

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.04.2026 17:08:06  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к ОПОП-П по специальности**

**23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **УП 04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

#### **ПМ. 04 Организация деятельности структурного подразделения**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части освоения вида профессиональной деятельности (ВД): ВД 4 Организация деятельности структурного подразделения и формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений

ПК 4.2. Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений

ПК 4.4. Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации

## 1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.04.01 Учебная практика относится к профессиональному модулю ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.04.01 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и навыков.

В результате освоения рабочей программы учебной практики у обучающегося должны сформироваться навыки:

- планирования и организации работы структурных подразделений путевого хозяйства;
- оформления отчетной и технической документации;
- оценки качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке;
- планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;
- заполнять техническую документацию;
- заполнять отчетную и техническую документацию;
- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;
- проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала по соблюдению требований охраны труда;
- планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений
ПК 4.2	Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений
ПК 4.4	Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации

УП.04.01 Учебная практика, входящая в состав профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения, проводится концентрированно в ходе изучения МДК.04.01. Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве и МДК.04.02. Ведение технической документации путевого хозяйства.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36 часов, из них в форме практической подготовки – 36 часов.**

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план учебной практики

Код формируемых ПК, ОК	Наименование разделов практики	Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад. ч	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	8	- применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств; - ознакомление с планированием работы структурного подразделения; - расчет амортизационных отчислений; - расчет производительности труда; - расчет норм затрат труда по нормативам; - учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат; - разработка калькуляции на один из видов ремонта пути; - расчет стоимости ремонта 1 км пути	концентрировано
	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	8	- ознакомление с заполнением технического паспорта; - заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 5); - заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2 а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80 а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений.	концентрировано
	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.	8	- ознакомление с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств; - ознакомление с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств; - ознакомление с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности.	концентрировано
	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	6	- изучение вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке; - обучение вопросам охраны труда на предприятии; - проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства; - расследование несчастных случаев на предприятии.	концентрировано
	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.	6	- ознакомление с организацией взаимодействия между структурными подразделениями предприятия.	концентрировано
	<b>Итого</b>		<b>36/36</b>	

## 2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад ч
Раздел 1 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	Содержание:	
	1. Учет и отчетность в путевом хозяйстве. Виды учета и отчетности.	6
	2. Основные учетные формы первичного статистического отчета. Основные разделы.	4
	3. Основные формы учетной документации в путевом хозяйстве.	2
	4. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады	6
Раздел 2 Техническая документация путевого хозяйства	Содержание:	
	5. Составление должностной инструкции сигналиста.	3
	6. Составление должностной инструкции контролера состояния железнодорожного пути.	3
	7. Составление должностной инструкции дорожного мастера.	3
	8. Составление должностной инструкции дежурного по переезду.	3
	9. Техническая документация на линейном участке.	3
	10. Заполнение актов весеннего (осеннего) комиссионного осмотра пути.	3
<b>Итого</b>		<b>36/36</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Материально-техническое обеспечение**

Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зона под вид работ: Освоение практических навыков в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Базы практики (мастерские/ зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные печатные и/или электронные издания**

1. Подсорин В.А. Экономика предприятия: учебник/ В.А.Подсорин, М.Г.Данилина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022.—392с.—ISBN978-5-907479-17-3.—Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/collection/1216/260741/>(дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Стрельцова И. В. МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве : методическое пособие по выполнению курсовой работы / И. В. Стрельцова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. — 28 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1257/239521>(дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительные источники**

1. Шабалин В.С. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК04.02 Техническая документация путевого хозяйства: методическое пособие/ В.С.Шабалин. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 128 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1257/280043/>(дата обращения 10.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Формы, методы контроля и оценки
<b>навыки:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования и организации работы структурных подразделений путевого хозяйства;</li> <li>– оформления отчетной и технической документации;</li> <li>– оценки качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений;</li> <li>– обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке;</li> <li>– планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</li> <li>– сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>– наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>-дифференцированный зачет</li> </ul>
<b>умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;</li> <li>– заполнять техническую документацию;</li> <li>– заполнять отчетную и техническую документацию;</li> <li>– использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала по соблюдению требований охраны труда;</li> <li>– планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</li> <li>– сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>– наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>-дифференцированный зачет</li> </ul>

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	

профессиональной деятельности	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных	- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути; - наличие умения производить расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства; - наличие умения производить расчеты по принятой методике показателей эффективного использования	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения

сооружений	материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и организации - осуществление организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства	практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - дифференцированный зачет
ПК 4.2. Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами	-квалифицированное заполнение и ведение отчетной и учетной технической документации - грамотное использование знаний, приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений	- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля	
ПК 4.4. Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала	- организация рабочего места, удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности; - организация производственного и технологического процессов; - знание и применение на практике требований техники безопасности	
ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации	- демонстрировать деловые качества общения - демонстрировать знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе	