

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.03.2026 18:00:16

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Управление проектами в логистике рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	10 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	33	33	33	33
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,7	34,7	34,7	34,7
Сам. работа	120,6	120,6	120,6	120,6
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

старший преподаватель, Зюрина О.А.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами в логистике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-5-МЛБ-оз.plz.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.А. Кремнев

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенции (ПК-2) согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков в сфере управления проектами на всех фазах его жизненного цикла.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.16

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур
ПК-2.2	Проводит экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектирует и оптимизирует деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-2. В.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-2. В.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/02.6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные типы организационных структур проекта, функциональные обязанности руководителя проекта, основные процессы управления командой проекта
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать и обосновывать стратегические решения в логистике с учетом их экономической эффективности в области оптимизации и проектирования подразделений и бизнес-структур
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками проектирования и оптимизации деятельности логистических структур, экономического обоснования стратегических решений в логистике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Концепция управления проектами			
1.1	Введение в управление проектом в логистике /Лек/	9	2	
1.2	Основы управления проектами /Лек/	9	2	
1.3	Международные стандарты в области управления проектами /Пр/	9	2	Практическая подготовка
1.4	Организация управления проектами /Пр/	9	2	Практическая подготовка
1.5	Классификация проектов /Пр/	9	4	Практическая подготовка
1.6	Заинтересованные стороны и участники проекта /Пр/	9	2	Практическая подготовка
1.7	Организационные структуры проекта /Ср/	9	4	
1.8	Цели и ограничения проекта /Ср/	9	6	
1.9	Команда проекта /Ср/	9	6	
	Раздел 2. Процессы управления проектами			
2.1	Инициация проекта /Лек/	9	1	
2.2	Планирование проекта /Лек/	9	1	

2.3	Оценка эффективности проектов /Пр/	9	2	Практическая подготовка
2.4	Календарное планирование /Пр/	9	2	Практическая подготовка
2.5	Исполнение, контроль и завершение проекта /Лек/	9	1	
2.6	Управление изменениями /Ср/	9	8	
2.7	Заккрытие проекта /Ср/	9	8	
2.8	Содержание процесса инициации проекта /Ср/	9	8	
2.9	Планирование содержания проекта /Лек/	9	3	
2.10	Иерархическая структура работ /Пр/	9	2	Практическая подготовка
2.11	Функции сетевого анализа в планировании проекта /Ср/	9	8	
2.12	Анализ критического пути проекта /Ср/	9	6	
Раздел 3. Функциональные области управления проектами				
3.1	Управление рисками проекта: понятие риска и неопределенности /Лек/	9	6	
3.2	Процессы управления рисками проекта /Ср/	9	7	
3.3	Управление качеством проекта: понятие качества и его применение в проектах /Ср/	9	6	
3.4	Типы контрактов в проектной деятельности /Ср/	9	6	
3.5	Правовые формы институционализации предпринимателей /Ср/	9	6	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	9	8	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	16	
4.3	Выполнение РГР/Ср/	9	17,6	Практическая подготовка
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Экзамен /КЭ/	9	2,3	
5.2	РГР/КА/	9	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Маколова Л. В.	Управление проектами в логистике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: РГУПС, 2017	http://e.lanbook.com/book/12

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	Логистика: теория и практика проектирования: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/42737

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.php
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЛОГИСТИКЕ

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Логистика

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

очная форма обучения - экзамен, 8 семестр.

очно-заочная форма обучения – экзамен, 9 семестр.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

код компетенции	определение компетенции
ПК-2: Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур	ПК-2.2: Проводит экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектирует и оптимизирует деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 7, 8)
ПК-2.2: Проводит экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектирует и оптимизирует деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур	Обучающийся знает: основные типы организационных структур проекта, методы и инструменты экономического обоснования стратегических решений, оптимизации деятельности	Вопросы (№ 1-36)
	Обучающийся умеет: разрабатывать и обосновывать стратегические решения в логистике с учетом их экономической эффективности в области оптимизации и проектирования подразделений и бизнес-структур	Кейсы (1 – 2) Задания (1-3)
	Обучающийся владеет: навыками проектирования и оптимизации деятельности логистических структур, экономического обоснования стратегических решений в логистике	Задания (№ 4-7) Задачи (№ 1-4)

