Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2026 11:28:17
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Экономическое прогнозирование и планирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,15	48,15	48,15	48,15
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Экономическое прогнозирование и планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-26-3-ЭФПб.plm.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-2), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта

08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)

ПК-2. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-2. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	структуру планов, бюджетов и смет экономического субъекта.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	производить расчеты финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	различными способами расчетов финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основы планирования на предприятии.			
1.1	Сущность и задачи планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования . /Лек/	7	2	
1.2	Функции и структура плановых служб предприятия. /Пр/	7	4	Практическая подготовка
	Раздел 2. Раздел 2. Плановые нормативы и показатели.			
2.1	Понятие о плановых нормативах и нормах. Система трудовых нормативов. Материальные нормативы. /Лек/	7	2	
2.2	Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей. /Пр/	7	4	Практическая подготовка
	Раздел 3. Раздел 3. Стратегическое и маркетинговое планирование.			
3.1	Стратегия предприятия. Планирование продаж производимой продукции. Планирование цен продукции. /Лек/	7	2	
3.2	Планирование развития потенциала предприятия. /Пр/	7	6	Практическая подготовка
	Раздел 4. Раздел 4. Планирование производства продукции.			
4.1	План производства и реализации продукции. Товарная, реализуемая, валовая и нормативно-чистая продукции. Содержание и порядок разработки производственных программ цехов. Производственная мощность предприятия. /Лек/	7	4	
4.2	Планирование технического развития производства. /Пр/	7	6	Практическая подготовка
	Раздел 5. Раздел 5. Планирование основных фондов и оборотных средств.			
5.1	Перспективное планирование потребности ресурсов. Планирование капитальных вложений. /Лек/	7	4	
5.2	Планирование материального обеспечения предприятия. /Пр/	7	6	Практическая подготовка
	Раздел 6. Раздел 6. Планирование человеческих ресурсов.			

6.1	Планирование социального развития предприятия. /Лек/	7	2	
6.2	Планирование труда и заработной платы. /Пр/	7	6	Практическая подготовка
	Раздел 7. Раздел 7. Планирование затрат на производство и реализацию продукции.			
7.1	Планирование издержек производства и себестоимости продукции. /Ср/	7	1	
7.2	Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции. /Ср/	7	1	
	Раздел 8. Раздел 8. Финансовое планирование.			
8.1	Планирование финансовой деятельности. Формирование и распределение прибыли на предприятии. /Ср/	7	2	
8.2	Составление баланса доходов и расходов. Бюджетное планирование. /Ср/	7	2	
	Раздел 9. Раздел 9. Оперативно-производственное планирование.			
9.1	Содержание и задачи оперативно-производственного планирования. Оперативно–производственное планирование единичного производства. Оперативно-производственное планирование серийного производства. Длительность производственного цикла и величина опережения. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства. /Ср/	7	1	
9.2	Оперативно-производственное планирование массового производства. Диспетчирование производства. /Ср/	7	2	
	Раздел 10. Раздел 10. Экономическая оценка планов.			
10.1	Показателями эффективности плановой деятельности. Анализ и оценка качества планов. /Ср/	7	2	
	Раздел 11. Раздел 11. Подготовка к занятиям.			
11.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	7	8	
11.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	32	
11.3	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	7	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В.	Планирование на предприятии	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/bool

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вайс Е.С., Васильцова В.М., Вайс Т.А., Васильцов В.С.	Планирование на предприятии (организации)	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Статистическая база данных ЕЭК ООН http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал - http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.3	Гарант
6.2.2.4	АСПИЖТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Экономическое прогнозирование и планирование

(наименование дисциплины)

Направление

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Экономика и финансы предприятий (организаций)

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1 Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:
Очная форма обучения: Зачет– 7 семестр
Очно-заочная форма обучения: Зачет– 8 семестр

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Результаты обучения по дисциплине**	**Оценочные материалы (6 семестр – очное, 7 семестр-очно-заочное)**
ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	*Обучающийся знает:* - структуру планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Тестовые задания 1-11
	Обучающийся умеет: - производить расчеты финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Тестовые задания 12-14 Задание 1-3
	Обучающийся владеет: - различными способами расчетов финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Задания 4-7

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:
1) собеседование;
2) выполнение заданий в ЭИОС Университета.

