

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2025 14:46:48
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Управление организацией (предприятием) рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономическая безопасность на транспорте

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 6

зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	16 1/6		17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32	64	64
Практические	32	32	32	32	64	64
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	2,3	2,3	2,45	2,45
Итого ауд.	64	64	64	64	128	128
Контактная работа	64,15	64,15	66,3	66,3	130,45	130,45
Сам. работа	71	71	89	89	160	160
Часы на контроль	8,85	8,85	24,7	24,7	33,55	33,55
Итого	144	144	180	180	324	324

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Веселова Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление организацией (предприятием)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-25-1-ЭБт.pli.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью учебной дисциплины «Управление организацией (предприятием)»
1.2	является изучение теории и приобретение практических навыков проектирования, внедрения и совершенствования систем и подсистем управления организацией; формирование понятия об особенностях деятельности человека в организации, связанных с влиянием на его поведение различных групп, коммуникативных связей, системы мотивации труда, применяемых стилей управления, форм власти, лидерства и т.п.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.27

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3.2	Проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов; составляет план социально-экономической деятельности
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов
ОПК-4.3	Проводит экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2	Контролирует выполнение всех этапов и результатов проекта, использует методы экономической оценки его эффективности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, способ решения проектной задачи через реализацию проектного управления;
3.1.2	- методы оценки эффективности проекта.
3.1.3	- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
3.1.4	- способы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	-разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения,
3.2.2	- оценивать эффективность выполнения всех этапов и результатов проекта.
3.2.3	-рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
3.2.4	- принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
3.3	Владеть:
3.3.1	-разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
3.3.2	- навыки контроля результатов и эффективности проекта.
3.3.3	-расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы,современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
3.3.4	- экономического и финансового обоснования организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и может нести за них
3.3.5	ответственность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. 1. Раздел: Теория управления			
1.1	Основные понятия теории управления организацией /Лек/	5	4	

1.2	Понятие об управлении организациями. Генезис теории управления организациями. Новая управленческая парадигма /Пр/	5	4	
1.3	Содержание теории управления /Лек/	5	4	
1.4	Сущность и содержание современного управления. Функции и цели управления. Принципы управления /Пр/	5	4	
1.5	Сущность, виды и задачи управления /Лек/	5	4	
1.6	Сущность и классификация управления. Этапы, предмет, задачи управления. Виды, технологии и эффективность управления. /Пр/	5	4	
1.7	Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/	5	4	
1.8	Понятие организационной системы. Внешняя среда организационной системы. Внутренняя среда организационной системы /Пр/	5	4	
1.9	Структуры управления предприятием /Лек/	5	4	
1.10	Виды и типы структур управления организациями. Типовые организационные структуры управления предприятием (фирмой). Положения о подразделениях предприятия и должностные инструкции /Пр/	5	4	
1.11	История управления и менеджмента /Ср/	5	5	
1.12	Человек в организации /Ср/	5	4	
1.13	Управление конфликтами и стрессами /Ср/	5	4	
	Раздел 2. 2.Раздел: Организация как объект управления			
2.1	Описание организации как объекта управления /Лек/	5	4	
2.2	Классификация и законы функционирования организаций. Интеграция управления организациями /Пр/	5	4	
2.3	Особенности управления в государственной службе /Ср/	5	4	
2.4	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления /Ср/	5	6	
	Раздел 3. 3. Раздел: Научно - методические основы управления			
3.1	Основные методы управления /Лек/	5	4	
3.2	Интуитивный и рациональный методы. Подходы и методы управления. Конкретные методы управления /Пр/	5	4	
3.3	Системный подход к управлению организацией /Лек/	5	4	
3.4	Основные положения теории систем. Системный и ситуационный подходы к управлению. Системы управления и их элементы /Пр/	5	4	
	Раздел 4. 4.Раздел: Самостоятельная работа			
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	16	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	32	
	Раздел 5. 5.Раздел: Контактная работа			
5.1	Зачет /КЭ/	5	0,15	
	Раздел 6. 6. Раздел: Методология принятия управленческого решения			
6.1	Технология управления организацией /Лек/	6	4	
6.2	Управленческое решение. Методы принятия решения. Технология управления организацией /Пр/	6	4	
6.3	Лидеры и руководители /Лек/	6	4	
6.4	Лидерство и стили руководства. Типы руководителей. Классификация работников организации /Пр/	6	4	
	Раздел 7. 7. Раздел: Управление как процесс			