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС Университета.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-2.2: Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур	Обучающийся знает: основные типы организационных структур проекта, методы и инструменты экономического обоснования стратегических решений, оптимизации деятельности

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ

- Организационная структура управления проектом не может быть:
 - функциональной;
 - матричной;
 - стратегической;
 - проектной.
- Под проектной структурой управления понимается:
 - временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
 - постоянно действующая структура, наделенная особыми полномочиями;
 - структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов;
 - проектный офис.
- Комбинацией проектной и функциональной структур проектов является:
 - расширенная функциональная структура;
 - расширенная проектная структура;
 - матричная структура;
 - дивизиональная структура.
- Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая ответственность руководителя проекта за координацию задач по проекту, но ограниченную власть над ресурсами, — это:
 - слабая матрица;
 - сильная матрица;
 - сбалансированная матрица;
 - смешанная матрица.
- Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая не только максимальные полномочия менеджера проекта, но и полную ответственность за выполнение задач проекта, — это:
 - слабая матрица;
 - сильная матрица;
 - сбалансированная матрица;
 - смешанная матрица.
- Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая разделение ответственности за результаты проекта между руководителем проекта и руководителями функциональных подразделений — это:
 - слабая матрица;
 - сильная матрица;
 - сбалансированная матрица;
 - смешанная матрица.
- Сильными сторонами функциональной структуры управления проектами являются:
 - сохранение иерархических связей в организации при реализации проекта;
 - ответственность сотрудников за реализацию только одного проекта;
 - подчиненность сотрудников только руководителю проекта;
 - сохранение перспективы карьерного роста сотрудника в рамках подразделения в ходе реализации проекта.
- Сильными сторонами проектной структуры управления проектами являются:
 - сохранение иерархических связей в организации при реализации проекта;
 - ответственность сотрудников за реализацию только одного проекта;
 - подчиненность сотрудников только руководителю проекта;
 - сохранение перспективы карьерного роста сотрудника в рамках подразделения в ходе реализации проекта.

9. Недостатками функциональной структуры управления проектами являются:
- а) инерционность при принятии решений;
 - б) высокая стоимость содержания персонала и оборудования;
 - в) возможность возникновения конфликтных отношений между членами проектной команды и сотрудниками материнской компании;
 - г) отсутствие во многих случаях заинтересованности исполнителей проекта в его конечных результатах.
10. Недостатками проектной структуры управления проектами являются:
- а) инерционность при принятии решений;
 - б) высокая стоимость содержания персонала и оборудования;
 - в) возможность возникновения конфликтных отношений между членами проектной команды и сотрудниками материнской компании;
 - г) отсутствие во многих случаях заинтересованности исполнителей проекта в его конечных результатах.
11. Достоинствами матричной структуры являются:
- а) подчиненность сотрудников только руководителю проекта;
 - б) равнодоступность возможностей функциональных подразделений для всех проектных команд;
 - в) наличие тесной связи членов проектной команды со своими структурными подразделениями;
 - г) возможность сокращения текущих расходов за счет использования сотрудников структурных подразделений в нескольких проектах одновременно.
12. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:
- а) руководитель проекта;
 - б) куратор проекта;
 - в) инвестор проекта;
 - г) заказчик проекта.
13. Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта, - это:
- а) инвестор проекта; в) руководитель проекта;
 - б) куратор проекта; г) заказчик проекта.
14. Руководитель проекта:
- а) выбирается на общем собрании команды проекта;
 - б) назначается заказчиком либо инвестором проекта;
 - в) назначается куратором проекта;
 - г) назначается любым из внешних стейкхолдеров проекта.
15. Группа специалистов, непосредственно работающих над реализацией проекта — это:
- а) инвесторы проекта;
 - б) координационный совет;
 - в) команда проекта;
 - г) руководитель, куратор и консультанты проекта.
16. Основной структурной единицей исполнителей проекта является:
- а) команда проекта;
 - б) проектный комитет;
 - в) проектная бригада;
 - г) общее собрание участников.
17. Члены команды проекта непосредственно подчиняются:
- а) руководителю материнской компании;
 - б) куратору проекта;
 - в) руководителю проекта;
 - г) инвестору проекта.
18. Управление командой проекта включает следующие процессы:
- а) формирование команды;
 - б) развитие команды;
 - в) управление командой;
 - г) увольнение команды.
19. Дальнее окружение проекта определяется:
- а) деятельностью конкурентов;
 - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
 - в) внешними внекорпоративными факторами;
 - г) материнской корпорацией.
20. Ближнее окружение проекта формируется:
- а) деятельностью конкурентов;
 - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
 - в) внешними внекорпоративными факторами;
 - г) материнской корпорацией.

