Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2026 11:27:40
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Проектный практикум

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачет 1,3,5,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**3 (2.1)**		**5 (3.1)**		**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16		16 2/6		17 5/6		16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	8	8	8	8	8	8	8	8	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,6	0,6
Итого ауд.	8	8	8	8	8	8	8	8	32	32
Контактная работа	8,15	8,15	8,15	8,15	8,15	8,15	8,15	8,15	32,6	32,6
Сам. работа	55	55	55	55	55	55	55	55	220	220
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	35,4	35,4
Итого	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288

Программу составил(и):
старший преподаватель, Зюрина О.А.

Рабочая программа дисциплины
Проектный практикум

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-26-2-ЭФПб-оз.plz.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.А. Кремнев

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций (УК-1, 2, 3, 5, 6) согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков в сфере проектно-исследовательской деятельности.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.11

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1 Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования
УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2 Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	-способы получения необходимой информации; показатели и способы оценки надежности источников информации;
3.1.2	-способы подбора подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы и эффективной командной стратегии; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, работы;
3.1.3	- особенности общей культуры других этносов и конфессий; принципы и модели построения профессионального взаимодействия с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;
3.1.4	-ключевые показатели в области организации времени, методы саморазвития на основе самооценки; инструменты саморазвития и непрерывного образования, сущность целеполагания, планирования, основные методы саморазвития для решения различных типов задач, различные способы расстановки приоритетов
3.2	**Уметь:**
3.2.1	-находить нужную информацию, оценивать надежность источников информации; выделять и устранять противоречия в информации, полученной из разных источников;
3.2.2	-вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности
3.2.3	- анализировать особенности общей культуры других этносов и конфессий; выстраивать профессиональное взаимодействие с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;
3.2.4	-ставить цели и задачи в результато-ориентированном виде; применять навыки планирования; расставлять приоритеты с помощью матрицы Эйзенхауэра; применять различные способы самонастройки для профессионального роста; применять полученные знания для реализации траектории непрерывного образования; составлять план на день; применять на практике инструменты обзора для решения типовых и нестандартных ситуаций
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-навыками выбора источников информации по показателям надежности; устранять противоречия в информации, полученной из разных источников;
3.3.2	-навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии команд

3.3.3	-навыками построения профессионального взаимодействия с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;
3.3.4	-системой эффективной организации времени для профессионального роста; навыками контекстного планирования; подходами к целеполаганию; методами расстановки приоритетов; правилами эффективного распределения рабочей нагрузки для реализации траектории саморазвития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы проектной деятельности			
1.1	Общие представления о проектной деятельности /Пр/	1	2	
1.2	Социальные проекты. Общественный проект "Обучение служением" /Пр/	1	4	
1.3	Формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнерской организации /Пр/	1	2	
	Раздел 2. Самостоятельная работа - 1 семестр			
2.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	
2.2	Анализ современных социальных задач и способов их решения. Планирование деятельности по общественному проекту /Ср/	1	10	
2.3	Работа с платформой Добро.РФ. Выбор социальной задачи и формирование результатов ее решения /Ср/	1	11	
2.4	Составление паспорта проекта /Ср/	1	10	
2.5	Классификация проектов /Ср/	1	8	
2.6	Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта /Ср/	1	8	
	Раздел 3. Организация проектной деятельности			
3.1	Организационные структуры проекта /Пр/	3	2	
3.2	Выбор темы проекта и формулировка проблематики исследования. /Пр/	3	2	
3.3	Методы и инструменты в проектной деятельности /Пр/	3	4	
	Раздел 4. Самостоятельная работа - 3 семестр			
4.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	8	
4.2	Формирование цели проекта в зависимости от темы, описание внешней среды проекта, ресурсов /Ср/	3	10	
4.3	формирование планируемых результатов проекта и его значимости для предприятия (общества) /Ср/	3	10	
4.4	Описание структуры проекта, выбор метод и инструментов для достижения планируемых результатов /Ср/	3	11	
4.5	Этапы проектной деятельности. Продукты проектной деятельности /Ср/	3	8	
4.6	Участники и заинтересованные стороны проекта /Ср/	3	8	
	Раздел 5. Управление проектами			
5.1	Основы управления проектами /Пр/	5	4	
5.2	Методы управления временем реализации проекта (сетевое планирование, диаграмма Ганта и пр.) /Пр/	5	2	
5.3	формирование команды проекта, распределение ролей /Пр/	5	2	
	Раздел 6. Самостоятельная работа - 5 семестр			
6.1	Подготовка презентации проекта /Ср/	5	10	
6.2	PMBOK - руководство по управлению проектами /Ср/	5	12	
6.3	Информационные технологии в управлении проектами /Ср/	5	9	
6.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	8	
6.5	Международные стандарты в области управления проектами /Ср/	5	8	
6.6	Иерархическая структура работ /Ср/	5	8	
	Раздел 7. Проектное финансирование и анализ			
7.1	Источники и инструменты финансирования инвестиционных проектов /Пр/	7	4	
7.2	Основные принципы современного проектного анализа /Пр/	7	4	
	Раздел 8. Самостоятельная работа - 7 семестр			
8.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	8	