2. Типовые[1] контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы	*Обучающийся знает:* - структуру планов, бюджетов и смет экономического субъекта

[1] Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

экономического субъекта	

1. В чем заключается преимущество планирования?
1. В улучшении координации действий в организации
2. В улучшении контроля в организации
3. В создании предпосылок для повышения образовательной подготовки менеджеров
4. В возможности подготовки будущих благоприятных условий
5. Все указанные ответы

2. Партисипативное планирование на предприятии основывается на принципе:
1. Принципе экспликации и принципе участия
2. Принципе участия и принципе системности
3. Принципе реактивности и принципе непрерывности
4. Принцип точности и принципе реактивности
5. На всех перечисленных в ответах принципах

3. По степени неопределенности в планировании планы подразделяются на:
1. Стратегические, тактические
2. Реактивные, инактивные
3. Детерминированные, стохастические
4. Долгосрочные, текущие, оперативно-календарные

4. По временной ориентации идей планирования планы подразделяются на:
1. Стратегические, тактические, оперативные
2. Реактивные, инактивные, преактивные
3. Детерминированные, стохастические
4. Перспективные, текущие, оперативно-календарные

5. В каком из нижеперечисленных ответов названы планы, классифицированные по одному и тому же признаку?
1. Финансовый и тактический
2. Оперативно-календарный и коммерческий
3. Преактивный и стохастический
4. Общефирменный и внутрипроизводственный
5. Детерминированный и стратегический

6. Нормируемая трудоемкость единицы продукции представляет собой …
1. Сумму затрат нормированного времени основных рабочих-сдельщиков на изготовление единицы продукции.
2. Сумма затрат труда промышленно-производственного персонала на изготовление единицы продукции.
3. Сумма затрат труда АУП на изготовление единицы продукции.
4. Сумма затрат нормированного времени основных и вспомогательных рабочих на изготовление единицы продукции.

7. В состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) из нижеотмеченных ответов не входят:
1. Затраты, связанные с изобретательством и рационализаторством.
2. Затраты, связанные с использованием природного сырья в части затрат на рекультивацию земель, платы за древесину, платы за воду и др.
3. Затраты, связанные с выполнением работ по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству.
4. Дополнительные затраты, связанные с осуществлением работ вахтовым методом.
5. Платежи за добычу природных ресурсов и выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду.

8. Какие из ниже отмеченных технико-экономических факторов, влияющих на себестоимость продукции, относятся к группе «совершенствование управления, организации производства и труда»:
1. Повышение качества выпускаемой продукции и применение новых видов и замена потребляемого сырья, материалов, топлива и энергии.
2. Ликвидация излишних затрат и потерь (включая потери от брака) и рационализация управления производством.
3. Изменение цен на потребляемое сырье, материалы, комплектующие изделия полуфабрикаты и изменение цен на производимую продукцию.

4. Относительное изменение амортизационных отчислений и ввод новых производств.

9. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:
1. плановые показатели этого месяца;
2. фактические показатели за предыдущей месяц;
3. фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

10. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:
1. бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
2. бюджета административных расходов;
3. бюджета коммерческих затрат;
4. бюджета общепроизводственных расходов.

11. По какой формуле определяется выходная производственная мощность? Расшифровка обозначений: ПМвых – выходная производственная мощность, ед.; ПМвх – входная производственная мощность, ед.; ПМвв – вводимая производственная мощность, ед.; ПМвыб – выводимая производственная мощность, ед.; Твв, Твыб – срок действия вводимой и выводимой производственных мощностей соответственно, месяцы.
1. ПМвых = ПМвх + (ПМвв´ Твв) / 12 - (ПМвыб´(12 -Твыб)) /12
2. ПМвых = ПМвх + ПМвв - ПМвыб
3. ПМвых = ПМвх -ПМвв + ПМвыб
4. ПМвых = (ПМвыб´(12 -Твыб)) /12

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	*Обучающийся умеет:* - производить расчеты финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

12. *Поведение издержек организации описывается формулой Y = 800 + 4X. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:*
а) 3 000 руб;
б) 2 200 руб;
в) 2 000 руб.

13. *Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет.*
Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят:
а) 433 000 руб;
б) 400 000 руб;
в) 350 000 руб;

14. *Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасятся вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:*
а) 137 500 руб;
б) 120 000 руб;
в) 140 000 руб;

15. *Начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб. Планируемые затраты октября:*
выплата заработной платы – 40 тыс. руб.,
оплата материалов – 30 тыс. руб.;
погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.;
оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.;
амортизация – 8 тыс. руб.;
Конечное сальдо бюджета денежных средств на октябрь составит:
а) 400 тыс. руб.;

б) 300 тыс. руб.;
в) 345 тыс. руб.;

Задание 1

Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс.руб.

Задание 2

Рассчитать производственную мощность организации при следующих исходных данных: объем работ, выполненный в базовый период 10 млн.руб, коэффициенты использования трудовых ресурсов, машин и механизмов – 0,85, уровень механизации работ – 0,60.

Задание 3

На основе анализа предыдущей деятельности установлено, что 70% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода, 28% – в следующем периоде, а оставшиеся 2% – безнадежные долги. Предполагается, что имеющийся объем дебиторской задолженности с прошлого года в сумме 9 500,00 будет погашен в течение первого квартала будущего года.

Разработайте план продаж и график поступления денежных средств.

Таблица № 1

План продаж

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи (ед.)					
Цена за единицу					
Запланированные продажи (руб.)					