21. К основным факторам дальнего окружения не относятся:
- а) экономические;
 - б) корпоративные;
 - в) социально-демографические;
 - г) правовые.
22. Внешними заинтересованными сторонами проекта являются:
- а) исполнители проекта;
 - б) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта;
 - в) внешние по отношению к проекту стороны, которые непосредственно не выполняют проектные работы, но проявляют интерес к проекту, либо стороны, на чьи интересы каким-либо образом могут повлиять результаты проекта;
 - г) физические лица и организации, непосредственно участвующие в проекте и выполняющие в нем те или иные виды работ.
23. Термин, для которого дано определение «физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта»:
- а) инвестор проекта;
 - б) куратор проекта;
 - в) руководитель проекта;
 - г) заказчик проекта.
24. Термин, для которого дано определение «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»:
- а) инвестор проекта;
 - б) куратор проекта;
 - в) руководитель проекта;
 - г) заказчик проекта.
25. Сотрудник организации — заказчика проекта, который обеспечивает поддержку и контроль проекта со стороны заказчика, — это:
- а) инвестор проекта;
 - б) куратор проекта;
 - в) руководитель проекта;
 - г) заказчик проекта.
26. Организация, которая осуществляет материально-техническое обеспечение проекта, - это
- а) инвестор проекта;
 - б) поставщик проекта;
 - в) генеральный подрядчик проекта;
 - г) заказчик проекта.
- 27.. Организация, ответственная за выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектируемому объекту на основании договора с организациями-заказчиками, называется:
- а) проектировщик;
 - б) подрядчик;
 - в) генеральный проектировщик;
 - г) генеральный подрядчик.
- 28.. К внешним заинтересованным сторонам проекта не относятся:
- а) генеральный подрядчик проекта;
 - б) потенциальные потребители продуктов, генерируемых проектом;
 - в) инвестор проекта;
 - г) конкурирующие компании.
- 29.. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:
- а) руководитель проекта;
 - б) куратор проекта;
 - в) инвестор проекта;
 - г) заказчик проекта.
- 30.. Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта, - это:
- а) инвестор проекта;
 - б) куратор проекта;
 - в) руководитель проекта;
 - г) заказчик проекта.
31. В обязанности руководителя проекта не входит:
- а) организация текущего планирования проекта;
 - б) финансирование проекта;
 - в) организация работы команды проекта;
 - г) обеспечение выполнения и завершения проекта.
40. Руководитель проекта:
- а) выбирается на общем собрании команды проекта;
 - б) назначается заказчиком либо инвестором проекта;
 - в) назначается куратором проекта;
 - г) назначается любым из внешних стейкхолдеров проекта.
32. Группа специалистов, непосредственно работающих над реализацией проекта — это:
- а) инвесторы проекта;
 - б) координационный совет;

- в) команда проекта;
 - г) руководитель, куратор и консультанты проекта.
33. Основной структурной единицей исполнителей проекта является:
- а) команда проекта;
 - б) проектный комитет;
 - в) проектная бригада;
 - г) общее собрание участников.
34. Члены команды проекта непосредственно подчиняются:
- а) руководителю материнской компании;
 - б) куратору проекта;
 - в) руководителю проекта;
 - г) инвестору проекта.
35. Управление командой проекта включает следующие процессы:
- а) формирование команды;
 - б) развитие команды;
 - в) управление командой;
 - г) увольнение команды.
36. В обязанности руководителя проекта не входит:
- а) организация текущего планирования проекта;
 - б) финансирование проекта;
 - в) организация работы команды проекта;
 - г) обеспечение выполнения и завершения проекта.

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-2.2: Проводит экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектирует и оптимизирует деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур	Обучающийся умеет: разрабатывать и обосновывать стратегические решения в логистике с учетом их экономической эффективности в области оптимизации и проектирования подразделений и бизнес-структур

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ

Кейс 1. Формирование организационной структуры управления проектом.