8.2	Глобальные экономические проекты /Ср/	7	10	
8.3	Национальные проекты /Ср/	7	10	
8.4	Связь оценки экономической эффективности инвестиционного проекта с оценкой бизнеса /Ср/	7	11	
8.5	Управление ресурсами проекта на предприятии /Ср/	7	8	
8.6	Управление рисками экономического проекта /Ср/	7	8	
	Раздел 9. Контактная работа			
9.1	Зачет /КЭ/	1	0,15	
9.2	Зачет /КЭ/	3	0,15	
9.3	Зачет /КЭ/	5	0,15	
9.4	Зачет /КЭ/	7	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510
Л1.2	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/536

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/533

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Проектный практикум

(наименование дисциплины(модуля)

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Экономика и финансы предприятий (организаций)

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:
очная и очно-заочная формы обучения - зачет – 1, 3, 5, 7 семестры.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования
	УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр - 6)
УК-1.1 Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	*Обучающийся знает:* -способы получения необходимой информации; показатели и способы оценки надежности источников информации;	Вопросы (1- 11)
	Обучающийся умеет: находить нужную информацию, оценивать надежность источников информации; выделять и устранять противоречия в информации, полученной из разных источников;	Задания (4-5)

	Обучающийся владеет: навыками выбора источников информации по показателям надежности; устранять противоречия в информации, полученной из разных источников.	Задание 12
УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	*Обучающийся знает:* -юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Вопросы (12 - 16)
	Обучающийся умеет: -обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.	Задания (4-5)
	Обучающийся владеет: - правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	Задания (13-14)
УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления	*Обучающийся знает:* средства, инструменты проектного управления и способы решения проектных задач	Вопросы (17 - 23)
	Обучающийся умеет: формулировать проектную задачу, цели и результаты проекты; выбирать способы и инструменты решения по показателям эффективности	Задания (6-7)
	Обучающийся владеет: навыками планирования проектных работ и выбора инструментов и способов их реализации	Задания (15-16)
УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся знает:* способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы и эффективной командной стратегии; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, работы; основы психологии личности, группы, коллектива среды,	Вопросы (24 - 30)
	Обучающийся умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Задания (8-9)
	Обучающийся владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды	Задание 17

	для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии команд	
УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий	*Обучающийся знает:* - особенности общей культуры других этносов и конфессий; принципы и модели построения профессионального взаимодействия с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;	Вопросы (31 - 37)
	Обучающийся умеет: - анализировать особенности общей культуры других этносов и конфессий; выстраивать профессиональное взаимодействие с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;	Задание 10
	Обучающийся владеет: -навыками построения профессионального взаимодействия с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;	Задание 18
УК-6.2 Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся знает:* -ключевые показатели в области организации времени, методы саморазвития на основе самооценки; инструменты саморазвития и непрерывного образования, сущность целеполагания, планирования, основные методы саморазвития для решения различных типов задач, различные способы расстановки приоритетов	Вопросы (38 - 40)
	Обучающийся умеет: ставить цели и задачи в результато-ориентированном виде; применять навыки планирования; расставлять приоритеты с помощью матрицы Эйзенхауэра; применять различные способы самонастройки для профессионального роста; применять полученные знания для реализации траектории непрерывного образования; составлять план на день; применять на практике инструменты обзора для решения типовых и нестандартных ситуаций	Задание 11
	Обучающийся владеет: -системой эффективной организации времени для профессионального роста; навыками контекстного планирования; подходами к целеполаганию; методами расстановки приоритетов; правилами эффективного распределения рабочей нагрузки для реализации траектории саморазвития	Задания (19-20)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:
1) собеседование;
2) выполнение заданий в ЭИОС Университета.

2. Типовые[1] контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-1.1 Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	*Обучающийся знает:* -способы получения необходимой информации; показатели и способы оценки надежности источников информации;

Примеры вопросов/заданий

5 *Выберите верное продолжение фразы: «Номинация #Ты_не_один создана для проектов, направленных на…».*

- профилактику девиантного поведения и социализацию молодёжи
- формирование активной гражданской позиции молодежи
- формирование патриотических настроение среди молодежи
- поддержку лиц преклонного возраста, оставшихся без попечения

2. Выберите название одного из крупнейших грантооператоров Российской Федерации, распределяющих бюджетные средства на реализацию социальных проектов.