Таблица № 2

График поступления денежных средств

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Остаток дебиторской задолженности на начало периода					
2. Погашение задолженности прошлого года					
Поступление от продаж каждого периода (д.е.)					
3. От продаж 1-го квартала					
4. От продаж 2-го квартала					
5. От продаж 3-го квартала					
6. От продаж 4-го квартала					
7. Итого денежных поступлений					
8. Остаток дебиторской задолженности на конец					

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	*Обучающийся владеет:* - различными способами расчетов финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Задание 4

Объем валовой продукции завода в сопоставимых ценах составил 1 млрд.руб. объем работ по незавершенному производству 400 000 нормо-часов. Полная себестоимость одного нормо-часа по заводу равна 4,5 рубля. Действующий процент плановой прибыли 20% от себестоимости. Определить объем товарной продукции и действующую оптовую цену на изделия и текущие цены выше сопоставимых на 10 %.

Задание 5

В базисном периоде на предприятии объем товарной продукции равен 500 млн.руб. выработка на одного работающего равна 50 000 руб. в планируемом году объем товарной продукции возрастет на 10%. Общая экономия численности работающих по всем факторам составляет 900 человек. Определить процент роста производительности труда в планируемом периоде, если оптовые цены на продукцию предприятие в результате инфляции увеличились на 8%.

Задание 6

В производственной программе предусмотрен выпуск трех видов изделий,
объем выпуска и норма трудоемкости которых приведены в таблице.

Изделие	Объем выпуска, шт.	Трудоемкость изделия, норм/час.
А	100	10
Б	240	5
В	60	30

В группе оборудования , по которой определяется производственная мощность участка, имеется 12 станков, работающих в 2 смены. Определить месячную производственную мощность и коэффициент использования данной группы станков, если продолжительность смены 8 часов, планируемые простоит составляют 5%. В месяце принять 22 рабочих дня.

Задание 7

Цех выпустит в плановом году 1 200 готовых изделий с трудоемкостью одного изделия 500 норм./часов. Заделы незавершенного производства возрастут на 200 комплектов со средней трудоемкостью комплекта 250 норм./час. В плановом году 260 рабой дней. Длительность смены = 7 часов. Планируемые невыходы рабочих составляют:

- отпуск 8%
- болезни 3,2%
- по другим причинам 4%

Определить списочное и явочное количество производственных рабочих цехов, прирост производительности труда, если выполнение норм в отчетном году составило 110%, а в плановом 116%

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Сущность и задачи планирования
2. Бюджетное планирование
3. Принципы и методы планирования
4. Оперативно-производственное планирование серийного производства
5. Понятие о плановых нормативах и нормах
6. Оперативно-производственное планирование массового производства
7. Система планов на предприятии и их взаимосвязь
8. Содержание и задачи оперативно-производственного планирования
9. Функции и структура плановых служб предприятия
10. Оперативно–производственное планирование единичного производства
11. Система трудовых нормативов
12. Диспетчирование производства
13. Материальные нормативы
14. Показатели эффективности плановой деятельности
15. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей
16. Составление баланса доходов и расходов
17. Планирование продаж производимой продукции
18. Планирование финансовой деятельности
19. Методы разработки плановых нормативов и норм
20. Анализ и оценка качества планов
21. Стратегия предприятия
22. Формирование и распределение прибыли на предприятии
23. Планирование цен на продукцию
24. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции
25. Планирование развития потенциала предприятия
26. Планирование издержек производства и себестоимости продукции
27. Товарная, реализуемая, валовая и нормативно-чистая продукции
28. Планирование социального развития предприятия
29. Производственная мощность предприятия
30. Планирование материального обеспечения предприятия
31. План производства и реализации продукции
32. Планирование труда и заработной платы
33. Содержание и порядок разработки производственных программ цехов
34. Планирование технического развития производства
35. Планирование капитальных вложений
36. Перспективное планирование потребности ресурсов
37. Материальные нормативы
38. Длительность производственного цикла и величина опережения
39. Планирование капитальных вложений
40. Планирование цен на продукцию
41. Планирование труда и заработной платы
42. Планирование технического развития производства

43. Планирование капитальных вложений
44. Перспективное планирование потребности ресурсов
45. Материальные нормативы
46. Длительность производственного цикла и величина опережения
47. Планирование капитальных вложений
48. Планирование цен на продукцию
49. Планирование труда и заработной платы
50. Учет уставного капитала
51. Оценка ценных бумаг
52. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства
53. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции
54. Стратегия предприятия
55. Принципы и методы планирования
56. Производственная мощность предприятия
57. Функции и структура плановых служб предприятия

3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы –75–60 % от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено»» - студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса, его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, не допустил фактических ошибок при ответе, последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено»» - студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса, его базовых понятий и фундаментальных проблем; слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии.