

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.12.2025 08:55:51  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02714b298d7c78bd1e40bf88



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

**П Р И К А З**

От «26» 09 2024 г. г.о. Самара

№ 574

[ Об изложении Положения в новой редакции ]

На основании приказа ПривГУПС от 06.09.2024 №464 «О внесении изменений в локальные акты»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить Положение об общежитии №6 - гостинице «СВ» в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Приказ СамГУПС от 20.04.2024г. №242 «Об утверждении Положения об общежитии №6 - гостинице «СВ» считать утратившим силу.
3. Актуализированную версию Положения в соответствии с приложениями к настоящему приказу разместить в электронной информационно-образовательной среде университета.

Ректор

М.А. Гаранин

## ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии №6 - гостинице «СВ»

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии № - 6 гостинице «СВ» Приволжского государственного университета путей сообщения (ПривГУПС) (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1853 от 18 ноября 2020г.

Общежитие предназначено для размещения:

- слушателей и студентов, прибывших в университет для повышения квалификации и обучения по программам высшего профессионального образования;
- работников железнодорожного транспорта, командированных в университет, а также сторонних лиц.

1.2. Иностранные граждане, прибывшие в университет для повышения квалификации, размещаются в общежитии университета на общих основаниях. В соответствии с действующим законодательством и утвержденными санитарными нормами.

1.3. Общежитие № 6 - гостиница «СВ» является структурным подразделением университета и содержится за счет средств, полученных в качестве оплаты за услуги по проживанию и другие дополнительные платные услуги.

1.4. При условии обеспечения местами всех нуждающихся в проживании слушателей и студентов, а также в праздничные дни и в период каникул, свободные номера в общежитии №6 - гостинице «СВ» могут быть, по разрешению администрации университета, предоставлены для проживания работников железнодорожного транспорта и членам их семей и других сторонних лиц.

1.5. В общежитии № 6 - гостинице «СВ» должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, организована комната бытового обслуживания, изолятор.

1.6. Общее руководство хозяйственной деятельностью, совершенствованием материальной базы общежития №6, организацией бытового обслуживания, а также контроль за соблюдением Правил размещения и внутреннего распорядка, проживающих в общежитии возложено на заведующего.

### 2. Права и обязанности проживающих лиц

2.1 Проживающие имеют право:

- проживать в закреплённых номерах при условии соблюдения Правил размещения и внутреннего распорядка в общежитии №6 - гостинице «СВ»

пользоваться в установленном порядке бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарём;

- менять место (комнату) проживания при наличии на то оснований и по согласованию с заведующим общежитием.

#### 2.2. Проживающие обязаны:

- соблюдать Правила размещения и внутреннего распорядка в общежитии;
- выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- ознакомиться с Планами эвакуации, местами размещения первичных средств пожаротушения;
- соблюдать условия пропускного режима в общежитии;
- не оставлять открытыми двери и окна в номерах, выходя из помещения даже на короткое время;
- соблюдать чистоту в помещениях, бережно относиться к бытовым приборам, посуде, мягкому инвентарю, отопительному, сантехническому и другому оборудованию, расположенному в помещениях общежития;
- своевременно оплачивать проживание;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Права и обязанности обслуживающего персонала

#### 3.1. Обслуживающий персонал общежития имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- оперативно информировать администрацию университета о лицах, нарушивших Правила размещения и внутреннего распорядка общежития;
- принимать решение о переселении проживающих; -
- участвовать в решении спорных вопросов, возникающих между проживающими лицами и работниками общежития.

#### 3.2. Обслуживающий персонал обязан:

- содержать жилые и служебные помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- комплектовать помещения общежития всем необходимым.
- своевременно планировать и организовывать текущие ремонты помещений общежития;
- постоянно повышать уровень обслуживания лиц, проживающих в общежитии;
- обеспечивать выполнения условий пропускного режима и мер пожарной безопасности; - обеспечивать проведение противопожарного инструктажа с проживающими лицами, принятие мер к соблюдению Правил размещения и внутреннего распорядка общежития.

3.3. За утрату денег, личных вещей и других ценностей, оставленных проживающими в номерах, работники общежития №6 - гостиницы «СВ» ответственности не несут.

## 4. Порядок заселения и выселения проживающих

### Оплата услуг

4.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил, и в соответствии с настоящим Положением.

4.1.1. Регистрация гостей общежития осуществляется в течение суток согласно п.14 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ №713 от 17.07.1995 г. (в редакции от 20 марта 2024 г.):

- граждан РФ в отделе адресно-справочной работы Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Самарской области.
- иностранных граждан в Многофункциональном миграционном центре.

4.1.2. За регистрацию граждан РФ и сторонних иностранных граждан в течение суток несет ответственность комендант общежития.

4.2. Распределение мест в общежитии производится по мере прибытия заезжающих (возможно бронирование мест по предварительной оплате в размере 50% стоимости суток койко-места).

Оплатить проживание в общежитии можно следующими способами:

- оплата производится наличным платежом в кассу университета по адресу: г. Самара, ул. Свободы, дом 2 В (административный корпус), кабинет № 113 (касса);
- возможна оплата безналичным платежом через сайт [www.samgups.ru](http://www.samgups.ru). - оплату можно произвести в кассе общежития с возможностью наличного и безналичного расчета.

4.3. Размещение заезжающих производится дежурным администратором.

4.4. Слушатели, обучающиеся, а также командированные в университет и другие сторонние лица размещаются по тарифам, размер которых устанавливается на основании калькуляции и утвержденным прайс-листом.

4.5. Администрация университета может предоставлять места для проживания сотрудникам и обучающимся филиальной сети ПривГУПС и иным гражданам на безвозмездной основе только по решению жилищной комиссии.

4.6. Состав жилищной комиссии утверждается ректором.

4.7. Студенты заочной формы обучения, абитуриенты и другие категории обучающихся Самарского государственного университета путей сообщения размещаются в общежитии (при наличии свободных мест) со скидкой 50% от стоимости койко-места, утвержденного прайс-листом при предъявлении подтверждающих документов.

4.8. Для гостей, заселяющихся на срок не более 12 часов расчетное время исчисляется со времени заселения в общежитие. Стоимость проживания в соответствии с калькуляцией утверждена ректором. Это предложение не распространяется на тех, кому уже предоставляется скидка (обучающиеся СамГУПС).

4.9. В случае отчисления обучаемых из университета слушателей и студентов, или нарушения ими Правил размещения и внутреннего распорядка, они подлежат выселению из общежития.

4.10. Расчетное время выезда не позднее 12.00 часов по местному времени, заезда- 14.00 часов.

4.11. Заезд и выезд, не совпадающий по времени с расчетным, оплачивается в размере 50 % от стоимости койко-места в сутки, согласно калькуляции стоимости проживания в общежитии.

4.12. Администрация университета имеет право вносить изменения в калькуляцию стоимости проживания в общежитии №6 - гостинице «СВ» на основании приказа ректора, без внесения изменений в Положение.

4.13. Порядок сдачи комнат: выезжающие сдают комнату дежурному администратору до 12.00. В случае порчи имущества, оплачивают его стоимость, в кассу университета.

4.14. Внесение платы за проживание в общежитии — означает согласие с Правилами и условиями проживания в общежитии.