- Фонд поддержки регионального кинематографа
- Фонд президентских грантов
- Фонд содействия инновациям
- Фонд «Научный потенциал»

3. Выберите важную особенность социального проекта.

- Проект должен быть бесплатным для целевой аудитории
- Проект должен финансироваться из федерального бюджета
- Проект должен финансироваться из регионального бюджета
- Проект должен быть привлекательным для инвесторов

4. Выберите платформы, помогающие найти, реализовать или принять участие в реализации социальных проектов

- Добро.РФ
- Росмолодежь.Гранты
- Фонд поддержки социальных проектов
- Фонд президентских грантов

6 *Выберите верное продолжение фразы: «Оценка проектов производится по 10-балльной шкале по…» .*

- 10 критериям
- 5 критериям
- 8 критериям
- 20 критериям

[1] Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

6. *Выберите верное продолжение фразы: «Если суммарные затраты на реализацию проекта коррелируются с количеством благополучателей, то проект считается…».*
   - эффективным
   - затратным
   - неинтересным
   - невозможным для реализации

7. *Выберите верное продолжение фразы: «Проблема и предполагаемые мероприятия проекта должны…».*
   - Соответствовать заявленной территории
   - Соответствовать современным тенденциям
   - Соответствовать законодательным инициативам

8. *Расположите части социального проекта в логической последовательности его разработки.*
   - бюджет
   - цель
   - мероприятия
   - задачи

9. *Выберите верное продолжение фразы: «Если предложенное решение не применялось ранее на обозначенной в проекте территории, это подтверждает, что проект…»*
   - Уникален
   - Не реализуем
   - Не эффективен
   - Трудно реализуем

10. *Какие характеристики цели проекта необходимо учитывать при её постановке?*
Выберите все верные варианты.
   - конкретность
   - измеримость
   - достижимость
   - своевременность

11. *Установите последовательность действий, которые следует выполнить на подготовительном этапе социального проектирования.*
   - выделить приоритетную социальную проблему
   - поставить цель и задачи проекта
   - составить план работы и график реализации проекта
   - провести анализ ресурсов

УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	*Обучающийся знает:* -юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Примеры вопросов/заданий

12. *Какая минимальная продолжительность существования НКО даёт ей право подавать заявку в Фонд президентских грантов на получение гранта до 500 000 рублей?*
   - 6 месяцев
   - 8 месяцев
   - 18 месяцев
   - 12 месяцев

13. Какие правила нужно соблюдать для успешного грантрайтинга?
Выберите все верные варианты.
- изучить конкурсную документацию грантооператора
- продумать возможную грантовую отчётность
- разработать качественный социальный проект

14. Выберите две обязательные составляющие заявки на грантовый конкурс Росмолодёжи.
- заполненная проектная форма из раздела «Мои проекты» в личном кабинете
- документы, указанные в объявлении о конкурсе
- справка из образовательного учреждения, подтверждающая статус студента или учащегося
- копия зачетной книжки
- копия паспорта

15. Участвовать в конкурсе Фонда президентских грантов могут:
Выберите все верные варианты.
- организации, зарегистрированные 5 лет назад
- государственные организации

16. Какие статьи бюджета проекта запрещены?
Выберите все верные варианты.
- приобретение алкогольной продукции для участников мероприятий
- предоставление платных услуг гражданским лицам
- погашение задолженности победителя конкурса

УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления	*Обучающийся знает:* средства, инструменты проектного управления и способы решения проектных задач

Примеры вопросов/заданий

17. Жизненным циклом проекта является:
1) совокупность стадий развития за период существования объекта
2) время с момента первоначального появления на рынке до прекращения реализации проекта на данном рынке
3) исходное понятие для исследования проблем финансирования работ по проекту и принятия соответствующих решений

18. Метод оценки проекта, основанный на сопоставлении стоимости денежных поступлений за прогнозируемый период с суммой затрат для реализации проекта, называется методом:
1) рентабельность инвестиций
2) внутренней нормы прибыли
3) совокупной прибыли
4) чистой текущей стоимости

19. Методы управления проектами включают в себя:
1) сетевое планирование и управление
2) календарное планирование и логистику
3) стандартное, структурное, ресурсное планирование, моделирование
4) все варианты ответов верны

20. Если в результате предварительной оценки осуществимости проекта с использованием экспертной системы установлено, что спрос на продукцию проекта будет неограниченным, то значение фактора «спрос на продукцию проекта» для данного варианта проекта будет равно:
1) 0 баллов
2) 5 баллов
3) 50 баллов
4) 100 баллов

21. Для оценки жизнеспособности проекта анализируют:
1) ситуацию на рынке
2) социокультурные и демографические показатели
3) отраслевые прогнозы
4) показатели экономической эффективности проекта

22. Реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т.п. – это проект…..... (один ответ)
1) технический
2) социальный
3) организационный
4) смешанный
5) экономический

23. *Каким критерием из нижеперечисленных можно определить успешность продукта? (один ответ)*
1) Решена или нет проблема, на решение которой продукт был нацелен
2) Сроками реализации
3) Выставленными баллами
4) Нет правильного ответа
5) Финансовыми затратами

УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся знает:* способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы и эффективной командной стратегии; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, работы; основы психологии личности, группы, коллектива среды,

Примеры вопросов/заданий

24. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:
а) руководитель проекта;
б) куратор проекта;
в) инвестор проекта;
г) заказчик проекта.

25. Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта, - это:
а) инвестор проекта; в) руководитель проекта;
б) куратор проекта; г) заказчик проекта.

26. Руководитель проекта:
а) выбирается на общем собрании команды проекта;
б) назначается заказчиком либо инвестором проекта;
в) назначается куратором проекта;
г) назначается любым из внешних стейкхолдеров проекта.

27. Группа специалистов, непосредственно работающих над реализацией проекта — это:
а) инвесторы проекта;
б) координационный совет;
в) команда проекта;
г) руководитель, куратор и консультанты проекта.

28. Основной структурной единицей исполнителей проекта является:
а) команда проекта;
б) проектный комитет;
в) проектная бригада;

в) общее собрание участников.

29. Члены команды проекта непосредственно подчиняются:
а) руководителю материнской компании;
б) куратору проекта;
в) руководителю проекта;
г) инвестору проекта.

30. Управление командой проекта включает следующие процессы:
а) формирование команды;
б) развитие команды;
в) управление командой;
г) увольнение команды.

УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий	*Обучающийся знает:* - особенности общей культуры других этносов и конфессий; принципы и модели построения профессионального взаимодействия с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;

Примеры вопросов/заданий

31. Дальнее окружение проекта определяется:
а) деятельностью конкурентов;
б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
в) внешними внекорпоративными факторами;
г) материнской корпорацией.

32. *Ближнее окружение проекта формируется:*
а) деятельностью конкурентов;
б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
в) внешними внекорпоративными факторами;
г) материнской корпорацией.

33. К основным факторам дальнего окружения не относятся:
а) экономические; в) социально-демографические;
б) корпоративные; г) правовые

34. Процесс, который называется общением:
а) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации
б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга
в) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям

35. Процесс общения заключается в:
а) приобретении навыков для ведения бизнеса
б) налаживании связей между различными регионами
в) налаживании контактов между отдельно взятыми людьми +

36. Определите форму, при которой осуществляется деловое общение:
а) оперативка
б) видеоконференция
в) совещания

37. Какие методы коммуникаций выделяют в управлении проектами:
а) интерактивные коммуникации
б) принудительные коммуникации
в) выталкивающие коммуникации
г) втягивающие коммуникации

УК-6.2 Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся знает:*-ключевые показатели в области организации времени, методы саморазвития на основе самооценки; инструменты саморазвития и непрерывного образования, сущность целеполагания, планирования, основные методы саморазвития для решения различных типов задач, различные способы расстановки приоритетов

Примеры вопросов/заданий

38. Представление информации, которое позволяет увидеть всю совокупность и взаимосвязь элементов и дает возможность эффективно принимать решения. Выбрать характеристику из предложенного перечня:
а) Метод структурированного внимания
б) Обзор задач
в) Расстановка приоритетов
г) Хронометраж

39. Выберите нужный вариант ответа: Тайм-менеджмент – это:
а) способность менеджера организовать свою собственную работу – не менее важен для успешной работы предприятия, как и другие факторы внешней и внутренней среды.
Б) организация руководителем организации своей собственной деятельности. Данный процесс предполагает четкое планирование своего рабочего и свободного времени.
В) представляет собой последовательное и целенаправленное использование методов работы в повседневной практике, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время.
Г) все варианты верны

40. Укажите последовательность функций тайм-менеджмента в правильном порядке:
а) Контроль (самоконтроль и контроль итогов в случае необходимости- корректировка целей)
б) Планирование (разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности)
в) Постановка цели (анализ и формирование личных целей)
г) Реализация и организация (составление распорядка дня и организация личного трудового процесса.

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-1.1 Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	*Обучающийся умеет:* находить нужную информацию, оценивать надежность источников информации; выделять и устранять противоречия в информации, полученной из разных источников;

Примеры заданий:
Задание 1. Перечислите основные свойства информации, необходимой для создания, реализации и управления проектами.
Задание 2. Перечислите основные источники информации для разработки, реализации и управления проектами.

Задание 3. Сформулируйте этапы генерации – использования данных и виды потерь информации.

УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	*Обучающийся умеет:* -обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.

Примеры заданий:

Задание 4.

