

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.03.2026 17:14:41  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Цифровые технологии иноязычной профессиональной коммуникации**

*(наименование дисциплины(модуля))*

#### **09.04.02 Информационные системы и технологии**

---

*(код и наименование)*

Корпоративные информационные системы

---

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.



<p>ОПК-3.1                   Анализирует профессиональную информацию, выделяет в ней главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров</p> <p>ОПК-3.2    Готовит научные доклады, публикации и аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями</p>	<p>(по соответствующим разделам дисциплины);</p> <p>строить монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины).</p> <p>вести коммуникацию в мире культурного многообразия</p> <p>демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Иметь навыки и опыт деятельности:</b></p> <p>извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах;</p> <p>извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.</p> <p>«информационной экономии», допускающей при обсуждении сложных вопросов как на родном, так и на иностранном языке только одну единицу информации на одно предложение по принципу: «Одно предложение – одна единица информации»</p> <p>объединения отдельных предложений, используя полный набор лексических, грамматических, синтаксических и логических средств, в связный текст, объём которого определяется необходимостью описания предмета познания</p>	<p>Представление презентации</p>
---	--	----------------------------------

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

1. проводиться в форме устного ответа на вопросы из перечня
2. Выполнение заданий электронного курса в ЭИОС университета.



Задание № 3. Прослушайте аудиозапись "The best companies to work for" и выполните задание на понимание прослушанного текста.

**TRUE / FALSE. Decide if a-h below are true (T) or false (F).**

A report listed the best companies in the world to work for. T / F

The report is made once every two years. T / F

Facebook was number one last year. T / F

Google has a kind of pet hotel for when staff go on holiday. T / F

A company called Glassdoor paints pictures. T / F

Another survey said a consulting company was the best place to work. T / F

The consulting company has been number one for 40 years. T / F

The company's mission is to help its clients around the world. T / F

**SYNONYM MATCH: Match the following synonyms from the article.**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. every year  | a. job           |
| 2. ranked      | b. issued        |
| 3. survey      | c. strange       |
| 4. salary      | d. ordered       |
| 5. unusual     | e. bringing      |
| 6. released    | f. annually      |
| 7. slightly    | g. excellent     |
| 8. career      | h. a little      |
| 9. outstanding | i. questionnaire |
| 10. delivering | j. pay           |

**FILL GAP. Fill in the gaps with the required words.**

A new report has (1) \_\_\_\_\_ the top 25 companies in the USA to work for. The report (2) \_\_\_\_\_ out every year and always has some surprises. It ranked the best places to work in 2014 by taking a (3) \_\_\_\_\_ of employee satisfaction. Top of the list was Google, which has become famous for its excellent working (4) \_\_\_\_\_. Google knocked Facebook off of the number one position. A Google software engineer earns an (5) \_\_\_\_\_ salary of \$119,000 a year. He or she also gets free (6) \_\_\_\_\_ to a gym, laundromat, sports facilities and a place which looks (7) \_\_\_\_\_ their pets when the employee goes on holiday. One ex-employee said Google staff are so happy that it is unusual for anyone to take (8) \_\_\_\_\_ off.

access  
average  
survey  
identified  
time  
comes  
after  
conditions

**COMPREHENSION QUESTIONS**

How many companies were in the report? What was the survey on?

Which company was number one last year?

What is the number 119,000 in the article?

Why don't Google workers take a lot of time off work?

What did a different survey show?

What is the name of the careers website that did the other survey?

Who is Russ Hagey?

How many years has Bain & Co. been focusing on work experience?

Where are the clients of Bain and Co.?

### Примеры вопросов/заданий

Собеседование проводится по следующим темам:

правила оформления научных статей

правила составления и оформления библиографического списка к научной работе

правила составления библиографических ссылок

особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

функциональные возможности программного приложения Zotero и правила работы с ним

правила написания технических спецификаций аппаратного обеспечения компьютера на иностранном языке.

правила создания технического описания программного обеспечения на иностранном языке.

структура и оформление автобиографии, резюме, сопроводительного письма на иностранном языке

структура и оформление деловых писем

принципы и правила создания эффективных мультимедийных презентаций

функциональные возможности программного приложения Power Point и правила работы с ним

## **Форма промежуточной аттестации**

### **Презентация**

Задание: Подготовьте презентацию по теме профессиональной направленности

Презентация должна содержать не менее 10-12 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

### **Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации**

структура и правила составления заявления о приеме на работу, автобиографии, резюме, сопроводительного письма на иностранном языке

типичные вопросы на собеседовании при трудоустройстве

структура и оформление деловых писем на иностранном языке

нормы и правила ведения на телефонных переговоров на иностранном языке

правила оформления научных статей

правила составления и оформления библиографического списка к научной работе

правила составления библиографических ссылок

особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

функциональные возможности программного приложения Zotero и правила работы с ним

правила написания технических спецификаций аппаратного обеспечения компьютера на иностранном языке.

правила создания технического описания программного обеспечения на иностранном языке.

принципы и правила создания эффективных мультимедийных презентаций

функциональные возможности программного приложения Power Point и правила работы с ним

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

«**Отлично**» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«**Хорошо**» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«**Удовлетворительно**» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«**Неудовлетворительно**» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.

- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.

- недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.

## Критерии оценивания презентации

**Оценка «отлично»** – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

**Оценка «хорошо»** - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

**Оценка «удовлетворительно»** - владение всеми навыками общения, относительно правильное произношение с небольшими ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

**Оценка «неудовлетворительно»** – отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.