Минпромэнерго РФ 3 сентября 2017 г. Была утверждена Программа создания в Восточной Сибири и на Дальнем Востоке единой системы добычи, транспортировки газа и газоснабжения с учетом возможного экспорта газа на рынки Китая и других стран Азиатско-Тихоокеанского региона. Координатором по реализации этой программы министерством назначено ОАО «Газпром», которое уполномочило свою дочернюю региональную газотранспортную компанию ООО «Газпром трансгаз Томск» на выполнение проектов по развитию газотранспортной системы на Востоке России.

Будучи эксплуатирующей организацией для создаваемых объектов транспорта газа, ООО должно выполнить значительный объем работ, основным из которых является организация деятельности производственных подразделений - линейно-производственных управлений магистральных газопроводов (ЛПУМГ) и линейно-производственных управлений магистральных трубопроводов (ЛПУМТ). Согласно перспективной программе развития компании «Газпром трансгаз Томск» в период до 2020 г. планируется реализация целого ряда проектов создания новых ЛПУМГ и ЛПУМТ – от четырех до десяти в зависимости от выбранного сценария.

Существующая организационная структура ООО «Газпром трансгаз Томск» реализована в линейно-функциональной форме. Для выполнения перспективных проектов возможны варианты формирования:

- 1) Рабочих групп из сотрудников линейно-функциональных подразделений;
- 2) Матричной структуры управления проектами.

В частности, в проекте создания Сахалинского ЛУПМТ использовалась линейно-

функциональная структура организации управления проектом, для чего была сформирована рабочая группа из высшего руководства и руководителей линейно-функциональных подразделений ООО «Газпром трансгаз Томск». Каждый член рабочей группы согласно сформированному и утвержденному плану является ответственным за реализацию конкретных мероприятий в определенный срок.

Альтернативой организации проектных работ по описанному варианту является организация матричной структуры управления проектом.

Задания к кейсу:

1. Сформулируйте перечень мероприятий для реализации матричной структуры управления проектом создания Сахалинского ЛПУМТ.
2. Сформулируйте предложения по составу проектной группы.
3. Проанализируйте достоинства и недостатки двух возможных структур управления данным проектом.

Кейс 2. Формирование команды проекта по организации и проведению праздников.

Предложен проект создания агентства по организации и проведению праздников. В последние годы в российскую бизнес-культуру прочно вошли корпоративные праздники. Многие организации широко отмечают юбилеи фирмы, ее владельцев, Новый год и другие праздники. Чтобы праздник получился веселым, интересным и запоминающимся, организации достаточно часто привлекают специалистов, которые это торжество профессионально организуют. Многие граждане и для проведения семейных праздников обращаются к услугам специализированных фирм.

Предполагается, что агентство будет оказывать клиентам следующие комплексные услуги.

- 1) Организация корпоративных мероприятий.
- 2) Организация детских праздников.
- 3) Организация и проведение частных праздников.
- 4) Организация семинаров и конференций.

В детальный перечень услуг входят закупка продуктов и напитков, подбор залов для проведения мероприятий, разработка меню, подбор официантов, украшение залов и других помещений, организация фуршетов, оформление столов, разработка сценариев праздников, организация музыкального оформления, разработка и реализация развлекательной программы, видео- и фотосъемка, организация фейерверков, предоставление транспорта, оказание полиграфических услуг (приглашения, программы мероприятий и др.), подготовка презентационной продукции и др.

Для реализации данного проекта должна быть сформирована профессиональная команда.

Задания к кейсу:

1. Предложите примерный состав команды проекта.
2. Перечислите основные функциональные обязанности каждого члена команды.
3. Сформулируйте требования к каждому члену команды.

Задание 1. Используя алгоритм, представленный в таблице 1 составить описание логистического проекта «Автотранспортное обслуживание потребителей и фирм».

Задание 2. Используя алгоритм, представленный в таблице 1 составить описание логистического проекта «Модернизация складского хозяйства с целью увеличения объема продаж».

Таблица 1

Алгоритм описания проектов

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Зачем вам нужен проект?	Необходимо четко сформулировать причины, по которым необходимо создавать логистический проект, какие недостатки вы устраните по завершению проекта
2	Что вы получите в результате выполнения проекта?	Указать какой вы хотите получить конечный результат

3	Получите ли вы (нужно ли получить) еще какие-то результаты?	Ответив на первый вопрос, вы определились, каких результатов собираетесь добиться. Однако вы можете планировать и решение других проблем. Следует указать каких именно.
4	Какие задачи специально выведены за рамки проекта?	Следует исключить из объема работ некоторые операции и промежуточные результаты, которые могут быть получены в ходе выполнения проекта.
5	Есть ли в проекте какие либо упущения, не совпадает ли он в чем-то с другими проектами, возможен ли пересмотр рамок проекта?	Упущения, совпадения и другие аспекты, которые могут возникнуть в процессе проектирования, необходимо учитывать и, при необходимости, пересматривать рамки проекта.
6	Из каких предположений (если они есть) вы исходите?	Необходимо учитывать все предположения, которые возникают в ходе проектирования логистической системы.
7	Возможно ли появление серьезных проблем?	Сложности возникают всегда. Поэтому составьте возможные перечень проблем, которые могут возникнуть при проектировании.
8	Существуют ли какие-то особые условия, диктуемые заказчиком или обстоятельствами?	Обычно заказчик устанавливает срок завершения проекта и оговаривает стоимость логистического проекта. Данные условия необходимо учитывать.

Дата завершения	Исполнитель	Согласовано

Задание 3. 1 сентября каждого года администрация предприятия составляет бюджет на следующий год. Процесс составления бюджета включает в себя операции, показанные в таблице 2.

Таблица 2

Операция	Предшествующие операции	Время, недель
A – оценка ставок заработной платы	-	2
B – разработка прогнозов рынка	-	4
C – определение цен продаж	-	3
D – бюджетирование объема продаж	B	3
E – бюджетирование выручки	C, D	1
F- бюджетирование прямых издержек	A, D	3
G – оценка объемов производства	D	6
H – бюджетирование накладных расходов	A	4
I – бюджетирование трудовых ресурсов	A,G	2
J – бюджетирование сырья	G	3
K – бюджетирование капитальных вложений	G	5
L – составление прогнозных форм отчетности	E, F, H, I, J, K	1

Составление бюджета необходимо закончить к концу декабря, так что имеется период в 17 недель.

1. Постройте сетевой граф, отражающий последовательность выполнения операций, включенных в подготовку бюджета. Можно ли закончить данный процесс в течении 17 недель?
2. Если бы потребовалось сократить время на формирование бюджета, на какие операции следовало бы обратить внимание и почему?

ПК-2.2: Проводит экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектирует и оптимизирует деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур

Обучающийся владеет: навыками проектирования и оптимизации деятельности логистических структур, экономического обоснования стратегических решений в логистике

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ

Задание 4.

1. Разработать и составить организационную структуру проекта по созданию и внедрению корпоративного приложения для компании ОАО «РЖД».
2. Определить тип организационной структуры управления.
3. Определите уровни управления в данной компании.
4. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

Задание 5.

Разработать и составить организационную структуру проекта по подготовке рекламной кампании продукта акционерного общества, в котором имеются:

- общее собрание акционеров;
- Совет директоров;
- Генеральный директор;
- Директора: директор по коммерции; директор по общим вопросам; директор по экономике.
- Торговый отдел, главный товаровед;
- Служба главного инженера, Служба инженера по технике безопасности, Служба транспортного отдела, Служба начальника отдела снабжения.
- Планово-экономический отдел, Отдел организации торговли, Бухгалтерия,

Определить тип организационной структуры управления.

Перечислите преимущества и недостатки данной структуры

Задание 6.

Разработать и составить организационную структуру фирмы «Стандарт», в которой имеются:

- Руководитель фирмы «Стандарт»;
- Отдел химических продуктов;
- Функциональное обеспечение проекта: производственные мощности, исследования и разработки, материально-техническое обеспечение, кадры, контроль и бух.учет.
- проекты: Проект «Продукт XXI», Проект «Здорово!», Проект «Эковзгляд»
- последовательность осуществления операций каждого проекта: производственная группа, группа конструкторов-технологов, группа снабжения, кадровая группа, бухгалтерская группа.

Определить тип организационной структуры управления.

Определите уровни управления в данной организации.

Задача 1.

Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

Задача 2.

Для проекта вашей курсовой (выпускной) работы попробуйте определить основные виды риска. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на

основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.

Задача 3. Предположим, что бюджет проекта составит 120 тыс. руб. с вероятностью 80 %, 100 тыс. руб. – с вероятностью 15 % и 150 тыс. руб. – с вероятностью 5 %. Определить относительную степень риска (коэффициент вариации проекта).