Охарактеризуйте основные ограничения (параметры) коммерческого проекта. Существуют ли ограничения для социальных проектов. Назовите их. Подумайте, что произойдет, если один из данных параметров изменится? Какие ограничения проектов рассматриваются в юридическом аспекте?

Задание 5.

Можно ли отнести деятельность нотариуса к проектной деятельности?

Является ли сопровождение юристом создание компании проектной деятельностью? Ответы обоснуйте.

УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления	*Обучающийся умеет:* формулировать проектную задачу, цели и результаты проекты; выбирать способы и инструменты решения по показателям эффективности

Примеры заданий:

Задание 6.

Согласно приведенным в таблице пунктам, сделаете сопоставление операционной и проектной деятельности предприятия.

Результаты сопоставление предоставьте в виде таблицы.

Таблица 1 – Сопоставление операционной и проектной деятельности предприятия

№	Ряд сопоставлений	Операционная деятельность	Проектная деятельность
	Степень регламентации операций		
	Опорная организационная структура		
	Длительность		
	Связь со стратегией предприятия		
	Характерный результат		

Задание 7. Сформулируйте цель проекта (тему обучающийся предлагает самостоятельно или задается преподавателем) в соответствии с заданной иерархией:

- генеральная цель проекта;
- подцели первого уровня (промежуточные цели, совокупность которых объясняет генеральную цель);
- подцели второго уровня (небольшие цели, объясняющие подцели первого уровня)

УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся умеет:* вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности

Примеры заданий:

Кейс 8. *Формирование команды проекта по организации и проведению праздников.*

Предложен проект создания агентства по организации и проведению праздников. В последние годы в российскую бизнес-культуру прочно вошли корпоративные праздники. Многие организации широко отмечают юбилеи фирмы, ее владельцев, Новый год и другие праздники. Чтобы праздник получился веселым, интересным и запоминающимся, организации достаточно часто привлекают специалистов, которые это торжество профессионально организуют. Многие граждане и для проведения семейных праздников обращаются к услугам специализированных фирм.

Предполагается, что агентство будет оказывать клиентам следующие комплексные услуги.

1) Организация корпоративных мероприятий.

2) Организация детских праздников.

3) Организация и проведение частных праздников.

4) Организация семинаров и конференций.

В детальный перечень услуг входят закупка продуктов и напитков, подбор залов для проведения мероприятий, разработка меню, подбор официантов, украшение залов и других помещений, организация фуршетов, оформление столов, разработка сценариев праздников, организация музыкального оформления, разработка и реализация развлекательной программы, видео- и фотосъемка, организация фейерверков, предоставление транспорта, оказание полиграфических услуг (приглашения, программы мероприятий и др.), подготовка презентационной продукции и др.

Для реализации данного проекта должна быть сформирована профессиональная команда.

Задания к кейсу:

1. Предложите примерный состав команды проекта.
2. Перечислите основные функциональные обязанности каждого члена команды.
3. Сформулируйте требования к каждому члену команды

Задание 9. Сформируйте команду по результатам прохождения теста Белбина. Распределите роли участников команды, ориентируясь на результаты теста.

УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий	*Обучающийся умеет:* - анализировать особенности общей культуры других этносов и конфессий; выстраивать профессиональное взаимодействие с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;

Примеры заданий:

Деловая игра 10. «Пресс-конференция» перечень вопросов:

- Религиозный фактор в решении социальных проблем.
- Профессиональное взаимодействие с учетом культурного и религиозного сознания
- Социальные задачи: национальные, культурные аспекты

УК-6.2 Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся умеет:* ставить цели и задачи в результато-ориентированном виде; применять навыки планирования; расставлять приоритеты с помощью матрицы Эйзенхауэра; применять различные способы самонастройки для профессионального роста; применять полученные знания для реализации траектории непрерывного образования; составлять план на день; применять на практике инструменты обзора для решения типовых и нестандартных ситуаций

Примеры заданий:

Задание 11. Опираясь на диаграмму Ганта, составить план защиты дипломного проекта, защита которого через 2 месяца и высвободите время для прохождения он-лайн курса продолжительностью 5 дней

Задание 2.

Анализ поглотителей времени

Задание:

1. Проанализируйте «фотографию дня», сделанную менеджером.
2. Выявите основные поглотители времени.
3. Предложите улучшения в организации его работы.
4. Подсчитайте выигрыш времени от этих улучшений.