7.1	Понятийный аппарат процесса управления /Лек/	6	4	
7.2	Процессы организации: управление, методологии IDEF, ARIS Технологии управления открытой системой. Методы выполнения функций и решения проблем управления /Пр/	6	4	
7.3	Информационные технологии в управлении организацией. /Лек/	6	4	
7.4	Понятие управленческой информации. Информационная база данных для управления организацией. Организационная структура и принципы функционирования экономических информационных систем. /Пр/	6	4	
7.5	Типология организации. Организационно-правовые формы организаций. /Ср/	6	7	
7.6	Понятие и виды организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная. проектная, матричная, дивизионная, сетевая, виртуальная организационная структура. /Ср/	6	8	
Раздел 8. 8. Раздел: Планирование и прогнозирование на предприятии				
8.1	Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия. /Лек/	6	4	
8.2	Планирование и прогнозирование: виды, система прогнозов и планов. Оперативное планирование производства. Планирование и прогнозирование в стратегическом управлении /Пр/	6	4	
8.3	Стратегическое управление в условиях изменений. /Лек/	6	4	
8.4	Управление решением стратегических задач организации. Предпосылки стратегических преобразований и инновации. Методы управления при нестабильности рынка /Пр/	6	4	
8.5	Управление финансовыми активами организации /Лек/	6	4	
8.6	Концепции управления финансами организации. Оценка конкурентного статуса фирмы (КСФ). Управление портфелем СЗХ фирмы /Пр/	6	4	
8.7	Управление и мотивация персонала организации /Лек/	6	4	
8.8	Трудовой коллектив. Команда – разновидность коллектива. Мотивы деятельности работника /Пр/	6	4	
8.9	Экономический анализ и финансовое управление организацией: система показателей экономического анализа и оценки результатов управления организацией Оценка финансового и имущественного положения организации /Ср/	6	8	
8.10	Функциональное и структурное разделение управленческого труда: управленческие полномочия. Распределение полномочий на принятие решений /Ср/	6	6	
8.11	Контроль в управлении организацией. Виды контроля. Современные практики контроля /Ср/	6	6	
8.12	Организационная культура, управление организационной культурой /Ср/	6	6	
Раздел 9. 9.Раздел: Самостоятельная работа				
9.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	16	
9.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	32	
Раздел 10. 10.Раздел: Контактная работа				
10.1	Экзамен /КЭ/	6	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Теория организации: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452
Л1.2	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Теория организации: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Флек М. Б., Угнич Е. А.	Управление предприятием в условиях цифровой трансформации: монография	, 2020.	https://e.lanbook.com/book/9452
Л2.2	Безпалов В.В., Лочан С.А., Петросян Д.С., Федюнин Д.В., Солопова Н.А., Мыльникова А.Н., Горин Д.С., Бузулуцкий М.И.	Управление организацией на этапе постиндустриального развития национальной экономики: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023	https://book.ru/book/9452
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.1.2	АИС ДО MOODLE			
6.2.1.3	Сайт СамГУПС (www.samgups.ru) http://do.samgups.ru/moodle/			
6.2.1.4	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)			
6.2.1.5				
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС http://do.samgups.ru/moodle/			
6.2.2.2	Образовательно-справочный сайт по экономике http://www.economicus.ru/			
6.2.2.3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика http://www.finansy.ru/			
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru/			
6.2.2.5	Деловые статьи и интернет-сервисы http://polpred.com			
6.2.2.6	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			

6.2.2.7	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.8	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.9	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Управление организацией (предприятием)

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование)

Направленность (специализация)

"Экономическая безопасность на транспорте"

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. 1: управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.2: контролирует выполнение всех этапов и результатов проекта, использует методы экономической оценки его эффективности
ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.2: проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов; составляет план социально-экономической деятельности
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.3: проводит экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 3)
УК-2. 1: управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла	Обучающийся знает: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, способ решения проектной задачи через реализацию проектного управления;	Вопросы (1-25)
	Обучающийся умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы	Задания (1-6)

	их применения, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения,	
	Обучающийся владеет: навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;	Задания (12-16)
УК-2.2: контролирует выполнение всех этапов и результатов проекта, использует методы экономической оценки его эффективности	Обучающийся знает: методы оценки эффективности проекта.	Вопросы (26-50)
	Обучающийся умеет: оценивать эффективность выполнения всех этапов и результатов проекта	Задания (7-8)
	Обучающийся владеет: навыками контроля результатов и эффективности проекта.	Задания (17-20)
ОПК-3.2: проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов; составляет план социально-экономической деятельности	Обучающийся знает: - основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;	Вопросы (51-75)
	Обучающийся умеет: рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;	Задания (9-10)
	Обучающийся владеет: навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;	Задания (21-22)
ОПК-4.3: проводит экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений	Обучающийся знает: способы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;	Вопросы (76-100)
	Обучающийся умеет: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	Задания (11-12)
	Обучающийся владеет: навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и может нести за них ответственность.	Задания (23-24)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-2.1: управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла	Обучающийся знает: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, способ решения проектной задачи через реализацию проектного управления;
<i>Примеры вопросов/заданий</i> Управление – это: + а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей; + б) специфический вид деятельности по определению целей организации, в) деятельность людей; г) процесс воздействия на окружающих. Под субъектом управления понимается: а) физическое лицо; б) юридическое лицо; + в) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие; г) сотрудник организации. Под объектом управления понимается: + а) физические и юридические лица; + б) социальные службы; + в) социально-экономические системы; г) руководитель организации. Что является предметом исследования теории управления? + а) законы; + б) закономерности; в) методы; г) деятельность управленческих структур. Какую функцию выполняет теория управления? + а) гносеологическую;	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

+ б) методологическую;

+ в) прикладную;

г) познавательную.

Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется:

а) процессом управления;

+ б) методологией теории управления;

целью теории управления;

в) закономерностями теории управления;

г) целью теории управления.

Какие подходы выделяют к определению теории управления?

+ а) бихевиористический, количественный;

+ б) ситуационный, деятельный;

в) целеполагающий, управленческий;

г) познавательный, целенаправленный.

8. В период правления какого императора произошла 3 управленческая революция?

а) Цезаря;

+ б) Навуходоносора II;

в) Петра I;

г) Александра I.

9. Как называют 5 управленческую революцию?

+ а) бюрократической;

б) демократической;

в) капиталистической;

г) управленческой.

10. Данный автор первый предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха:

а) Ф. Тейлор;

+ б) Р. Оуэн;

в) Д. МакГрегор;

г) А. Маслоу.

11. Какие школы сложились в зарубежной науке?

+ а) школа научного управления;

+ б) административная школа;

+ в) школа психологии;

+ г) школа науки управления;

12. Кто был основоположником школы научного управления?

а) Р. Оуэн;

б) Д. МакГрегор;

+ в) Ф. Тейлор;

г) Ф. Герцберг.

13. Кто был последователем идей Тейлора?

а) Р. Оуэн;

б) Ф. Герцберг;

+ в) Г. Форд;

г) Д. МакГрегор.

14. Кто был основоположником административной школы?

а) Г. Форд;

б) Р. Оуэн;

+ в) А. Файоль;

г) Ф. Тейлор.

15. Кто является представителем концепции рациональной бюрократии?

а) А. Файоль;

+ б) М. Вебер;

в) Э. Мэйо;

г) Г. Форд.

16. Кто является основоположником школы психологии?

- а) А. Файоль;
 б) М. Вебер;
 + в) Э. Мэйо;
 г) Г. Форд.
17. Кто предложил пирамиду потребностей?
 а) Д. МакГрегор;
 + б) А. Маслоу;
 в) Ф. Герцберг;
 г) Д. МакКлеланд.
18. Как называется теория потребностей Д. МакГрегора?
 + а) «Х» и «Y»
 б) «Х» и «Z»
 в) «Y» и «Z»
 г) «А» и «Е».
19. Кто является основателем российской науки управления?
 + а) Витке;
 + б) Богданов;
 в) Никонов;
 г) Сафронов.
20. В немецкой модели управления ориентация фирмы на достижение стратегических результатов с учетом возможностей фирмы и конкретной хозяйственной ситуации получила название:
 + а) управление по результатам;
 б) управление по целям;
 в) управление, направленное на результат;
 г) целенаправленное управление.
21. Принцип «человеческого капитала» в японской модели управления выдвигает на первый план:
 + а) возможность проявить и развить свои способности, получить от работы удовольствие;
 б) возможность продвижения по карьерной лестнице;
 в) возможность получения больших доходов;
 г) возможность принадлежать конкретной корпорации.
22. С какой целью создаются кружки качества в японской модели управления?
 + а) развить способности к управлению и контролю у рабочих путем самообразования;
 + б) повысить моральный дух и сделать рабочее место главным звеном
 в) повысить экономический уровень корпорации;
 г) улучшить качество выпускаемой продукции.
23. Способ отбора персонала в японских компаниях:
 + а) в процессе обучения;
 б) переманивание персонала с других компаний;
 в) реклама своего предприятия;
 г) применение внешнего источника найма персонала.
24. От чего зависит содержание действий и функций, осуществляемых в процессе управления?
 + а) от типа организаций;
 + б) от размеров и сферы деятельности организации;
 + в) от роли внутри организации;
 г) от стиля управления.
25. Какой вид классификации функций является правильным?
 + а) планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
 б) организация, планирование, мотивация, контроль, координация; в) планирование, организация, мотивация, координация, контроль;
 г) ни одна классификация не является верной.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-2.2: контролирует выполнение всех этапов и результатов проекта,	Обучающийся знает: методы оценки эффективности проекта.

использует методы экономической оценки его эффективности	
--	--

Примеры вопросов/заданий

26. Основные принципы планирования:

- + а) системность, комплексность;
- + б) нормативность, количественность;
- + в) административность, ситуационность;
- г) целенаправленность, управляемость.

27. Организация управленческих процессов подразделяется на:

- а) основные, вспомогательные;
- б) основные, обслуживающие; + в) основные, вспомогательные, обслуживающие;
- г) основные, дополнительные, внутренние.

28. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:

- + а) мотивацией;
- б) стимулированием;
- в) побуждением;
- г) управлением.

29. Теория МакКлеланда рассматривает три потребности мотивирующего человека:

- а) потребность в пище, безопасности, самовыражении;
- б) потребности в безопасности, успехе, власти;
- + в) потребность в успехе, причастности, власти;
- г) потребность в жилище, уважении и социуме.

30. В теории потребностей Герцберга они делятся на потребности:

- + а) мотивации и гигиены;
- б) мотивации и власти;
- в) гигиены и власти;
- г) в социуме и уважении.

31. Какая функция устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины?

- а) функция организации;
- + б) функция контроля;
- в) функция координации;
- г) ни одна из функций.

32. Обеспечение взаимодействия и согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними является главной задачей функции:

- а) планирования;
- б) мотивации;
- в) контроля;
- + г) координации.

33. Каждая социальная система состоит из:

- + а) объекта управления;
- + б) субъекта управления;
- в) методов управления;
- г) приемов управления.

34. «...» - социальные системы, состоящие только из одних социальных элементов:

- а) массовые;
- б) внешние;
- + в) гомогенные;
- г) административные.

35. В социальных системах условно выделяют:

- + а) простые;
- б) микросложные; в) гиперсложные;
- г) сложные;
- д) особосложные.

36. «...» - основной элемент социальных систем, который имеет собственную эффективность и наибольший диапазон выхода из ситуации:

- а) метод;
- + б) человек;
- в) анализ;
- г) социальный механизм.

37. «...» - выступает высшим уровнем организации социальных систем:

- а) структура;
- + б) организация;
- в) социальный институт;
- г) объединение людей.

38. Формально организации складываются на основе:

- а) дружеских отношений;
- б) формальных отношений;
- + в) должностных отношений;
- г) социальных отношений.

39. Выберите принципы из концепции бюрократии (по М. Веберу):

- а) подчиненность по иерархии;
- + б) четкое разделение труда;
- в) максимизация производства;
- + г) разграничение сфер полномочий на всех этапах иерархии;
- д) кооперация труда;
- + е) стандартная деятельность и формализация отношений.

40. Понятие организационная культура было введено:

- а) в начале 80-х гг.;
- б) в середине 70-х гг.;
- в) в конце 80-х гг.;
- + г) в конце 70-х гг.

41. Кто из ученых пришел к выводу о том, что особенности национальной организационной культуры обуславливает тип принципа и метода управления:

- а) Тейлор;
- б) Вебер;
- в) Мэйо;
- + г) Оучи.

42. Какой из уровней относится к уровням, выделенным Шейном:

- а) нужно ориентироваться на преобладание ценностей, на которых базируется организация;
- + б) ценности организации, которые поддаются непосредственному воздействию
- в) развитие кадрового потенциала и национального капитала, хранение достижений культуры;
- г) организационная культура является важнейшим элементом развития взаимоотношений в коллективе

43. К базовому представлению подразделяющемуся на 5 сфер относится:

- а) простота управления;
- + б) деятельность;
- + в) повседневная жизнь;
- + г) человеческие взаимоотношения.

44. Организация призвана «...» энергию ее членов и направлять на достижение целей и организаций:

- а) трансформировать;
- б) увеличивать;
- + в) мобилизовать;
- г) распространять.