Задача 4.

Предположим, что бюджет проекта составит 120 тыс. руб. с вероятностью 80 %, 100 тыс. руб. – с вероятностью 15 % и 150 тыс. руб. – с вероятностью 5 %. Определить относительную степень риска (коэффициент вариации проекта).

Проверяемый образовательный результат:

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Основные этапы развития теории и практики управления проектами в нашей стране и за рубежом.
2. Признаки проекта, которые являются универсальными и характерны для любого проекта.
3. Основные отличия проектного управления от традиционного менеджмента.
4. Группы процессов, входящие в структуру управления проектами.
5. Проект и текущая операционная деятельность – что общего и чем они отличаются.
6. Функциональные области, в которых реализуются методы управления проектами (привести характеристику).
7. Классификация проектов.
8. Стандарты в области управления проектами.
9. Международные стандарты в области управления проектами.
10. Критерии целеполагания проектов.
11. Основные группы ограничений проекта (охарактеризовать).
12. Фазы жизненного цикла проекта. Процессы, входящие в каждую фазу.
13. Дальнее окружение проекта и факторы его формирующие.
14. Ближнее окружение проекта и его влияние на проект.
15. Основные участники проекта.
16. Организация управления стейкхолдерами проекта.
17. Руководитель проекта и критерии, по которым его подбирают.
18. Функциональные обязанности руководителя проекта.
19. Функциональные обязанности руководителя проекта в зависимости от вида организационной структуры управления проектом.
20. Особенности работы в проектной команде по сравнению с работой в традиционном функциональном подразделении.
21. Характеристика основных процессов управления командой проекта.
22. Управление проектом в функциональной организационной структуре.
23. Характеристика проектной организационной структуры.
24. Характеристика матричной организационной структуры и в чем идея ее построения.
25. Сравнительный анализ достоинств и недостатков основных видов организационных структур управления проектами.
26. Основные этапы инициации проектов (характеристика).
27. Причины инициации проектов.
28. Основные элементы проектного анализа и их характеристика.
29. Основные задачи проектного анализа.

30. Назначение и обязательные разделы устава проекта.
31. Выбор наиболее перспективной проектной идеи (каким образом можно осуществить).
32. Основные виды эффективности проектов.
33. Методы оценки экономической эффективности проекта.
34. Основные задачи планирования проекта.
35. Принципы формирования иерархической структуры работ проекта.
36. Основные задачи календарного планирования.
37. Графические методы календарного планирования проекта.
38. Формирование базового плана по стоимости проекта.
39. Смета и бюджет проекта (отличия).
40. Основные группы процессов исполнения проектов (охарактеризовать).
41. Основные функции системы контроля проекта.
42. Основные объекты контроля в проекте.
43. Процессы закрытия проекта и их назначение.
44. Процедуры, необходимые для закрытия контрактов проекта.
45. Понятие риска и неопределенности.
46. Классификация проектных рисков.
47. Процессы управления рисками проекта.
48. Процесс идентификации риска.
49. Основные методы анализа рисков.
50. Стратегии реагирования компаний на риски при реализации проектов.
51. Система управления проектными рисками.
52. Методы количественной оценки проектных рисков.
53. Понятие качества и его применение в проектах.
54. Процессы, включаемые в процесс управления качеством проекта.
55. Группы затрат, относящихся к затратам на качество.
56. Процесс планирования управления качеством и документ, который является результатом этого процесса.
57. План управления качеством проекта.
58. Процесс обеспечения качества проекта.
59. Аудит и его значение в системе управления качеством проекта.
60. Управление конфигурацией проекта.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по результатам решения практических заданий

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает экономический замысел задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован, но могут быть незначительные ошибки в расчетах.

«Удовлетворительно» - (3 балла) обучающийся демонстрирует не достаточное понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Слабо владеет методикой решения. Численный результат решения может быть с незначительными ошибками в расчетах.

«Неудовлетворительно» (2 балла и менее) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии формирования оценок по результатам решения ситуационных кейсов

«**Отлично**» (5 баллов) – обучающийся рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«**Хорошо**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся находит связи между данными, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных экономических задач.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«**Отлично**» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«**Хорошо**» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по экзамену

«**Отлично**» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«**Хорошо**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом, данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.