Время	Сколько	Что делал	Анализ
6:00	0:07	Подъем	
6:07	0:13	Умывался, одевался	
6:20	0:19	Завтрак	
6:39	0:26	Проверил e-mail «на бегу»	
7:05	0:50	Дорога на работу	
7:55	0:33	На рабочем месте (кофе, собирался мыслями, перекладывал бумаги)	
8:28	0:55	Электронная почта	
9:33	0:27	Забегала Лиля, мелкие орг.вопросы	
10:00	0:36	Разбирал бумаги на столе (подготовка к презентации)	
10:36	0:19	Зашел Костя, инструктировал его к презентации	
10:55	0:16	Электронная почта, ответил на пару писем	
11:11	0:34	Звонил Ирине согласовать время для презентации, не дозвонился	
11:45	0:18	Вызвал к себе шеф, обсуждали проект	
12:03	0:04	Электронная почта	
12:07	0:32	Звонил Ирине, утвердили время для презентации	
12:39	0:17	Готовился к презентации	
12:56	0:36	Инструктировал Романа к презентации (забежал)	
13:32	0:16	Электронная почта	
13:48	0:27	Телефонный разговор с клиентом Р.	
14:15	0:27	Подготовка к презентации	
14:42	0:28	Инструктировал Лилю к презентации	
15:10	0:17	Электронная почта	
15:27	0:33	Телефонный разговор с клиентом Шм-вой	
16:00	0:24	Подготовка к презентации	
16:24	0:36	Разговор с клиентом А.	
17:00	0:27	Дорога до демонстрационного зала	
17:27	1:33	Финальный инструктаж команды	
19:00	1:00	Презентация	
20:00	0:49	Дорога домой	
20:49	0:18	Ужин	
21:07	1:53	Электронная почта (то, что не успел на работе)	
23:00	0:47	Разбор документации по клиентам	
23:47	0:13	Душ	
00:00	0:37	Чтение на ночь	
00:37	-	Отбой	

УК-1.1 Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	*Обучающийся владеет:* навыками выбора источников информации по показателям надежности; устранять противоречия в информации, полученной из разных источников.

Примеры заданий:

Задание 12. Провести анализ информационных порталов и платформ по показателям надежности, достоверности и актуальности информации (официальные сайты, порталы социального проектирования и др.)

УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	*Обучающийся владеет:* - правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности

Примеры заданий:

Задание 13.

Определить необходимую документацию для проекта «Производство мягких игрушек».

Задание 14.

Определить необходимую документацию для социально-ориентированного проекта «Создание клуба общения для детей с ОВЗ».

УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления	*Обучающийся владеет:* навыками планирования проектных работ и выбора инструментов и способов их реализации

Примеры заданий:

Задача 15. Проект производства мягких игрушек сводится к 14 операциям:

Наименование операции	Номер	Взаимосвязь, предыдущее событие	Нормативная продолжительность	Интервал, в которой продолжительность операции попадает с вероятностью 99%
Раскрой ткани	А		10	9-13
Раскрой материала для одежды	Б		12	10-15
Раскрой материала для декоративных элементов	В		6	5-7
Окраска заготовок	Г		4	3-4
Пошив костюма	Д		12	10-17
Набивка игрушки	Е	А	16	13-21
Сушка заготовок	Ж	Г	10	8-10
Пошив аксессуаров	З	В	9	8-14
Приклеивание заготовок	И	Ж	8	7-10
Украшение костюма вышивкой	К	Д	11	6-17
Одевание игрушки	Л	К И Е	4	3-4
Пришивание аксессуаров	М	З Л	7	5-9
Упаковка	Н	М	3	2-3
Отгрузка игрушки	О	Н	2	1-3

1. Постройте сетевой график методом ОУ и ОС.
2. Произведите расчет сетевого графика методом СРМ. Определите резервы времени по операциям. Определите работы, входящие в критический путь. Сделайте выводы.
3. Произведите расчет сетевого графика методом PERT. Определите работы, входящие в критический путь. Сделайте выводы.

Задание 16. Постройте сетевой граф выполнения вашей контрольной работы. Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над проектом? Какие ресурсы вам необходимы? Постройте график Ганта для распределения ресурсов и составления расписания проекта.

УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся владеет:* навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии команд

Примеры заданий:

Кейс 17. Формирование команды для реализации проекта строительства коттеджного поселка. Коттеджный поселок «Небесный» будет построен в 20 мин езды от центра г.Ульяновска. Он расположен в непосредственной близости от существующего п. Красный Яр, примыкающего с востока. Красный Яр в силу своего отличного местоположения (на берегу реки Волги рядом с сосновым бором) и благоприятного климата среди жителей города и области снискал славу курортного места. Красный Яр активно отстраивался, и в настоящее время позиционируется как место отдыха, где вдоль реки располагаются санатории и турбазы. Строительная площадка для строительства поселка имеет необходимую инфраструктуру: - проведено электричество; - ведется работы по устройству дорог; - в ближайшее время появится газ. Площадь территории поселка составляет 24 га. Предусмотрено строительство индивидуальных жилых домов, а также восьми многоквартирных жилых домов (1-, 2-, 3-комнатные квартиры). Площадь участков под

индивидуальное жилое строительство – 8-12 соток, возможно объединение участков площадью до 1 га.