45. Какие элементы организации выделяются в структуре управления:

- + а) звенья;
 - + б) связь;
 - в) производство;
 - г) элементы.
46. Акционерное общество – это:
- а) компании, создаваемые с целью владения контрольными пакетами ценных бумаг
 - + б) объединение средств организаций и граждан в целях осуществления хозяйственной деятельности;
 - в) компании, созданные с целью владения контрольным пакетом ценных бумаг
 - г) развитие технологий деловых отношений влияющих на деятельность организации
47. Достоинства линейного управления:
- + а) четко выраженная ответственность;
 - + б) высокие требования к руководителю;
 - + в) простота управления;
 - г) сложная структура соподчинения.
48. Матричная структура управления – это:
- а) структура где во главе структурного отделения находятся руководитель, наделенный полномочиями;
 - б) подразделения, стандартизирующиеся на выполнении конкретных видов работ;
 - + в) субструктура формальной организации созданной на постоянно-временной основе для управления проектами;
 - г) структура управления, которая является простейшей в построении и управлении
49. Линейная структура управления имеет вид:
- а) квадрата;
 - б) прямоугольника;
 - + в) треугольника;
 - г) трапеции.
50. В какой структуре управления некоторые единицы могут функционировать временно?
- а) в линейно-функциональной;
 - + б) в матричной;
 - в) в линейной;
 - г) дивизиональной.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-3.2: проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов; составляет план социально-экономической деятельности	Обучающийся знает: основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне

Примеры вопросов/заданий

51. Какая структура управления является простейшей?

- а) матричная;
- + б) линейная;
- в) функциональная;
- г) линейно-функциональная.

52. К недостаткам матричной структуры управления относятся:

- + а) сложная структура соподчинения;
- + б) отрицательное отношение на формальные коммуникации

- в) функциональная связь;
 - г) высокие требования руководителя к подчиненным.
53. При какой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель?
- а) матричная;
 - б) линейная;
 - в) функциональная;
 - + г) линейно-функциональная.
54. Что характеризуется распределением целей и задач управления между подразделениями и работниками организации:
- + а) организационная культура;
 - б) координация;
 - в) планирование;
 - г) организация.
55. Один из факторов, от которого зависит управленческая структура:
- + а) ресурсы;
 - б) финансы;
 - в) персонал;
 - г) субъект управления.
56. К плюсам линейно-функциональной структуры управления относятся:
- а) затруднительные связи между инстанциями;
 - + б) простота управления;
 - в) двойная структура соподчинения;
 - г) наличие большого количества функциональных связей.
57. Что необходимо для матричной структуры управления?
- а) создать небольшое количество коммуникационных каналов и центров принятия решения;
 - + б) создать большое количество коммуникационных каналов и центров принятия решения;
 - в) не создавать коммуникационные каналы и центры принятия решения;
 - г) нет правильного ответа.
58. Холдинговые компании – это:
- а) форма объединения средств организации и граждан
 - + б) компании, созданные с целью владения контрольным пакетом ценных бумаг
 - в) одна из простейших организационных структур управления;
 - г) форма собственности организации, направленная на развитие других организаций.
59. Какие типы организационных структур выделяются?
- + а) линейная;
 - + б) матричная;
 - в) линейно-матричная;
 - г) открытая.
60. Укажите лишний элемент в структуре управления организацией:
- а) уровни;
 - б) звенья;
 - в) связи;
 - + г) элементы.
61. Какое из перечисленных обществ не является акционерным?
- а) ЗАО;
 - + б) ООО;
 - в) ОАО;
 - г) холдинговая компания.
62. Понятие и принципы построения линейно-функциональной структуры управления предложил:
- а) Оуэн;
 - б) Вебер;
 - + в) Тейлор;
 - г) Форд.
63. Что такое организационная структура?
- + а) это одна из основных элементов управления организацией;
 - б) это совместимость факторов производства;

- в) совместимость управленческих звеньев;
г) совместимость управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности
64. От каких факторов зависит управленческая структура?
+ а) характера деятельности;
+ б) масштаба организации и наличия ресурсов;
+ в) личных связей, масштабов;
г) внешней среды.
65. В какой структуре управления необходимо создавать большое количество коммуникационных каналов и центров принятия решений?
а) линейной;
+ б) матричной;
в) функциональной;
г) линейно-функциональной.
66. Организационная форма объединения средств организации и граждан, имеющая уставной фонд, разделенная на определенной число акций, равный номинальной себестоимости:
а) ЗАО;
+ б) ОАО;
в) ООО;
г) холдинговая компания.
67. Управление – это система обеспечивающая успешное, целостное функционирование, сохранение и развитие:
+ а) организации;
б) государства;
в) хозяйства;
г) производства.
68. Организация взаимодействует с:
а) другими предприятиями;
б) покупателями;
в) государством;
+ г) окружающей средой.
69. Цели организации представлены в:
+ а) стратегии организации;
б) планах организации;
в) стратегии отдела;
г) политике государства.
70. Цели разделяются на:
а) краткосрочные;
б) промежуточные;
в) долгосрочные;
+ г) все перечисленные.
71. Преобразование сырья – будь то труд, информация или материалы – в конечные продукты или услуги:
а) задача;
б) цель;
+ в) технология;
г) нет верного ответа.
72. Какое понятие включает такие элементы как потребитель, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, источники трудовых ресурсов:
а) экономика;
б) менеджмент;
в) внутренняя среда;
+ г) внешняя среда.
73. Факторы внешней среды подразделяются на:
+ а) факторы прямого действия;
б) факторы частичного действия;
+ в) факторы косвенного действия;

г) факторы единичного воздействия.

74. Поставщики трудовых, финансовых, информационных, материальных ресурсов, органы государственной власти, местная администрация, конкуренты, СМИ относятся к:

а) факторам внешней среды косвенного воздействия;

+ б) фактора прямого действия внешней среды;

в) факторы окружающей среды;

г) нет верного ответа.

75. Число факторов на которые организация обязана реагировать это:

а) структура внешней среды;

+ б) сложность внешней среды;

в) подвижность внешней среды;

г) нет верного ответа;

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-4.3: проводит экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений	Обучающийся знает: способы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

Примеры вопросов/заданий

76. Скорость с которой происходят изменения в окружении организации это:

а) изменчивость среды;

+ б) подвижность среды;

в) непостоянность среды;

г) нет верного ответ.

77. Концепция направленная на разработку общих проблем и принципов управления организацией в целом называется:

а) концепция научного управления;

+ б) концепция административного управления;

в) концепция человеческих отношений;

г) нет верного ответ.

78. Разделение большого объема работы на небольшие специализированные задания называется:

а) вертикальное разделение труда;

+ б) горизонтальное разделение труда;

в) оперативное планирование;

г) нет верного ответа.

79. В случае, когда руководитель одного подразделения координирует работу руководителя других подразделений, которые в свою очередь также координируют работу руководителей следующих подразделений называется:

а) линейная структура управления;

+ б) вертикальное разделение труда;

в) горизонтальное разделение труда;

г) нет верного ответа.

80. Какие виды производственных процессов имеет место:

+ а) вспомогательные;

+ б) основные;

+ в) обслуживающие;

г) дополнительные.

81. Стадии контроля – это:

+ а) предварительный контроль;

- + б) текущий контроль;
- + в) заключительный контроль;
- г) итоговый.

82. Управленческий потенциал – это:

- + а) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система управления;
- б) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система производства;
- в) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система снабжения;
- г) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует организационная система.

83. Последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключающаяся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения называется:

- а) планирование;
- б) контроль;
- + в) процесс принятия решений;
- г) согласование.

84. Лицо, осуществляющее управленческую функцию руководства называется:

- а) лидер;
- б) специалист;
- + в) руководитель;
- г) служащий.

85. Совокупность, соединенных между собой связями, элементов объекта и субъекта, отражает строение системы управления, содержанием которой являются функции управления, а также количество и взаимосвязь структурных подразделений в пределах каждого уровня называется:

- + а) организационная структура управления;
- б) организационная культура управления;
- в) методы управления;
- г) стиль управления.

86. Управленческая функция, посредством которой субъект управления и объект управления приспособляются для решения задач, сформулированных на этапе планирования называется:

- + а) организация;
- б) контроль;
- в) мотивация;
- г) коммуникация.

87. Информационные обмены между подразделениями одного уровня иерархии:

- + а) горизонтальные коммуникации;
- б) вертикальные коммуникации;
- в) общественные коммуникации;
- г) нет правильного ответа.

88. Этот метод основан на комплексном использовании в менеджменте достижений поведенческих наук и служит инструментом для выражения функций организации и взаимодействия персонала, мотивации деятельных индивидуумов и групп:

- а) экономический;
- б) организационно-распорядительный;
- + в) социально - психологический;
- г) правовой (юридический).

89. Организация представляет собой систему, предназначенную для:

- а) расширения объема маркетинговой информации;
- б) развития технологий деловых отношений,
- + в) достижения поставленных целей
- г) реализации задач, связанных с достижением поставленных целей.

90. Процесс принятия решения включает в себя следующие стадии (выберите правильную последовательность):

- + а) постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения, принятие решения;
- б) формирование вариантов решения, постановка задач, выбор наилучшего решения, принятие

решения;

в) выбор наилучшего решения, постановка задач, формирование вариантов решения, принятие решения;

г) принятие решения, постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения.

91. Кто является автором вышедшей в 1911 г. книги «Принципы научного управления»:

а) Маслоу А.;

б) Герберц Ф.;

+ в) Тейлор Ф.;

г) Альдерфер К.

92. Чья теория, по сути, является идеологией бюрократии:

+ а) Вебер М.;

б) Тейлор Ф.;

в) Файоль А.;

г) Урвик Л.

93. Объект управления – это:

+ а) то, чем управляют (отрасль, предприятие, подразделение);

б) то, что управляет (аппарат управления);

в) то, зачем управляют (получение прибыли);

г) нет правильного ответа.

94. Какие методы не относятся к основным методам теории управления:

а) административные;

+ б) социальные;

в) экономические;

г) социально-психологические.

95. В пирамиде потребностей Маслоу на низшей ступени находятся:

а) потребности в признании;

б) потребности в самовыражении;

в) потребности в безопасности;

+ г) физиологические потребности.

96. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:

а) линейно-функциональной;

б) матричной;

+ в) линейной;

г) функциональной.

97. Содержательные теории мотивации основываются на:

а) анализе процесса выполнения работы;

б) оценке соотношения усилий и получаемого результата;

в) представлении о справедливости вознаграждения;

+ г) концепции потребностей работника;

д) идее об удовлетворенности трудом.

98. Определите характеристики, присущие японской модели управления:

а) специалисты широкого профиля;

б) инновации внедряются революционным путем;

+ в) умение работать в команде (группе);

г) единоличный стиль управления;

д) борьба за лидерство.

99. Внешним фактором прямого воздействия на организацию является:

а) научно-технический прогресс;

б) политические изменения;

в) состояние экономики;

+ г) закон государственного регулирования.

100. Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем:

а) планирование;

- + б) обмен информацией;
- в) организация;
- г) распорядительство.

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-2.1: управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла	Обучающийся умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения,

Примеры вопросов/заданий

Задание 1

Определите среднегодовую стоимость основных средств, используя известные вам способы. Данные для решения:

Показатель	Значение, тыс. руб.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	200
в марте	150
июне	250
августе	100
Стоимость выбывших основных средств:	300
в феврале	
октябре	

Задание 2

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется

а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Задание 3

Стоимость основных средств, млн руб., в соответствии с классификацией по вещественно-натуральному составу на 1 января составляла:

Здания	30
Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	6
Инвентарь производственный и хозяйственный	5
	3

Прочие основные средства

В феврале текущего года было сдано в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн руб.; в мае закуплено оборудование общей стоимостью 10 млн руб.; в сентябре списано морально и физически устаревшее оборудование на сумму 3 млн руб.

Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей

на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств.

Ситуационные задачи:

Задание 4. Представьте себе, что Вы начальник отдела. Каждый день Вы решаете различные психологические проблемы. Ниже приведены конкретные ситуации, требующие Вашего внимания. Укажите, какие решения Вы примете.

Ситуация:

Один из членов вашего коллектива внезапно заболел. Каждый сотрудник очень занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. *Как Вы поведете себя в такой ситуации?*

Задание 5. Объявлен конкурс на замещение вакантной должности директора туристской фирмы «Алый парус». Краткая характеристика фирмы:

Численность работающих — 28 человек.

2. Фирма работает рентабельно, однако средняя зарплата сотрудников на 20% ниже аналогичной по региону.

3. Есть три неформальные группы, конфликтующие между собой (чаще всего из-за распределения премий).

4. Стиль руководства прежнего директора — авторитарный.

5. Значительная сезонность в работе фирмы.

6. Недостаточная активность сотрудников при обслуживании клиентов

7. До сего времени не уделялось должного внимания изучению сегментов туристского рынка,

8. По вине руководителя в отчетном году были уплачены значительные штрафные санкции.

9. Фирма работает по следующим направлениям; Кипр, Греция, Франция.

10. Фирма находится по адресу ул. Энергетическая д.4 тел.36-11-40.

Вам необходимо, определить критерии первичного отбора кандидатов, указать источники привлечения кандидатов, какие документы и материалы должен предоставить кандидат при обращении о приеме на работу.

Задание 6. Ситуация «Вопреки распорядку»

В акционерном предприятии во время фотографии рабочего дня был наказан старый кадровый рабочий Р.С. Ивановский. Он был депремирован на 50 процентов за появление в столовой раньше установленного срока. Через день после того, как был вывешен приказ о его наказании, Р.С. Ивановский обратился к мастеру, Т.О. Смоленцову с жалобой на то, что, он, не пообедав в положенное время, как требует организм, потом болеет, бывают приступы, которые за тем могут привести к больничной койке. Р.С. Ивановский отличился на работе знанием своего дела, имел солидный стаж работы наладчиком. Никогда не отказывал мастеру в его просьбах, исправно выполнял все его распоряжения. Приказ был издан без ведома мастера. Мастер пошел к начальнику цеха с просьбой отменить приказ о наказании Р.С. Иванковского, однако, начальник цеха отказал ему в просьбе.

Вопросы:

Прав ли мастер, встав на защиту Р.С. Иванковского?

Верны ли действия начальника цеха?

Имеет ли право Р.С. Иванковского отступать от установленного распорядка трудового дня?

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-2.2: Контролирует выполнение всех этапов и результатов проекта, использует методы экономической оценки его эффективности	Обучающийся умеет: оценивать эффективность выполнения всех этапов и результатов проекта

Задание 7

Охарактеризуйте по перечисленным в таблице признакам организационно-правовые формы на основе ГК РФ. Результаты оформите в таблице.

Название и понятие	Особенности учреждения	Статус Владелец	Источники формирования капитала	Правособственности	Особенности управления	Ответственность по обязательствам	Кредитоспособность	Распределение прибыли и убытков	Основные положения устава и учредительного договора	Количество участников
Товарищество										
Общество										
Унитарное предприятие										
Производственные кооперативы										
Некоммерческие организации										
Потребительские кооперативы										
Общественные и религиозные организации										
Фонды										
Учреждения										

Задание 8

Определите цеховую, производственную и полную себестоимость продукции. Косвенные расходы распределите пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. При расчете используйте данные, приведенные в таблице.

Показатели	1 вариант	2 вариант
1 Затраты на материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов, руб.	77	120
2 Стоимость возвратных отходов, руб.	5,5	12
3 Трудоемкость изделия, нормо-час	10	15
4 Средняя часовая тарифная ставка, руб.	39	50
5 Машинное время, машино-час	8	10

6 Сметная стоимость 1 машино-ч работы оборудования, руб.	54,7	30
7 Дополнительная заработная плата, %	20	15
8 Цеховые расходы, %	115	80
9 Общехозяйственные расходы, %	75	90
10 Потери от брака, руб.	55,35	10
11 Коммерческие расходы, %	2	3

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-3.2: проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов; составляет план социально-экономической деятельности	Обучающийся умеет: рассчитать экономические показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

Задание 9

Дайте оценку конкурентоспособности копировальных аппаратов трех товарных марок и оцените возможность реализации модели ММ на рынках, где уже представлены товары конкурентов.

Таблица 1 - Характеристика технических параметров копировальных аппаратов сравниваемых товарных марок

Технические параметры	Идеальный образец	Характеристика сравниваемых образцов		
		ММ	SS	РР
1 Скорость копирования	30 копий в минуту	20 копий в минуту	18 копий в минуту	25 копий в минуту
2 Качество копий	2 бракованные копии из 100	4 бракованные копии из 100	6 бракованные копии из 100	2 бракованные копии из 100
3 Надежность	1 отказ в месяц	1,2 отказа в месяц	1,5 отказа в месяц	1 отказ в месяц
4 Габариты	225 куб.см	300 куб.см	300 куб.см	250 куб.см
5 Легкость эксплуатации	Можно пользоваться сразу после прочтения инструкции	Требуется 0,5 часа обучения	Требуется 0,5 часа обучения	Требуется 1 обучения

Задание 10

Ситуационные задачи

Ситуация «Срочное задание»

В обществе с ограниченной ответственностью наладчику бюро наладки П.К. Ефимову было дано задание, суть которого заключалось в том, чтобы после капитального ремонта выверить четырех шпиндельных расточных станков.

Указанный станок был очень высокой точности.

За одну смену его выверить и установить на точность нельзя. Наладчик П.К. Ефимов, окончил свою рабочую смену, стал собираться домой. Старший мастер А.Н. Касьянов, заметив это, приказал наладчику остаться работать сверхурочно. П.К. Ефимов на приказ старшего мастера ответил отказом, мотивируя свое решение тем, что он только первый день как вышел на работу после болезни, не совсем здоров, очень устал.

Устный приказ старшего мастера наладчик П.К. Ефимов не выполнил, ушел домой. В последующие три смены станок им был настроен, но вскоре появился приказ о лишении его премиальных за месяц на 100% за то, что он не остался

работать сверхурочно. П.К. Ефимов с приказом не согласился и подал заявление в комиссию по трудовым спорам в цеховой комитет профсоюза. Комиссия по трудовым спорам цехкома профсоюза посчитал, что приказ по цеху о лишении премиальных за месяц П.К. Ефимов издан с нарушением КЗОТ и направила свое решение начальнику цеха для его отмены.

Вскоре начальник цеха по согласованию с начальником бюро труда и заработной платы издал новый приказ с иной формулировкой. В нем отмечалось, что наладчик П.К. Ефимов лишается премии за месяц в виду срыва им срочного задания в аварийной ситуации.

Назовите пять элементов в административной функции, которые выделил А. Файоль. Какое значение они имеют применительно к приведенной конкретной ситуации?

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-4.3: проводит экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений	Обучающийся умеет: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

Задание 11

Заведующий складом подал заявление на увольнение, по результатам инвентаризации выявлена недостача материальных ценностей на сумму 12300 рублей. Оклад работника 6000 рублей. Заведующий складом не считает себя виноватым в недостаче и отказывается компенсировать её. Основываясь на данном факте, по истечению двух недель организация отказывается сделать окончательный расчёт и выдать трудовую книжку.

Правомерны ли действия организации?

Как разрешить данную ситуацию?

Задание 12

В создание объекта основных средств была вложена сумма 5 000 тыс. руб. С помощью объекта предполагается произвести 10 000 ед. продукции.

Определите сумму амортизации за год, в течение которого произведено 2 000 ед. продукции.

УК-2.1: управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла	Обучающийся владеет: навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
---	---

Примеры заданий

Задание 13

Объявлен конкурс на замещение вакантной должности директора туристской фирмы «Алый парус». Краткая характеристика фирмы:

Численность работающих — 28 человек.

2. Фирма работает рентабельно, однако средняя зарплата сотрудников на 20% ниже аналогичной по региону.

3. Есть три неформальные группы, конфликтующие между собой (чаще всего из-за распределения премий).

4. Стиль руководства прежнего директора — авторитарный.

5. Значительная сезонность в работе фирмы.
6. Недостаточная активность сотрудников при обслуживании клиентов
7. До сего времени не уделялось должного внимания изучению сегментов туристского рынка,
8. По вине руководителя в отчетном году были уплачены значительные штрафные санкции.
9. Фирма работает по следующим направлениям; Кипр, Греция, Франция.
10. Фирма находится по адресу ул. Энергетическая д.4 тел.36-11-40.

Вам необходимо, определить критерии первичного отбора кандидатов, указать источники привлечения кандидатов, какие документы и материалы должен предоставить кандидат при обращении о приеме на работу.

Задание 14.

В акционерном предприятии во время фотографии рабочего дня был наказан старый кадровый рабочий Р.С. Ивановский. Он был депремирован на 50 процентов за появление в столовой раньше установленного срока. Через день после того, как был вывешен приказ о его наказании, Р.С. Ивановский обратился к мастеру, Т.О. Смоленцову с жалобой на то, что, он, не пообедав в положенное время, как требует организм, потом болеет, бывают приступы, которые за тем могут привести к больничной койке. Р.С. Ивановский отличился на работе знанием своего дела, имел солидный стаж работы наладчиком. Никогда не отказывал мастеру в его просьбах, исправно выполнял все его распоряжения. Приказ был издан без ведома мастера. Мастер пошел к начальнику цеха с просьбой отменить приказ о наказании Р.С. Ивановского, однако, начальник цеха отказал ему в просьбе.

Вопросы:

Прав ли мастер, встав на защиту Р.С. Ивановского?

Верны ли действия начальника цеха?

Имеет ли право Р.С. Ивановского отступать от установленного распорядка трудового дня?

Задание 15.

В обществе с ограниченной ответственностью наладчику бюро наладки П.К. Ефимову было дано задание, суть которого заключалось в том, чтобы после капитального ремонта выверить четырех шпиндельных расточных станков.

Указанный станок был очень высокой точности.

За одну смену его выверить и установить на точность нельзя. Наладчик П.К. Ефимов, окончил свою рабочую смену, стал собираться домой. Старший мастер А.Н. Касьянов, заметив это, приказал наладчику остаться работать сверхурочно. П.К. Ефимов на приказ старшего мастера ответил отказом, мотивируя свое решение тем, что он только первый день как вышел на работу после болезни, не совсем здоров, очень устал.

Устный приказ старшего мастера наладчик П.К. Ефимов не выполнил, ушел домой. В последующие три смены станок им был настроен, но вскоре появился приказ о лишении его премиальных за месяц на 100% за то, что он не остался работать сверхурочно. П.К. Ефимов с приказом не согласился и подал заявление в комиссию по трудовым спорам в цеховой комитет профсоюза. Комиссия по трудовым спорам цехкома профсоюза посчитал, что приказ по цеху о лишении премиальных за месяц П.К. Ефимов издан с нарушением КЗОТ и направила свое решение начальнику цеха для его отмены.

Вскоре начальник цеха по согласованию с начальником бюро труда и заработной платы издал новый приказ с иной формулировкой. В нем отмечалось, что наладчик П.К. Ефимов лишается премии за месяц в виду срыва им срочного задания в аварийной ситуации.

Назовите пять элементов в административной функции, которые выделил А. Файоль. Какое значение они имеют применительно к приведенной конкретной ситуации?

Задание 16.

Представьте себе, что Вы начальник отдела. Каждый день

Вы решаете различные психологические проблемы. Ниже приведены конкретные ситуации, требующие Вашего внимания. Укажите, какие решения Вы примете.

Ситуация:

Один из членов вашего коллектива внезапно заболел. Каждый сотрудник очень занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как Вы поведете себя в такой ситуации?

