основных средств были проведены следующие операции по списанию станка: Дт02 Кт01 – 150 000 – списана амортизация; Дт91 Кт01 – 10 000 – списана первоначальная стоимость; Дт26 Кт60 – 9 000 – отражены расходы по списанию; Дт10 Кт99 – 2 500 – оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией.

Найдите ошибки в бухгалтерском учете и действиях комиссии.

62. В январе 2007 года ООО «Ратмир» приобрело за 21 600 рублей (в т.ч. НДС 18 %) исключительные права на компьютерную программу. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. В январе 2004 года исключительные права на компьютерную программу были переданы в счет вклада в уставный капитал ОАО «Нирвана», в соответствии с договором вклад оценен в 30 000 рублей. Данные операции были отражены в учете следующим образом: Дт 91 Кт 58 – 30 000 Дт 04 Кт 05 – 3 600 Дт 91 Кт 19 – 2 880 Дт 99 Кт 91 – 12 720. В ходе проведения ревизии корреспонденция счетов признана некорректной.

Требуется составить правильные проводки.

63. В мае текущего года ООО «Элис» получило краткосрочный кредит под приобретение товаров в сумме 200 000 рублей, полученные средства были перечислены поставщику товаров. Сумма кредита должна быть погашена 1 августа текущего года. По условиям кредитного договора ООО «Элис» ежемесячно начисляет и перечисляет проценты за пользование кредитом в размере 2 000 рублей. Товары были получены и оприходованы ООО «Элис» 01 июля текущего года. Стоимость товаров 200 000 рублей, в т.ч. НДС 10 %.

Данные операции были отражены бухгалтером ООО «Элис» следующим образом: Дт 60 Кт 66 – 200 000; Дт 91 Кт 66 – 6 000; Выявите допущенные нарушения. Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

64. При инвентаризации в магазине № 2 ООО «Искра» обнаружена недостача товаров по продажным ценам в сумме 2000 рублей. Руководитель предприятия принял решение отнести сумму недостачи в начет материально ответственному лицу по рыночной стоимости 3500 рублей. Бухгалтером предприятия были сделаны записи: Дт 73 Кт 41 – 2000.

Дт 50 Кт 73 – 2000.

Выявите допущенные нарушения. Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

65. Продавцу ООО «Молоко» начисление заработной платы осуществляется в зависимости от конечного результата – 0,7 % от выручки и 2 % от прибыли. В отчетном периоде реализовано товаров на 500 000 рублей без учета НДС. Прибыль от реализации товаров по данным бухгалтерского учета – 125 000 рублей.

Бухгалтером ООО «Молоко» заработная плата была начислена следующими проводками: Дт26 Кт70 – 4 500; Дт84 Кт70 – 600.

Выявите допущенные нарушения. Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

66. В июне текущего года ООО «ТЭК» решило отремонтировать грузовой автомобиль. Для этого оно обратилось в предприятие автосервиса ввиду отсутствия собственных ремонтных помещений. Стоимость работ составила 25 000 рублей. В бухгалтерском учете ООО «ТЭК» данные операции были отражены следующим образом: Дт26 Кт76 – 25 000;

Дт68 Кт76 – 4 000; Выявите допущенные нарушения. Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

67. Акционерное общество приобрело 1000 акций других компаний по цене 200 рублей за акцию. В оплату переданы товары по рыночной стоимости 236 000 рублей, в т.ч. НДС 18 % (учетная стоимость отпущенных товаров – 135 000 рублей).

В учете составлены записи на оприходование акций и продажу товаров: Дт58 Кт41 – 236 000; Дт90 Кт41 – 135 000; Дт90 Кт51 – 99 000.

Выявите допущенные нарушения. Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

68. Директору ООО «Сигма» в январе 2007 года начислена заработная плата в сумме 6000 рублей, удержан налог на доходы физических лиц – 728 рублей. Бухгалтером предприятия были сделаны записи: Дт 70 Кт 44 – 6000; Дт 70 Кт 68 – 400.

Выявите допущенные нарушения. Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

69. На предприятие поступили материалы от поставщика в сумме 360000 рублей, в т.ч. НДС 18 %. Расходы по транспортировке данных материалов собственным транспортом составили 10000 рублей. Бухгалтером предприятия были сделаны записи: Дт 10 Кт 60 – 360000; Дт 44 Кт 23 – 10000.

Выявите допущенные нарушения. Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

70. Универсам оприходовал 100 кг пчелиного меда, из которых 50 кг было куплено у физического лица по цене 50 руб. за килограмм. Остальные 50 кг меда универсам получил от оптовой фирмы по цене 59 руб., включая НДС (18%) – 9 руб. Товар был оплачен. Весь мед продали в розницу по цене 68 руб. за килограмм. Бухгалтер предприятия определил, что сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, составит 5000 рублей. Проверить правильность определения данной суммы. Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Дайте определение контроля и ревизии, укажите их цели и задачи.
2. Раскройте принципы организации и проведения контроля и ревизии.
3. Охарактеризуйте виды контроля на транспорте.
4. Опишите этапы проведения ревизии на транспорте.
5. Расскажите о методах проверки документов при проведении ревизии.
6. Как проводится инвентаризация при ревизии?
7. Какие методы используются для анализа финансово-хозяйственной деятельности транспортных организаций?
8. Как оформляются результаты ревизии?
9. Какие меры применяются к лицам, допустившим нарушения при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности?
10. Охарактеризуйте особенности контроля и ревизии использования материальных ресурсов на транспорте.
11. Как осуществляется контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами на транспортных предприятиях?
12. Раскройте особенности контроля и ревизии в сфере перевозок.
13. Какие задачи решает контроль и ревизия в сфере транспортной безопасности?
14. Расскажите о методах контроля и ревизии выполнения требований к обеспечению транспортной безопасности.
15. Как осуществляется контроль и ревизия использования информационных технологий в сфере транспорта?
16. Опишите роль внутреннего контроля в системе экономической безопасности на транспорте.
17. Какие задачи решает государственный контроль на транспорте?
18. Как осуществляется аудит на транспортных предприятиях?
19. Какую роль играет профессиональная этика в работе ревизора?
20. Расскажите о правовом обеспечении контроля и ревизии на транспорте.
21. Охарактеризуйте современные тенденции развития контроля и ревизии на транспорте.
22. Как используются информационные технологии в процессе контроля и ревизии на транспорте?
23. Какие проблемы и перспективы развития контроля и ревизии на транспорте вы видите?
24. Приведите примеры из вашей учебной или производственной практики, иллюстрирующие применение методов контроля и ревизии на транспорте.
25. Сформулируйте предложения по совершенствованию системы контроля и ревизии на транспорте.

26. Опишите основные функции и задачи контрольно-ревизионной службы на транспорте.
27. Раскройте содержание и методику проведения контрольных проверок на транспортных предприятиях.
28. Как осуществляется ревизия финансово-хозяйственной деятельности транспортных организаций?
29. Расскажите о методах проверки правильности расходования денежных средств на транспортных предприятиях.
30. Как осуществляется контроль и ревизия расходов на содержание транспортных средств?
31. Раскройте особенности контроля и ревизии тарифной политики на транспорте.
32. Как осуществляется контроль и ревизия использования труда и заработной платы на транспортных предприятиях.
33. Расскажите о методах проверки правильности расходования материальных ресурсов на транспортных предприятиях.
34. Как осуществляется контроль и ревизия выполнения договорных обязательств на транспортных предприятиях?
35. Раскройте особенности контроля и ревизии в сфере обеспечения транспортной безопасности.
36. Как осуществляется контроль и ревизия выполнения требований к техническому состоянию транспортных средств?
37. Расскажите о методах проверки соблюдения правил перевозок грузов и пассажиров.
38. Как осуществляется контроль и ревизия использования информационных технологий в сфере транспортной безопасности?
39. Раскройте основные направления совершенствования контроля и ревизии на транспорте.

3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.