Задание к кейсу: 1. Считая себя руководителем проекта, сформируйте команду для управления данным проектом. 2. Сформулируйте основные функциональные обязанности каждого члена команды. 3. Оцените работу каждого из сотрудников и внесите необходимые изменения в состав команды и функций ее членов с целью обеспечения выполнения проекта в установленные сроки и с высоким качеством.

УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий	*Обучающийся владеет:* -навыками построения профессионального взаимодействия с личностью и малыми группами с учетом особенностей научного и религиозного сознания;

Примеры заданий:

Кейс 18. Формирование команды проекта по организации и проведению праздников.

Предложен проект создания агентства по организации и проведению праздников. В последние годы в российскую бизнес-культуру прочно вошли корпоративные праздники. Многие организации широко отмечают юбилеи фирмы, ее владельцев, Новый год и другие праздники. Чтобы праздник получился веселым, интересным и запоминающимся, организации достаточно часто привлекают специалистов, которые это торжество профессионально организуют. Многие граждане и для проведения семейных праздников обращаются к услугам специализированных фирм.

Предполагается, что агентство будет оказывать клиентам следующие комплексные услуги.

1) Организация корпоративных мероприятий.
2) Организация детских праздников.
3) Организация и проведение частных праздников.
4) Организация семинаров и конференций.

В детальный перечень услуг входят закупка продуктов и напитков, подбор залов для проведения мероприятий, разработка меню, подбор официантов, украшение залов и других помещений, организация фуршетов, оформление столов, разработка сценариев праздников, организация музыкального оформления, разработка и реализация развлекательной программы, видео- и фотосъемка, организация фейерверков, предоставление транспорта, оказание полиграфических услуг (приглашения, программы мероприятий и др.), подготовка презентационной продукции и др.

Для реализации данного проекта должна быть сформирована профессиональная команда.

Задания к кейсу:

1. Предложите примерный состав команды проекта.
2. Перечислите основные функциональные обязанности каждого члена команды.
3. Сформулируйте требования к каждому члену команды

УК-6.2 Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся владеет:* -системой эффективной организации времени для профессионального роста; навыками контекстного планирования; подходами к целеполаганию; методами расстановки приоритетов; правилами эффективного распределения рабочей нагрузки для реализации траектории саморазвития

Примеры заданий:

Задание 19. Согласно матрице Эйзенхауэра дела типа С, характеризуются как неважные и несрочные. Сформулируйте отказ в следующих ситуациях:

Ситуация	**Формулировка отказа**
Вас просит помочь ему устроиться на работу в Вашу компанию близкий родственник, который совершенно не подходит по должностным характеристикам.	
Ваш друг (подруга) звонит на работу со «срочным» вопросом, который ему необходимо немедленно обсудить.	

Человек, от которого Вы так или иначе зависите (вышестоящий начальник и т.п.) просит Вас встретить его родственников с поезда (только Вам и может доверить!) сегодня поздно вечером.	
Клиент висит на телефоне и заводит задушевную беседу ни о чем, а у Вас очень много дел!	
Вечером Ваши любимые соседи просят Вас посидеть с их ребенком, всего на полчасика, попросить больше некого, а Вам очень хочется просто посидеть в тишине и «отлежаться» перед завтрашней презентацией.	

Задание 20. Используя метод многокритериальной оценки, выберите оптимальный вариант в следующей ситуации:
Вы – менеджер по рекламе компании по продаже строительных материалов. Вам поручили срочно подготовить рекламные материалы к выставке, которая откроется через три недели. Вам нужно выбрать полиграфическую фирму, которая быстро, качественно сможет изготовить рекламный буклет компании (нужно 300-500 штук). Вы обзвонили три фирмы и собрали следующую информацию:
Фирма А.
Могут изготовить буклет за 2 недели, если Вы предоставите весь материал: текст, фотографии, рисунки. Макет буклета разрабатывает художник фирмы А, обязательно согласование макета с заказчиком. Минимальный тираж заказа – от 100 экземпляров. Фирма находится на другом конце города, добираться до нее около 45-ти минут, своих курьеров у них нет. Цена – соответствует условиям, устраивает. Качество полиграфии хорошее.
Фирма В.
Могут изготовить буклет в сжатые сроки – 4 дня. Макет они не разрабатывают, Вы должны предоставить свой готовый макет. Этапа согласования макета с заказчиком нет. Фирма находится недалеко от вашего офиса, в 10-ти мин. ходьбы. Своих курьеров у них нет, нужно ехать самому. Минимальный тираж, который можно заказать, - от 300 экземпляров. Цена изготовления очень низкая. Качество полиграфии среднее.
Фирма С.
Высокое качество полиграфии, срок изготовления – 2,5 недели {очень много заказов). Минимальный тираж, который можно заказать-от 500 штук. Есть свой художник, который может помочь разработать макет, подскажет, какие фотографии, рисунки подойдут, согласовывает макет с заказчиком. Если есть необходимость, фотограф компании выезжает к клиенту и делает необходимые фотографии нужного качества. Фирма находится далеко, в 1,5 часах езды, но есть своя курьерская служба, буклеты доставят по любому адресу. Цена очень высокая.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету – 1 семестр.