УК-2.2: Контролирует выполнение всех этапов и результатов проекта, использует методы экономической оценки его эффективности

Обучающийся владеет: навыками контроля результатов и эффективности проекта.

Задание 17.

Определите уровень общей рентабельности производства, если за отчетный период затраты на основные средства ОС составили 35 тыс руб., затраты на оборотные средства ОбС – 21 тыс руб. Прибыль за отчетный период равна 72 тыс руб.

Задание 18.

В цехе завода установлены 100 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены – 8 часов. Фактический годовой объем выпуска продукции составил 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 310 тыс. изделий.

Определить коэффициент интенсивной загрузки оборудования?

Задание 19.

Определить среднегодовую стоимость ОПФ, стоимость их на конец года и сумму амортизации при условии:

стоимость ОПФ на начало года – 2700 тыс.руб., вводится с 15 сентября – 160 тыс.руб., выбытие с 1 мая – 180 тыс.руб. Норма амортизации равна 10%.

Задание 20.

По данным приведенным в таблице, определить фондоотдачу и фондоемкость и фондовооруженность ОПФ, указать на каком предприятии лучше используются ОПФ.

показатели	предприятие А	предприятие Б
товарная продукция, тыс. руб.	520000	340000
среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	346000	12600
среднесписочная численность рабочих, чел.	800	560
прибыль от реализации продукции, тыс.руб.	8800	6700

ОПК-3.2: проводит анализ факторов, влияющих на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов; составляет

Обучающийся владеет: навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;

план экономической деятельности	социально-
---------------------------------------	------------

Задание 21

Стоимость основных средств на 1 января по группам составляла тыс. руб.:

Здания	30 000
Сооружения	8 000
Машины и оборудование	48 000
Средства транспортные	6 000
Инвентарь производственный и хозяйственный	5 000
	3 000

Прочие основные средства

В феврале было введено новое здание цеха стоимостью 1 000 тыс. руб., а в июле приобретено оборудование на сумму 12 000 тыс. руб. Предприятие выпустило за год 23 000 т продукции А стоимостью 1 000 руб./т и 35 000 т продукции Б стоимостью 1 500 руб./т.

Основные сведения о работе ведущего оборудования представлены в таблице:

Показатели	Оборудование для выпуска продукции	
	А	Б
Количество агрегатов, ед.	2	4
Режим работы	непрерывный	прерывный
Календарный фонд, ч	8 760	8 760
Режимный фонд, ч	—	4 000
Простои, ч:	960	520
фактические	720	192
плановые	1,6	3,4
Производительность по технической норме, т/ч		

Рассчитайте коэффициент фондоотдачи и коэффициенты использования оборудования.

Задание 22.

На предприятии существует следующий состав основных фондов по группам (тыс. руб.): здания – 100, сооружения – 500, рабочие машины – 300, транспортные машины – 200. Определить структуру основных фондов на данном предприятии.

ОПК-4.3: проводит экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений	Обучающийся владеет: навыками экономического и финансового обоснования организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и может нести за них ответственность.
--	--

Задание 23.

На предприятии имеются в наличии основные фонды (тыс. руб.): основные фонды на начало года – 17430, поступило в отчетном году – 1360, в т.ч. введено в действие – 1130, выбыло в отчетном году – 670, износ основных фондов на начало года – 1620, износ основных фондов на конец года – 1440. Определить техническое состояние основных фондов.

Задание 24.

Определить сумму амортизационного фонда при условии:

среднегодовая стоимость здания 100 тыс. руб., норма амортизации – 1,6%; среднегодовая стоимость оборудования – 600 тыс.руб., норма амортизации – 8,3%; среднегодовая стоимость сооружений 250 тыс.руб., норма амортизации 5%. Чему равна средняя норма амортизации в среднем по всем видам ОПФ?

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Роль управления в организации.
2. Особенности управления в информационном обществе.
3. Формальные и неформальные организации.
4. Основные элементы организации.
5. Связь организации внешней средой.
6. Организация как открытая и закрытая система.
7. Роль человека и группы в организации.
8. Внешняя и внутренняя среда организации
9. Содержание понятия менеджмент.
10. Субъект и объект управления.
11. Менеджмент как функция, как процесс, как система, как отношения управления.
12. Кто такой менеджер?
13. Организационно-распорядительные, экономические и социально психологические методы менеджмента.
14. Система управления организацией и ее основные подсистемы структурно-функциональная, информационно
15. Развитие производительных сил и управления.
16. Научная и административная школы.
17. Основные теории и концепции. Вклад научной и административной школы в современную теорию управления.
18. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
19. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
20. Вклад школ человеческих отношений и поведенческих наук в управление.
21. Прагматическая школа.
22. Многофакторные теории управления
23. Функции организации и их основной ресурс.
24. Управленческий цикл как совокупность общих функций управления.
25. Основное содержание специальных функций управления: производством, маркетингом, финансами, персоналом, учетом и анализом.
26. Содержание функции планирования.
27. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
28. Принципы планирования. Система планов.
29. Понятие и содержание функции организации.
30. Проектирование работы. Методы и модели проектирования работы.
31. Понятия мотива и мотивации.
32. Методы мотивации труда.
33. Требования к механизму мотивации.
34. Содержание функции контроль.
35. Задачи стратегического, тактического и оперативного контроля.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

Процедура оценивания тестирования преподавателем предусматривает использование следующих критерий оценки.

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.
- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.
- недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

При обучении с применением дистанционных технологий студент должен успешно пройти итоговый тест (набрать 60 и более процентов правильных ответов на вопросы теста) и правильно решить задачу или ответить на вопросы кейса или выполнить задание.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки,

допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

При обучении с применением дистанционных технологий студент в итоговом тесте набрал менее 60 процентов правильных ответов на вопросы теста и неправильно решил задачу или ответил на вопросы кейса или выполнил задание.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляются конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

При обучении с применением дистанционных технологий студент в итоговом тесте набрал менее 60 процентов правильных ответов на вопросы теста и неправильно решил задачу или ответил на вопросы кейса или выполнил задание.