1. Методы самонастройки для эффективного решения задач.
2. Социальный проект: цели, задачи, результаты.
3. Социальный проект: ограничения, окружающая среда, потребители
4. Партнеры студентов при реализации подхода «Обучение служением»
5. Поиск партнеров при создании и реализации социальных проектов.
6. Информационное обеспечение социальных проектов: информационные, социально-ориентированные платформы (Росмолодежь, Добро.РФ и др.)
7. Грантодатели и грантополучатели
8. Выстраивание контактов с потенциальными партнерами: этапы, контактная информация и др.
9. Этапы проектной работы
10. Проектная деятельность. Отличие от операционной деятельности. Результаты проектной деятельности. Продукт

11. Проект: признаки, отличительные особенности, виды.
12. Методы и инструменты проектной деятельности.
13. Ограничения проектов.

Примерные вопросы к зачету – 3 семестр.

1. Классификация проектов.
2. Признаки проекта, которые являются универсальными и характерны для любого проекта.
3. Проект и текущая операционная деятельность – что общего и чем они отличаются.
4. Критерии целеполагания проектов.
5. Основные группы ограничений проекта (охарактеризовать).
6. Фазы жизненного цикла проекта. Процессы, входящие в каждую фазу.
7. Дальнее окружение проекта и факторы его формирующие.
8. Ближнее окружение проекта и его влияние на проект.
9. Основные участники проекта.
10. Руководитель проекта и критерии, по которым его подбирают.
11. Функциональные обязанности руководителя проекта.
12. Особенности работы в проектной команде по сравнению с работой в традиционном функциональном подразделении.
13. Основные этапы инициации проектов (характеристика).
14. Причины инициации проектов.
15. Основные элементы проектного анализа и их характеристика.
16. Основные задачи проектного анализа.
17. Основные виды эффективности проектов.
18. Назначение и обязательные разделы устава проекта.
19. Выбор наиболее перспективной проектной идеи (каким образом можно осуществить).
20. Назначение и обязательные разделы устава проекта.
21. Методы оценки экономической эффективности проекта.
22. Основные задачи планирования проекта.
23. Принципы формирования иерархической структуры работ проекта.
24. Основные задачи календарного планирования.
25. Графические методы календарного планирования проекта.
26. Формирование базового плана по стоимости проекта.
27. Смета и бюджет проекта (отличия).

Примерные вопросы к зачету – 5 семестр.

1. Основные этапы развития теории и практики управления проектами в нашей стране и за рубежом. Основные отличия проектного управления от традиционного менеджмента.
2. Группы процессов, входящие в структуру управления проектами.
3. Функциональные области, в которых реализуются методы управления проектами (привести характеристику).
4. Стандарты в области управления проектами.
5. Международные стандарты в области управления проектами.
6. Организация управления стейкхолдерами проекта.
7. Функциональные обязанности руководителя проекта в зависимости от вида организационной структуры управления проектом.
8. Характеристика основных процессов управления командой проекта.
9. Управление проектом в функциональной организационной структуре.
10. Характеристика проектной организационной структуры.
11. Характеристика матричной организационной структуры и в чем идея ее построения.
12. Сравнительный анализ достоинств и недостатков основных видов организационных структур управления проектами.
13. Основные группы процессов исполнения проектов (охарактеризовать).

14. Основные функции системы контроля проекта.
15. Основные объекты контроля в проекте.
16. Процессы закрытия проекта и их назначение.
17. Процедуры, необходимые для закрытия контрактов проекта.
18. Информационные технологии в управлении проектами.
19. Коммуникации проекта.

Примерные вопросы к зачету – 7 семестр.

1. Инвестиционный проект: цели, задачи, результаты.
2. Источники финансирования инвестиционных проектов.
3. Инструменты финансирования инвестиционных проектов.
4. Основные типовые ресурсы проекта.
5. Управление ресурсами проекта.
6. Риски проекта: основные параметры.
7. Идентификация рисков.
8. Управление качеством проекта в контексте риск-менеджмента.
9. Основные принципы проектного анализа.
10. Национальные проекты: назовите и дайте краткую характеристику.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы –75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.
- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.
- недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки